



EMAL

ESCOLA DE MÚSICA I ARTS
DEL LLUÇANÈS

Codi ètic

ÍNDEX

PREÀMBUL.....	2
DISPOSICIONS GENERALS.....	2
Objecte.....	2
Àmbit.....	2
Finalitats.....	3
Marc general de referència.....	3
Responsabilitat de l'aplicació.....	3
PRINCIPIS.....	3
Principis generals de comportament.....	3
Codi deontològic del professorat.....	4
ORGANITZACIÓ.....	6
APLICACIÓ.....	7
Procediment.....	7
PRESCRIPCIONS FINALS.....	7

PREÀMBUL

L'Escola de Música i Arts del Lluçanès, en endavant EMAL, va iniciar les seves activitats el setembre del 2017 amb l'objectiu de garantir la possibilitat de participació de tota la ciutadania en el fet musical, cultural i artístic i esdevenir un instrument de primer ordre per tal de democratitzar l'accés a la pràctica i a l'educació musical i artística al territori del Lluçanès sense límit d'edat ni condició social.

El resum dels objectius de l'EMAL estableix que:

L'EMAL té com a finalitat atendre a tot tipus de diversitats, interessos i necessitats pedagògiques, promovent l'accés a l'educació artística a tota la població creant una consciència de grup i d'equip i fomentant l'adquisició d'eines per gaudir de la música i les arts.

Per aconseguir aquests objectius, ens basem en un model de centre:

- a) Integral, caracteritzat per la flexibilitat i la no jerarquia entre disciplines.
- b) Al servei del conjunt de la societat.
- c) Connectat i coordinat amb les xarxes educatives i musicals de Catalunya.
- d) Obert a tot el sector artístic, permeable a l'entorn social i impulsor de les arts en totes les seves dimensions.
- e) Compromès amb els objectius de l'Agenda 2030, en especial l'Educació de qualitat, la Igualtat de gènere i la Sostenibilitat mediambiental.

DISPOSICIONS GENERALS

Objecte

El Codi Ètic de l'EMAL pretén prescriure el comportament exigible a les persones vinculades de qualsevol manera a l'escola, més enllà de les previsions legals obligatòries, les NOFC, la transparència, la igualtat o el medi ambient.

Àmbit

Aquest codi és d'aplicació al professorat fix i eventual de l'EMAL.

Finalitats

Les finalitats d'aquest codi són:

- a) Declarar els valors ètics i els principis d'actuació de l'EMAL.
- b) Determinar les normes de conducta i explicar els mandats i les prohibicions que han d'observar les persones implicades.
- c) Informar a tothom -i especialment a l'alumnat- sobre el tracte que ha de rebre per part del personal de l'EMAL.
- d) Proporcionar un mecanisme per a la resolució de conflictes ètics que puguin esdevenir en l'actuació de l'EMAL.

Marc general de referència

El marc general de referència del Codi Ètic de l'EMAL és el Codi ètic del servei públic de Catalunya, el Codi deontològic de la professió docent i el Codi ètic de la fundació Escola Superior de Música de Catalunya (ESMUC).

Responsabilitat de l'aplicació

L'equip directiu i el/la coordinador/a de benestar i protecció de l'EMAL vetllaran per al compliment del Codi Ètic i, en el seu cas, activaran el procediment previst d'investigació i, si cal, de sanció.

PRINCIPIS

Principis generals de comportament

L'EMAL es compromet activament en la defensa dels drets humans, l'equitat, la lluita contra les desigualtats i el progrés social. Totes les persones concernides per aquest Codi Ètic actuaran tenint en compte els principis següents:

1. El respecte i protecció dels drets fonamentals de les persones, amb especial atenció a les més vulnerables.
2. La transparència en els procediments d'actuació, fent públiques totes les dades d'interès públic disponibles.
3. L'actuació eficient dels recursos disponibles.
4. El respecte absolut a la privacitat de les persones.
5. La imparcialitat i honestat en la presa de decisions.

