

ANUNCI

Es fa públic que per resolució de presidència núm. 16/2026 de data 5 de març de 2026, s'aprova la convocatòria i les bases que es transcriuen a continuació i hauran de regir el procés de selecció per a la creació d'una borsa de professors/res de l'Escola de Música i Arts del Lluçanès. La borsa és per als llocs de clarinet, piano i teatre, bateria, trompeta, violí, saxo, guitarra i baix.

El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà a partir del dia següent al de l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta Resolució, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC. Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Bases reguladores del procés selectiu per a la creació de la borsa per a la cobertura de places de treball temporal de l'Escola de Música i Arts del Lluçanès és per als llocs de clarinet, piano, teatre, bateria, trompeta, violí, saxo, guitarra i baix.

1. Objecte i publicitat

Aquestes bases regularan el procés selectiu convocats pel Consorci del Lluçanès per a la creació d'una borsa per a la cobertura de places de treball temporal a l'Escola de Música i Arts del Lluçanès per als llocs de clarinet, piano, teatre, bateria, trompeta, violí, saxo, guitarra i baix.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB i al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consorci (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC), fent constar la referència de la publicació al BOPB. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica del Consorci.

2.1 Borsa de treball per les especialitats de l'Escola de Música i Arts del Lluçanès:

- Bateria
- Piano
- Trompeta
- Violí
- Saxo
- Guitarra i baix
- Teatre
- Clarinet

Docència

- En l'especialitat de l'instrument
- O especialitat en teatre

Docència en altres classes col·lectives segons el programa oficial del centre educatiu:

- Música i moviment
- Llenguatge musical i creativitat
- Conjunt instrumental

Es valorarà la possibilitat de realització de les següents classes:

- Cor
- Teatre
- Altres instruments

2.2. Altres funcions de la plaça.

Planificació i participació en el projecte de l'Escola de música: en les activitats formatives i culturals, claustres i reunions de l'equip docent.

- Formar part del claustre de professors, assistir-ne a les reunions i dur a terme les tasques que se'n deriven.

- Coordinar els programes i activitats transversals amb la resta de professors.

- Participar de les reunions de grups de treball i equips docents que li pertoquin, així com realitzar les tasques que s'hi aprovin.

- Realitzar formació continuada relativa al seu lloc de treball i d'interès per a l'escola.

- Col·laborar amb l'equip directiu en el disseny de l'oferta i realització de les actuacions de l'Escola de Música i Arts conjuntament amb els agents territorials.

- Organitzar i acompanyar l'alumnat en les activitats previstes, dins i fora de l'escola i en dies laborables o festius.

- Participar com a professor/a de l'escola i amb plena responsabilitat educativa i jurídica en els intercanvis amb grups d'alumnes de l'escola.

Realització de les tasques de planificació, d'avaluació, seguiment i tutoria dels alumnes.

- Elaborar la programació de l'àrea assignada, d'acord amb els objectius i continguts fixats en el projecte educatiu de centre.

- Fer les adaptacions curriculars necessàries a cada alumne/a i grup d'alumnes.

- Preparar les sessions i impartir la docència en l'àrea assignada, i exercir la responsabilitat educativa que se'n deriva.

- Realitzar la tutoria i orientació acadèmica dels alumnes assignats.

- Avaluar els alumnes i coordinar l'avaluació dels alumnes dels quals és tutor, recollint la informació i elaborant informes.

- Avaluar el curs acadèmic i proposar activitats i millores.

- Mantenir una entrevista periòdica amb els pares / mares o tutors legals dels alumnes menors d'edat per informar-los del procés d'aprenentatge de l'alumne i obtenir-ne informació rellevant per a un bon ensenyament.

- Buscar i elaborar el material necessari per la docència.

Altres

- Vetllar pel bon manteniment d'instal·lacions i material educatiu de l'escola.
- Substituir en cas necessari la resta de professorat.
- Qualsevol altra funció que pugui ser encomanada pel servei, d'acord amb la seva categoria.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que substituirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb la corporació.

I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

2.3. Plaça subjecta al sistema de selecció de concurs oposició

Plaça: Professor/a de l'EMAL.

Categoria (grup de cotització): A2

Salari base: 1.199,52€

Complement destí nivell 20: 550,01€

Complement específic mensual: 394,06€

Escala d'Administració especial

Sistema: Concurs oposició; Torn lliure.

