

## **BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS A LES ACTIVITATS DE PROMOCIÓ DE LA RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA (RSC)**

D'acord amb el què s'estableix al projecte Qualitat Lluçanès, aprovat per la Diputació de Barcelona dins el recurs de projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local, que formen part del Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governos Locals 2022, que adjudica per concurrència competitiva, mitjançant un recurs econòmic, amb l'objectiu general de generar un model innovador i de qualitat a les empreses del territori (millorant la competitivitat empresarial apostant per les persones com a principal capital) i per a la inserció laboral inclusiva, que afavoreix les persones (millorant la seva ocupabilitat així com les oportunitats de treball, reduint les desigualtats i qualsevol tipus de bretxa ja sigui per sexe, raça, edat o condició física o psíquica). Es procedeix a convocar els ajuts pertinents.

Més enllà dels instruments habituals de la promoció econòmica de què disposa el Consorci del Lluçanès, en l'exercici de les activitats complementàries que defineix l'article 71.1 del Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, esdevé necessari comptar amb una línia de subvencions específica, en forma de subvencions directes a empreses per l'estudi, implementació i formació de mesures de Responsabilitat Social Corporativa, amb l'objectiu de subvencionar el foment de la RSC en el marc del projecte.

### **Article 1. Objecte**

L'objecte de les presents bases reguladores és **subvencionar**:

- **l'estudi per a la millora de la RSC de les empreses,**
- **la implementació de mesures de RSC dins de l'empresa,**
- **la formació en RSC**

en el marc del projecte Qualitat Lluçanès.

Les empreses interessades han de tenir la seva seu o centre de treball al Lluçanès, amb l'objectiu de generar un model innovador i de qualitat, que afavoreix les persones que hi treballen i les empreses del territori, millorant la competitivitat.

### **Article 2. Beneficiaris i requisits**

2.1 Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques amb seu o centre de treball al Lluçanès.

2.2 Els requisits per obtenir la condició de beneficiari són:

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) Disposar de tots els permisos exigibles relatius a l'activitat econòmica que es desenvolupa.
- c) Tenir el centre de treball i/o el domicili fiscal al Lluçanès.
- d) No estar afectat/da per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.
- e) Estar al corrent de les obligacions tributàries i seguretat social.
- f) No haver pres decisions extintives improcedents en els sis mesos anteriors a la signatura del contracte.
- g) Reflectir la justificació de la subvenció als registres comptables de l'empresa.

Per a persones autònomes:

- a) Estar donades d'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) o Mutualitat de Previsió Social.
- b) Tenir el centre de treball i/o el domicili fiscal en algun dels municipis del Lluçanès.
- c) Reflectir la justificació de la subvenció als registres comptables.

2.3 Queden excloses de la subvenció les empreses que ofereixen serveis d'intermediació d'ocupació (empreses de treball temporal).

### **Article 3. Activitats subvencionables**

Seràn subvencionables les següents activitats:

- a) Assessoraments directes a empreses i persones autònomes per a la promoció de la responsabilitat social Corporativa
- b) Implementació de mesures de RSC dins de l'empresa.
- c) Activitats de formació dirigides a iniciar, perfeccionar i qualificar la RSC., dins l'empresa.

### **Article 4. Despesa subvencionable**

4.1 Per assessorament directes a empreses i persones autònomes per a la promoció de la RSC, serà subvencionable el cost de l'assessorament. Els assessoraments directes s'articularen mitjançant la sol·licitud d'aquest estudi al Consorci del Lluçanès. El Consorci del Lluçanès disposarà d'un llistat d'empreses assessores externes de diferents temàtiques que s'assignaran a les empreses i persones autònomes que ho demanin, i el pagament es farà directament des del Consorci del Lluçanès a l'empresa assessora contractada per a l'ocasió.

4.2 Per la implementació de mesures de RSC:

- a) Les despeses que derivin directament de l'objecte de la subvenció, que es corresponguin de manera indubtable a la naturalesa de la mateixa subvenció, i que s'efectuïn durant el període comprès entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2023. I que s'hagin pagat amb anterioritat a l'1 de febrer de l'exercici econòmic següent.
- b) Els salaris imputats directament per la seva dedicació a la realització de l'activitat objecte de la subvenció. S'haurà de tenir en compte la proporcionalitat existent entre el cost de realització de l'activitat subvencionada, la seva imputació, i l'import subvencionable, amb els límits establerts en aquestes bases.

4.3 Per a activitats de formació, seràn subvencionables les despeses de contractació a tercers per la impartició de la formació.

### **Article 5. Procediment de concessió i criteris de valoració**

5.1. El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions és la concurrència no competitiva, mitjançant el qual l'atorgament es realitza per estricte ordre d'entrada.

5.2. Els criteris de valoració per accedir a aquestes subvencions consisteixen en el compliment per part del/la sol·licitant dels requisits que estableixen les presents bases reguladores i convocatòria.

5.3. El criteri de repartiment consistirà en la classificació de les sol·licituds presentades en funció de l'estricta ordre de presentació al Registre d'Entrada del Consorci del Lluçanès. La relació de sol·licituds resultarà determinarà la prelación d'aquestes pel que fa a la concessió de les subvencions fins a esgotar els crèdits disponibles.