6. La no discriminació ni directa ni indirecta per qualsevol condició personal o social.
7. La consideració de la diversitat com un actiu enriquidor de la societat i les institucions.
8. La prohibició absoluta i en qualsevol circumstància de qualsevol mena d'assetjament dins l'àmbit laboral.
9. L'ús ètic i adequat de les xarxes socials.
10. La recerca de l'equitat i la igualtat, garantint la igualtat d'oportunitats tot i les condicions diferents.
11. El tracte personal cordial i respectuós dins la pròpia organització, –i entre- l'alumnat.
12. La lleialtat respecte la institució, sense comprometre el seu prestigi a partir d'actuacions personals.
13. La promoció de la participació en totes les seves dimensions, interna i externa, del personal, el públic i la ciutadania.
14. La recerca de la màxima accessibilitat dels serveis i de les activitats, atenent adequadament els hàndicaps físics o socials.
15. L'obligació de fer un ús acurat, econòmic i eficient dels béns, equipaments, instal·lacions i recursos de l'EMAL.
16. La promoció de la llengua i –en general- la cultura catalana, sense cap exclusió o discriminació a d'altres llengües i cultures.
17. Una actitud positiva de cooperació interna i externa amb les persones i entitats relacionades amb l'EMAL.
18. La solidaritat davant les situacions d'emergència i injustícia.
19. Els regals, obsequis i donacions d'objectes per terceres persones: alumnat, persones o empreses i institucions col·laboradores només són acceptables en el marc de les normes de cortesia o de relació institucional amb un valor limitat i socialment acceptable.
20. L'obligació de mantenir un comportament responsable en la reducció de l'impacte ambiental de l'activitat de l'EMAL i, sempre que sigui possible amb els mitjans disponibles, procedir a la reutilització i reciclatge dels materials consumits.
21. Són elements claus de la convivència: la puntualitat i l'assistència a l'escola amb una condició personal adequada per a l'exercici de la docència.
22. L'EMAL mantindrà una actitud de col·laboració activa en l'entorn de proximitat on realitza les seves activitats.

Codi deontològic del professorat

La relació entre el professorat i l'alumnat de l'EMAL és un factor que defineix i qualifica la valoració de l'EMAL. Per tant, amb independència de la seva dedicació, tot el professorat resta obligat a complir els principis i deures següents:

1. L'actitud del professorat a l'aula en particular i a qualsevol activitat docent en general és un mirall per a l'alumnat. Per tant, resta obligat a transmetre els coneixements de forma rigorosa, cordial i amb els valors de civilitat, convivència i respecte.
2. Resta prohibida qualsevol posició de prepotència fins i tot encara que no pugui considerar-se un abús de poder o una expressió d'assetjament.
3. El professorat resta compromès amb la millora i renovació continuada de la docència. És un dels elements que defineix la professionalitat i és una qüestió de responsabilitat i cerca de la màxima qualitat. La millora i renovació fa referència tant als continguts com a la metodologia o els materials i eines pedagògiques.
4. La relació entre el professorat i l'alumnat ha de ser cordial però neutra, imparcial i transparent. Qualsevol relació de tipus personal o familiar, més enllà de la docent, suposa un conflicte d'interessos que s'ha d'explicitar a la persona responsable de l'organització acadèmica (Equip directiu) per tal de prendre les mesures pertinents com a garantia d'equitat.
5. El professorat ha de respectar els diferents ritmes d'aprenentatge de l'alumnat dosificant la correcció i evitant ironies i sarcasmes públics.
6. S'evitarà qualsevol tipus de manipulació ideològica, evitant l'adoctrinament i es respectarà la confiança que l'estudiant diposita en l'educador.
7. Quan, per raons de la pràctica docent, sigui convenient el contacte físic del professorat amb l'alumnat en qualsevol part del cos, el procediment a seguir serà el següent: sol·licitar el permís de l'estudiant i descriure amb precisió l'acció que es realitzarà. En el cas de que el permís sigui denegat, el professor o professora substituirà aquesta acció per altres mitjans descriptius: imatges o descripcions.
8. La comunicació directa entre el professorat i les famílies serà a través de correu electrònic i/o la plataforma Gwido, evitant l'ús d'altres aplicacions com ara Whatsapp, Instagram, Facebook, X, etc.
9. No hi haurà relació entre el professorat i l'alumnat menor d'edat a través de xarxes socials. En cap cas el professorat pot intercanviar missatges (text, audios, imatges, etc.) de cap tipus amb l'alumnat. En cas que algun alumne menor d'edat envii algun tipus de missatge, no se'l respondrà.
10. El professorat no podrà fer un ús dels recursos, de la posició o reputació de l'EMAL per obtenir cap benefici personal. Eventualment, prèvia demanda i quan es demostrï la seva utilitat i interès general, hom podrà autoritzar l'ús de l'equipament, instruments i/o instal·lacions per activitats del professorat.
11. El professorat de l'EMAL forma part de la comunitat docent pública dels ensenyaments musicals de Catalunya. L'actitud envers la resta d'institucions, davant qualsevol requeriment, ha de ser de cooperació i disponibilitat.