3 Requisits de participació

Per tal de ser admès/a als procediments selectius la persona aspirant, ha de reunir els requisits següents:

3.1. Requisits:

- 3.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents.
- 3.1.2. No haver estat condemnat per cap delictes i no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat mai separat/da, per resolució disciplinària ferma, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local.
- 3.1.3. No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- 3.1.4. Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima de jubilació, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- 3.1.5. Coneixements de la llengua catalana corresponent al nivell C1 el qual s'acreditarà mitjançant el certificat de nivell expedit per la Secretaria de Política Lingüística o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la Llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la secretaria de Política Lingüística elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Restaran exemptes de realitzar la prova de català les persones aspirants que presentin documentació acreditativa del nivell exigít i les persones que hagin participat en algun procés de selecció per accedir a un lloc de treball en alguna entitat pública de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior i hagin obtingut la qualificació d'apte en aquesta prova.

L'aspirant que no pugui acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana amb el nivell exigít i que no es trobi en cap supòsit d'exempció legalment previst haurà de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

3.1.6. No estar afectat/ada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

3.1.7. Estar en possessió del permís de conduir (mínim classe B) en vigència.

3.1.8. Estar en possessió d'una titulació acadèmica de grau superior següent

**-Títol superior de música o equivalent
(per les especialitats de música)**

**-Títol superior art dramàtic o equivalent
(per l'especialitat de teatre)**

Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva validesa i homologació.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tota la vigència del procés selectiu i fins a la data de contractació.

Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases. Això no obstant, si durant el procés selectiu el tribunal considera que existeixen raons suficients, podrà demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

4 Sol·licituds

4.1. La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, dirigida al President de la Corporació, on es farà constar que es compleixen els requisits exigits a la convocatòria, sempre referits a la data en què finalitza el termini per a la presentació d'instàncies.

4.2. Tramitació en línia de la sol·licitud: a través del model d'instància genèrica

4.3. Tramitació presencial de la sol·licitud:

Les sol·licituds es presentaran a través del model d'instància genèrica.

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la LPAC.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi Consorci del Lluçanès o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic a consorci@consorci.llucanes.cat el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

4.4. El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

4.5. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a) DNI o NIE.
- b) Permís de conduir.
- c) Titulació exigida.
- d) Certificat acreditatiu dels coneixements de català.
- e) Certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals
- f) Currículum vitae
- g) Justificants acreditatius dels mèrits professionals i formatius que al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Caldrà acreditar els mèrits dels apartats anteriors mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i contractes de treball o nomenaments i/o certificat de serveis prestats a l'Administració pública.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant alguna de les dues opcions següents:

- certificació de l'empresa o col·legi professional que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida.

- Còpia del/s contracte/s de treball, factures o altres documents que justifiquin les funcions desenvolupades, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida.

La formació s'acreditarà mitjançant còpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

- h) Declaració responsable de complir els requisits de la convocatòria, sempre referides a la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques ni condemnat/da per cap delictes.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5 Admissió de sol·licituds

- 5.1. Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim **d'un mes** que es publicarà a la seu electrònica municipal en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de la llengua catalana i la composició del tribunal de selecció.

També es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i en el seu cas, dels exercicis de l'oposició en els processos que continguin aquesta



Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

- 5.2. Els/les aspirants disposaran d'un termini de **deu dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.
- 5.3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en **un mes** següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

La presidència estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica municipal.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

- 5.4. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.
- 5.5. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.
- 5.6. Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

- 5.7. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.
- 5.8. La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre números del DNI, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

6 Tribunals qualificadors

- 6.1. El Tribunal Qualificador que es constituirà per valorar el procés selectiu estarà integrat per:
- a. Una persona de la mateixa corporació, qui assumirà la presidència del tribunal.
 - b. Dos vocals de la mateixa administració pública
 - c. Una vocal designat per l'escola de l'administració pública.
 - d. Una persona de l'ens convocant qui assumirà la secretaria del tribunal, amb veu i vot.
- 6.2. El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.
- 6.3. Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.
- 6.4. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la

meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.

6.5. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6.6 El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

6.7 Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

7 Selecció:

El procés de selecció es regirà per la modalitat de concurs amb proves d'apreciació de la capacitat constarà d'aquestes fases:

- 1a. Fase: exercici de coneixements de català (els aspirants que no hagin acreditat la titulació)
- 2a. Fase: exercici teòric i/o pràctic
- 3a. Fase: valoració de mèrits
- 4a. Fase: entrevista personal

Es cridarà les persones en convocatòria única, i si no es presentessin a qualsevol de les proves a que se'ls convoqui quedarien eliminats del procés selectiu.