5.4. Les sol·licituds presentades seran revisades pel personal tècnic del Consorci del Lluçanès i els resultats seran aprovats pel President del Consorci del Lluçanès, i es resoldrà en un màxim de 3 mesos.

5.5. En tot el procediment es respectaran els principis de publicitat, transparència, concurrència, igualtat i no discriminació.

#### **Article 6. Quantia individualitzada de la subvenció**

Els imports a percebre seran per acció sol·licitada:

<b>Acció</b>	<b>Import a percebre</b>
<i>Assessoraments directes</i>	<i>Ho paga directament el Consorci amb un màxim de 500€</i>
<i>Implementació de mesures de RSC</i>	<i>500€</i>
<i>Activitats de formació</i>	<i>500€</i>

Cada empresa pot demanar fins a 1 subvenció per modalitat d'acció.

Els ajuts que preveu aquesta convocatòria tenen un import total de 5.000€, previstos en la partida pressupostària corresponent al Projecte Qualitat Lluçanès 2023.

#### **Article 7. Sol·licitud i terminis**

7.1. Les sol·licituds s'han de formular d'acord amb el model normalitzat i d'acompanyar dels documents següents:

- a) Còpia de la documentació acreditativa de la identitat de la persona física o jurídica sol·licitant: NIF, NIE o CIF.
- b) Manifestació del compromís de realització d'alguna de les tres accions subvencionables, amb la seva descripció.
- c) En el cas de les empreses, còpia de l'escriptura o document de constitució. Escriptura de constitució de l'entitat, si és persona jurídica, i dels poders amb què actua qui formula la sol·licitud, en el cas dels emprenedors, dependrà de la forma jurídica triada per al projecte d'empresa.
- d) En cas d'empreses amb centre de treball al Lluçanès, llicència d'activitat econòmica.
- e) En el cas de les persones treballadores autònomes, certificat d'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) o Mutualitat de Previsió Social corresponent.
- f) Justificació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- g) Declaració responsable segons el model normalitzat conforme el/la sol·licitant acrediti:
  - Que és coneixedor/a de les bases reguladores i convocatòria de les subvencions, en concepte de subvencions a la implementació d'activitats de RSC, a les persones treballadores autònomes i empreses amb seu al Lluçanès, en el marc del projecte Qualitat Lluçanès.
  - Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat i que queda assabentat/da que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació de la subvenció.
  - Que, ateses les bases reguladores i convocatòria de les subvencions, reuneix els requisits per ser beneficiari/ària.
- h) Document on constin les dades bancàries del/la sol·licitant (número de compte corrent i titularitat) degudament validat per l'entitat bancària, on ingressar la subvenció en cas de ser beneficiari/ària.

7.2. En cas que la persona sol·licitant no porti tota la documentació o no compleixi els requisits establerts, se li requerirà perquè en el termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents perceptius. Si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

7.3. Les sol·licituds s'han de presentar al Registre d'entrada del Consorci del Lluçanès o a través de qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, a partir dels 20 dies hàbils de publicació de la convocatòria. Les sol·licituds hauran de presentar-se a través del tràmit d'instància genèrica de la seu electrònica del Consorci del Lluçanès ([www.llucanes.cat](http://www.llucanes.cat)), annexant el model de sol·licitud degudament complimentat, que també estarà a disposició dels sol·licitants a la mateixa web.

El termini de **presentació de sol·licituds és des de l'1 de gener de 2023 fins al 31 de desembre de 2023.**

### **Article 8. Termini de resolució i notificació**

8.1 El termini màxim per resoldre i notificar la concessió d'aquestes subvencions és de tres mesos a comptar des de la data de finalització de presentació de sol·licituds.

8.2 La manca de resolució en el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

8.3 El llistat de beneficiaris dels ajuts es publicarà a la web del Consorci del Lluçanès ([www.llucanes.cat](http://www.llucanes.cat)) i es comunicarà a tots els interessats a través de notificació electrònica.

### **Article 9. Justificació i forma de pagament de la subvenció**

Per tal de justificar el compliment dels requisits establerts en les presents bases, referents al contracte i a les persones objecte d'aquest, els beneficiaris hauran d'aportar la següent documentació:

- a) En l'assessorament tècnic: l'informe resultant d'aquest assessorament, segons el model: "informe assessorament".
- b) En la implementació d'activitats: informe, segons model: "informe activitat realitzada", de l'activitat realitzada amb els objectius assolits i els resultats. En cas d'haver contractat algun servei extern, les factures derivades de l'execució d'aquest servei.
- c) En les activitats de formació: títol i continguts de la formació impartida, llistat d'assistències signada pel professorat i les persones assistents. Empresa que imparteix la formació. Factura de la formació.

### **Article 10. Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions de les persones i de les empreses beneficiàries les que amb caràcter general recull l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

### **Article 11. Termini de justificació.**

La data límit per a presentar la documentació justificativa de la subvenció serà el 31 de gener de 2024.

### **Article 12. Revocació de les subvencions**

Si vençut el termini de justificació, l'entitat beneficiària de la subvenció no presenta els documents enumerats a l'article 8 d'aquestes bases, es considerarà incomplida l'obligació de justificar i es revocarà la subvenció.

### **Article 13. Publicitat**

La convocatòria es publicarà al BOP Barcelona per mitjà de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

### **Disposició final**

En tot allò no recollit en aquestes Bases Específiques la Convocatòria es regirà per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juny, que la desenvolupa.