

# ESCOLA DE MÚSICA I ARTS DEL LLUÇANÈS

## NORMATIVA D'INSCRIPCIÓ CURS 2026-27

### **I- Procediment d'inscripció.**

1.1. El procés d'inscripció s'inicia amb la presentació de sol·licituds preferentment per mail a [emal@consorci.llucanes.cat](mailto:emal@consorci.llucanes.cat) o, en cas que no sigui possible, de manera presencial al Consorci del Lluçanès o als ajuntaments d'Alpens, Olost, Oristà, Prats de Lluçanès, Sant Feliu Sasserra, Sant Martí d'Albars o Santa Eulàlia de Puig-Oriol (Lluçà) segons el calendari indicat al punt 2.

El formulari d'inscripció es troba a disposició de les persones sol·licitants a la web [www.llucanes.cat/emal/documentacio/](http://www.llucanes.cat/emal/documentacio/), i a les oficines del Consorci del Lluçanès i dels ajuntaments indicats.

1.2. Les sol·licituds d'inscripció s'ordenaran per ordre d'entrega (dia i hora). En cas que el nombre de sol·licituds sigui superior al nombre de places disponibles, les sol·licituds s'ordenaran pels criteris generals de prioritat, segons els barems de prioritat que es detallen al punt 3.

1.3. Caldrà aportar la documentació acreditativa establerta al punt 4 perquè les circumstàncies al·legades puguin ser considerades.

### **2- Calendari del procés d'inscripció.**

Període de renovació de matrícula de l'alumnat actual (curs 24-25):  
**del 25 de maig al 10 de juny**

Publicació places vacants per a cada instrument:  
**15 de juny**

Període d'inscripció general:  
**del 15 al 29 de juny**

Confirmació de plaça i comunicació d'horaris a l'alumnat:  
**del 13 al 17 de juliol**

## **- Baremació de les sol·licituds.**

Per ordenar les sol·licituds d'admissió s'aplicaran els següents criteris de prioritat i barem:

### Criteris de prioritat:

- 1) Proximitat al centre
  - a) Empadronat/da a una població amb conveni amb l'EMAL. (5 punts)
  - b) Empadronat/da a una població del Lluçanès sense conveni amb l'EMAL (2 punts)
- 2) Pares, mares, fills/es o germans/es al centre (2 punts)

### Criteris complementaris (s'aplicaran en cas d'empat):

- 1) Haver fet la preinscripció i no haver obtingut plaça el curs anterior (1 punt)
- 2) Família nombrosa o monoparental (1 punt)
- 3) Empadronat/da a la població on s'ofereix la plaça sol·licitada (1 punt)

Si persisteix l'empat l'ordenació de les sol·licituds afectades es farà per rigorós ordre d'inscripció.

En cas que la petició sigui per un segon instrument, es prioritzarà l'alumnat que tria un primer instrument.

## **4- Documentació acreditativa que s'ha de presentar.**

### 4.1. Documentació identificativa:

Si l'alumne/a és menor d'edat: fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.

Si l'alumne/a és major d'edat: fotocòpia del DNI.

Si l'alumne/a precisa necessitats educatives especials, l'Escola realitzarà una adaptació curricular. Cal notificar-ho a l'Escola perquè en tingui coneixement i pugui planificar la dedicació del professorat.

### 4.2. Documentació acreditativa dels diferents criteris de baremació:

Fotocòpia de carnet de família nombrosa vigent.

Fotocòpia de carnet de família monoparental vigent.

## 5. Confirmació de plaça

5.1 Un cop finalitzat el període d'inscripció la direcció de l'escola revisarà les inscripcions i comunicarà a l'alumnat l'admissió a l'escola, l'aula (municipi) i horari corresponent, segons calendari marcat al punt 2.

Si el nombre de sol·licituds és igual o inferior al nombre de places vacants, es consideraran admeses totes les persones sol·licitants. En cas que el nombre de sol·licituds sigui superior al nombre de places vacants, s'admetran alumnes d'acord amb el resultat de l'aplicació de la baremació.

5.2 L'alumnat que resulti no admès passarà a formar part de la llista d'espera amb la baremació obtinguda.

5.3 La llista d'espera serà vigent durant tot el curs escolar.

5.4 Al produir-se una baixa, la direcció de l'Escola analitzarà el perfil de la plaça vacant i comprovarà si hi ha sol·licituds del mateix perfil. En cas d'haver-hi més d'una sol·licitud per la mateixa plaça, se seguirà l'ordre de la llista d'espera.

## 6. Criteris d'ingrés

Programa inicial. Música i moviment i/o Teatre inicial (alumnat de 13 a 1<sup>r</sup> d'EP).

Programa bàsic i música a mida: A partir de 7 anys (alumnat de 2<sup>n</sup> d'EP en endavant).

Programa avançat: A partir de 12 anys (1<sup>r</sup> d'ESO) i amb coneixements musicals previs d'acord amb les competències que estableix el Centre.

## 7. Pagament de les quotes

7.1 La taxa de matrícula (30 €) s'abonarà una sola vegada juntament amb la primera mensualitat, a través del compte corrent bancari que l'alumne/a haurà facilitat a l'Escola.

7.2 La quota mensual, segons els preus públics vigents, corresponent al programa educatiu al qual s'ha inscrit es carregarà mitjançant domiciliació bancària en el compte corrent que faciliti cada alumne/a.

7.3 El curs sencer consta de 9,5 mensualitats (el mes de setembre es cobrarà només l'import corresponent a mig mes).

7.4 Per notificar una baixa voluntària, caldrà omplir la *Sol·licitud de baixa de l'Escola* i presentar-la al Consorci del Lluçanès, o als ajuntaments d'Alpens, Olost, Perafita, Prats de Lluçanès, Sant Feliu Sasserra, Sant Martí d'Albars o Santa Eulàlia de Puig-Oriol (Lluçà). Les baixes voluntàries que es presentin amb posterioritat al dia 25 del mes en curs no es faran efectives fins transcorregut 1 mes, per la qual cosa el sol·licitant haurà de pagar la quota del mes en curs i el següent. En cap cas es podran retornar les quotes satisfetes que corresponguin a mesos anteriors a la notificació per registre d'entrada de la baixa voluntària.

7.5 Els rebuts impagats tindran un recàrrec de 10 € corresponent a les despeses de devolució.