En benefici del respecte al principi constitucional d'igualtat entre els aspirants, el procés selectiu no podrà ser interromput en cap cas.

7.1 Exercici de coneixements de català

S'haurà de realitzar una prova d'acreditació del coneixement del català exigint el nivell C1 i la qual tindrà un caràcter eliminatori (apte/no apte).

Quedaran exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que presentin juntament a la sol·licitud el certificat de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts com a equivalents.

7.2. Exercici teòric i/o pràctic (màxim 15 punts)

Consistirà en l'exercici d'una prova sobre els coneixements, funcions i competències a desenvolupar pròpies del lloc de treball. Per a la valoració d'aquest exercici es tindran en compte els coneixements acreditats per l'aspirant, així com les competències necessàries per a desenvolupar el lloc de treball: aprenentatge i utilització de coneixements, orientació a l'assoliment, planificació i organització, comunicació i creativitat.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori, puntuant-se de 0 a 15 punts, essent eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 7.5 punts.

7.3 Valoració de mèrits (màxim 5 punts)

Les bases de valoració i puntuació són les següents:

- a) **Experiència professional:** Per experiència acreditada en prestació de serveis on s'hagin desenvolupat funcions equivalents o anàlogues al lloc de treball o projectes d'àmbit relacionats, fins a un màxim de **2,5 punts** a raó de:

En l'administració pública	0'05 punts per cada mes complert
En el sector privat	0'04 punts per cada mes complert
Docència en altres àmbits artístics més enllà de l'especialitat	0,03 punts per cada mes complert
Experiència en altres matèries proposades en la base 2.1 d'aquesta convocatòria	0,02 punts per cada mes complert

Es computarà un mes com a 30 dies naturals. Es valoren els serveis prestats en cossos o escales segons el lloc de treball, fins la data de publicació de la convocatòria, ja sigui com a funcionari de carrera o en virtut d'un nomenament d'interí, d'un contracte de naturalesa laboral, d'un contracte administratiu transitori o d'un contracte administratiu de col·laboració temporal.

- b) Formació professional:** cursos, seminaris i/o jornades relacionats amb el lloc de treball a proveir, d'acord amb l'escala següent: **(Puntuació màxima 2,5 punts)**

Per cada titulació universitària o grau superior de música addicional a la requerida, que estigui relacionada directament amb el lloc de treball:	1 punt
Per cada grau professional o formació professional en àmbit artístic addicional	0,50 punts
Per cada mestratge o postgrau relacionat amb la pedagogia general i/o la pedagogia i docència musical	1 punt
Per cada curs, seminari o jornada en l'àmbit de la pedagogia general i/o la pedagogia i docència musical:	
- Menys de 40 hores	0,10 punts
- De 41 hores a 120 hores	0,5 punts
- De 121 a 200 hores	0,75 punts
- De 201 a 240 hores	1 punt
- Més de 240 hores	1,5 punts
Per cada mestratge o postgrau relacionat amb alguna disciplina artística	0,5 punts
Per curs de formació, jornada o seminari de més de 100 hores	1,50 punts
Per cursos, seminaris o jornades relacionades amb alguna disciplina artística:	
- Menys de 40 hores	0,10 punts
- De 41 hores a 120 hores	0,25 punts
- De 121 a 200 hores	0,5 punts
- De 201 a 240 hores	0,75 punts
- Més de 240 hores	1 punt
Pels cursos on no constin les hores	0,05 punts

Es deixa a la lliure consideració del Tribunal Qualificador l'apreciació d'altres mèrits que es considerin rellevants per a la provisió de la plaça convocada, que hagin estat al·legats pels candidats i no hagin tingut cabuda en els apartats anteriors, fins a un màxim de **1 punt** en total.

La puntuació màxima que es podrà assolir en les valoracions dels mèrits serà de **5 punts**. Per a la puntuació dels mèrits al·legats caldrà que els aspirants els acreditin fefaentment.

7.4 Entrevista personal (màxim 2 punts)

El tribunal valorarà la realització d'una entrevista personal que tindrà una puntuació màxima de **2 punts**.