12. El professorat de l'EMAL exercirà la seva docència sota el principi de llibertat d'ensenyament. Aquest principi ha d'exercir-se en el marc del respecte al projecte curricular del centre i els continguts aprovats de les assignatures que corresponguin.
13. En la relació entre el propi professorat cal mantenir una actitud pacífica, de diàleg, evitant qualsevol expressió que pugui ser interpretada de forma intimidatòria o impositiva.
14. Qualsevol manifestació despectiva acreditada –dins i fora de les instal·lacions de l'EMAL- que qüestioni arbitràriament l'honorabilitat o la reputació de la pròpia escola, d'alguna de les seves disciplines, titulacions o matèries, o d'alguna altra de les persones que hi treballen o participen serà tractada disciplinàriament.
13. A banda del compromís genèric de tota la comunitat de l'EMAL, el professorat vetllarà per reduir el màxim l'impacte mediambiental en el desenvolupament de la seva activitat docent i l'ús dels materials, equipament i instal·lacions.
14. El professorat tindrà una cura especial per a la detecció i tractament adequat d'aquelles persones –especialment de l'alumnat- desfavorides o amb dificultats i informarà a les persones que ostentin la responsabilitat de l'organització acadèmica (Equip directiu).
15. No es pot acceptar donar classes particulars remunerades a l'alumnat. En cas que algun professor/a tingui una petició d'una persona externa dels municipis als quals dona servei l'EMAL per fer classes particulars, es valorarà la possibilitat amb la direcció del centre.

ORGANITZACIÓ

Pel que fa a l'Equip directiu i al Consorci del Lluçanès (totes les persones que treballen en l'organització i l'administració de recursos de l'EMAL), han d'atenir-se al compliment de les següents prescripcions:

1. Una gestió planificada, rigorosa i eficient amb l'aspiració d'assolir el màxim rendiment dels recursos disponibles.
2. La prohibició de l'arbitrarietat i de cap tracte de favor a qualsevol persona.
3. La prohibició de fer o rebre regals de cap mena més enllà dels termes expressats en els principis generals.
4. La prohibició de contractar una persona o una organització que incompleixin manifestament els principis continguts en aquest codi ètic.

APLICACIÓ

Per tal de garantir la correcta aplicació del Codi Ètic i la resolució dels conflictes que se'n puguin derivar s'estableix el següent:

Procediment

1. El Codi serà divulgat a través dels mitjans de comunicació del Consorci del Lluçanès i de l'EMAL i es farà arribar a les persones i entitats, amb les que es col·labora habitualment.
2. El professorat rebrà la formació adequada en aquelles matèries que ho requereixen.
3. Qualsevol dels destinataris i destinatàries del present Codi pot denunciar fets o situacions que suposin la seva violació. A tal efecte s'habilitarà una bústia electrònica específica perquè qualsevol persona -identificant-se, o no- pugui informar de qualsevol situació que pugui suposar una infracció al Codi Ètic.
4. En el moment en que es produeixi alguna circumstància que contravingui el Codi Ètic i en tingui coneixement l'EMAL, la Comissió de Seguiment es farà responsable de la seva investigació i aclariment.
5. S'obrirà un expedient que contindrà la informació documental i les declaracions de les persones afectades.
6. Atenent la investigació realitzada, la Comissió de seguiment elaborarà un informe que inclourà necessàriament la determinació dels fets provats, la seva qualificació i, en el termini de 30 dies, la proposta motivada de resolució.

PRESCRIPCIONS FINALS

1. La memòria anual inclourà, si s'escau, una valoració de l'estat d'aplicació del Codi Ètic, fins i tot en aquells casos en què la incidència no hagi generat un procediment posterior.
2. En el casos que aquest Codi Ètic no contempli o detalli serà d'aplicació subsidiària i analògica del Codi Ètic del Servei Públic de Catalunya de 30 de juny de 2020 o la normativa que el substitueixi.
3. Les sancions són una adaptació de les previstes en els següents textos legals: la Llei 12/2009 d'Educació de Catalunya, article 37; el Decret legislatiu 1/1997 de la Funció pública, article 114.
4. Un cop transcorreguts quatre anys des de la data de la seva aprovació, l'Equip directiu revisarà aquest Codi Ètic, i es proposaran, si escau, les modificacions que corresponguin.