8 Qualificació final i proposta de contractació

8.1 En el cas del procés selectiu per concurs oposició la qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició les obtingudes a la fase de concurs de mèrits.

8.2 L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de l'oposició, sempre que es superi aquesta fase i dels punts aconseguits en la fase de concurs i es publicaran els resultats a la seu electrònica per ordre de la puntuació total obtinguda.

8.3 Les puntuacions i qualificacions atorgades en els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de valoració dels mèrits, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

8.4 Criteris de resolució d'empats

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà en favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en experiència en l'administració contractant.

9 Constitució de la borsa de treball o incorporació a les borses existents

9.1 Les persones aspirants que hagin superat el procés podran formar part de la borsa que es creï de personal temporal derivada d'aquests processos de selecció o bé, la qual tindrà caràcter subsidiari respecte de les borses ja existents al Consorci, o bé podran integrar-se en aquestes darreres, si escau.

La incorporació a la borsa permetrà al Consorci contractar com a personal temporal a les persones que la integren, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, quan concorri alguna de les següents circumstàncies: (art. 10 TREBEP):

- a) L'existència de plaça vacants, quan no sigui possible la seva cobertura per personal fix, per un màxim de tres anys.
- b) La substitució transitòria dels/de les titulars, durant el temps estrictament necessari.
- c) L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de Funció Pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut.
- d) L'excés o acumulació de tasques pel termini màxim de nou mesos, dins d'un període de divuit mesos.

9.2 Si la borsa es deriva del procés selectiu, l'ordre de preferència estarà determinat per la puntuació total obtinguda en el procés de selecció. Davant de la situació de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició.

10 Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències

10.1 El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

10.2 Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a

comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

10.3 Contra les resolucions definitives de la presidència, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

10.4 Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.

11 Tractament de dades personals

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal Responsable del tractament: Consorci del Lluçanès

Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans del Consorci del Lluçanès

Legitimació: Missió realitzada en interès públic.

Destinatari: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar la següent adreça de contacte del Consorci (consorci@consorci.llucanes.cat)

Annexos

Annex 1. Temari

Temari general

Tema 1. Llei d'educació vigent. Principis i fins de l'educació. Principis dels ensenyaments artístics. Ensenyaments elementals i professionals de música.

Tema 2. Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació. Els principis del sistema educatiu de Catalunya. Dret a l'Educació i el sistema educatiu. Les característiques del servei públic d'educació. El sistema d'avaluació i control del sistema educatiu.

Tema 3. Text consolidat del Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i dansa. Àmbit d'aplicació. Objectius. Programes d'ensenyament de les Escoles de Música.

Tema 4. Decret 25/2008, de 29 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de música de grau professional i se'n regula la prova d'accés. Estructura dels ensenyaments professionals de música. Objectiu. Currículum. Projecte curricular del centre. Proves d'accés.

Tema 5. Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'educació. Dret a l'educació. Drets i deures de l'alumnat.

Tema 6. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Objecte de la llei. Protecció de dades dels menors. Consentiment dels menors d'edat. Tractament de dades dels menors.

Tema 7. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis generals.

Tema 8. L'organització territorial de l'Estat: municipi, província i comunitat autònoma. Els estatuts d'autonomia. Referència a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

Tema 9. Les fases del procediment administratiu comú. L'obligació de resoldre de l'Administració: el silenci administratiu.

Tema 10. Els recursos administratius: concepte i classes. El recurs d'alçada. El recurs de reposició.

Tema 11. Els ingressos tributaris locals: les taxes, les contribucions especials i els impostos. Les ordenances fiscals.

Tema 12. Classes de personal al servei d'una administració pública. Drets i deures dels empleats públics. Referència als instruments de planificació de recursos humans: plantilla de personal i relació de llocs de treball.

Tema 13. La contractació al sector públic. Classes de contractes.

Tema 14. El pressupost local: contingut i principis pressupost.

Temari específic

Tema 15. L'escola d'arts com a eina per a la dinamització de la vida cultural local.

Tema 16. Objectius i continguts de l'instrument o matèria que s'ha d'impartir.

Tema 17. Línies bàsiques per a l'elaboració d'una programació de curs.

Tema 18. L'avaluació. Objectius, metodologia i criteris d'avaluació de l'instrument que s'ha d'impartir.

Tema 19. L'acció tutorial a l'escola d'arts.

Tema 20. Línies bàsiques del treball en equip del professorat a l'escola d'arts.

Tema 21. Principis pedagògics i línies d'actuació de l'instrument o matèria que ha d'impartir l'aspirant en alumnes d'Iniciació.

Tema 22. Principals mètodes d'iniciació a la música i al teatre.

Tema 23. Principis pedagògics i línies d'actuació de l'instrument o matèria que ha d'impartir l'aspirant en alumnes de nivell Elemental i Mitjà.

Tema 24. Les arts com a part del desenvolupament integral de la persona. Valor formatiu de les arts.

Tema 25. La classe de conjunt instrumental. Objectius i continguts.

Tema 26. La classe individual i col·lectiva. Avantatges i inconvenients.

Tema 27. Utilització i aplicació de les noves tecnologies com a complement per a l'ensenyament de l'instrument.

Tema 28. Les arts com a llenguatge i com a mitjà d'expressió. Percepció i expressió.

Tema 29. El currículum d'educació artística i la concreció d'unitats didàctiques globalitzades.

Tema 30. L'educació artística al llarg de la vida.

Tema 31. L'escola rural i els grups multinivell.

Tema 32. Els drets culturals en les escoles d'arts.

Tema 33. La interdisciplinarietat artística com a espai de creació i igualtat d'oportunitats.

Tema 34. Les necessitats educatives específiques: eines i recursos pedagògics per a una educació inclusiva.

Tema 35. Corrents pedagògic artístics del segle XX. Anàlisi i projecció de les mateixes en l'educació artística escolar.

Tema 36. L'activitat artística en l'educació psicomotriu: coordinació general i praxi, alteracions d'esquema i ajust corporal, trastorns de l'orientació temporo-espacial. Aportacions interdisciplinàries a el camp de l'educació psicomotriu, prenent com a base l'activitat artística.

Tema 37. L'activitat artística com a compensadora de les desigualtats educatives. Principis bàsics d'intervenció.

Tema 38. Funcionalitat de la lectura i escriptura musical. Representacions gràfiques i gestuals no convencionals. Grafies convencionals. Objectius, continguts i recursos didàctics.

Tema 39. El joc com a activitat d'ensenyament i aprenentatge en l'educació artística. Aportacions i possibilitats del joc en les activitats que es relacionen amb l'educació vocal, instrumental i de moviment i dansa.

Tema 40. El cos i el moviment com a mitjans d'expressió artística. La relaxació: tècniques necessàries per a l'activitat musical vocal, instrumental i de moviment.

Tema 41. La dansa en l'educació artística.

Tema 42. La improvisació com a forma d'expressió musical lliure i espontània. La improvisació com a procediment compositiu. Recursos didàctics per a la producció musical a l'aula. Creativitat i improvisació.

Tema 43. La cançó i la seva influència en el procés educatiu musical. Les intencions comunicatives de el cant. El cant coral en els diferents cicles educatius: cant monofònic, homofònic i polifònic. Criteris de selecció del repertori escolar.

Tema 44. Metodologia i recursos didàctics en el procés d'ensenyament i

Tema 45. La dramatització com a joc musical coordinador dels diferents tipus d'expressió. Dramatització de cançons infantils i populars. Criteris per a la selecció de cançons dramatitzables. Participació i improvisació instrumental en la dramatització.

Tema 46. El desenvolupament de la veu com a instrument d'expressió musical. Metodologia i recursos didàctics de la tècnica vocal: respiració, articulació, entonació, ressonància. La tessitura vocal en Educació Primària. La veu de professor de música: importància de la seva cura i manteniment.

Tema 47. Els instruments musicals escolars. Famílies d'instruments. El cos com a instrument. Agrupacions instrumentals. Instruments de la música actual. Instruments de construcció pròpia. Ús de l'electrònica i informàtica musical.

Tema 48. La pràctica instrumental. Criteris de selecció i sistematització del repertori instrumental en Educació Primària. Objectius i continguts de l'activitat instrumental a l'aula.

Tema 49. Metodologia i recursos didàctics en el procés d'ensenyament i aprenentatge d'una peça instrumental.

Tema 50. Sociologia de les arts. Relació arts societat. Funció social de les arts. L'entorn sociocultural i la seva influència en el desenvolupament de la sensibilitat artística.

Tema 51. Les arts com a expressió cultural dels pobles. La música ètnica. El folklore i les seves aplicacions didàctiques.

Santa Creu de Jutglar, a 5 de març de 2026

Jordi Bruch Franch
President