

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI DEL LLUÇANÈS I L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS PER COOPERACIÓ I ASSISTÈNCIA AL CONSORCI EN MATÈRIA DE SECRETARIA INTERVENCIÓ I COMPTABILITAT

Prats de Lluçanès, a 28 de març de 2022

REUNITS:

D'una part, Sr. Jordi Bruch i Franch, alcalde de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès en nom i representació de la Corporació,

D'altra part, Sr. Marc Sucarrats i Sabatés, President del Consorci del Lluçanès, en nom i representació d'aquest, i facultat pel Comitè Executiu del Consorci per a la signatura d'aquest conveni.

Ambdós en la representació amb la qual actuen,

EXPOSEN:

- I. La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (LRSAL), incideix notablement en la regulació dels consorcis, bàsicament, mitjançant la modificació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC). La Disposició final segona de la LRSAL afegeix una nova Disposició addicional vintena a la LRJPAC que estableix, entre d'altres, l'obligatorietat de fixar estatutàriament l'Administració pública a la que estarà adscrit cada Consorci. D'acord amb aquesta normativa el Consorci del Lluçanès està adscrit a l'Ajuntament de Prats de Lluçanès.
- II. Vist que d'acord amb la LRSAL el consorci perd la consideració d'ens local i, per tant, ha de deixar de tenir la plaça de secretaria intervenció en la seva relació de llocs de treball i atenent també a que l'article 25 del Estatut del Consorci estableix que aquest estarà assistit pel secretari interventor de l'ajuntament al qual estigui adscrit el Consorci i a manca d'aquest d'entre els funcionaris d'habilitació estatal en exercici dels ens consorciats.
- III. Per tots aquests motius es fa palès la necessitat que la persona que ocupa la plaça de secretaria-intervenció de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès sigui la que s'ocupi de les funcions de secretaria-intervenció del Consorci del Lluçanès.
- IV. Atès aquesta adscripció a l'ajuntament de Prats de Lluçanès el pressupost d'ambdós entitats està consolidat i, per tant, ambdós han de donar compliment als objectius d'estabilitat pressupostària de forma conjunta. Per tot això i atès que el Consorci no



disposa de suficient personal per atendre correctament la comptabilitat del Consorci i atès que l'ajuntament de Prats de Lluçanès presta aquesta assessorament i suport en aquesta matèria es fa palès la necessitat de compensar econòmicament a l'ajuntament per a la prestació d'aquest suport.

I per tot això les parts signants acorden les següents

CLÀUSULES:

PRIMERA: Objecte del conveni.

El Consorci del Lluçanès col·laborarà econòmicament amb l'Ajuntament de Prats de Lluçanès amb l'objectiu que les funcions de secretaria intervenció d'aquest Consorci siguin assumides per la persona que ocupi la plaça de secretaria intervenció de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès i també per a rebre suport en matèria de comptabilitat per part dels empleats públics de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès.

SEGONA: Assignació econòmica del conveni.

La dotació economia en concepte de subvenció serà de 19.805,24 euros anual en compensació del sou de la persona que assumeix la secretaria intervenció i una dotació econòmica de 7.219,21 euros per a compensar l'ajuntament per al suport en matèria de comptabilitat que es correspon amb 1/5 part de jornada anuals.

Essent un total de 27.024,45 euros els que el Consorci es compromet a liquidar a l'ajuntament de Prats de Lluçanès per a compensar les despeses de secretaria intervenció i comptabilitat.

Aquest import es liquidarà semestralment per part de l'Ajuntament de Prats al Consorci del Lluçanès i s'actualitzarà anualment amb els increments salarials corresponents.

TERCERA: Despeses a assignar

Aquesta import s'ha de destinar a augmentar el complement específic de la retribució del funcionari que ocupi la plaça de secretaria-intervenció de l'Ajuntament i col·laborar en el pagament de seguretat social d'aquest donades les majors funcions atribuïdes a aquest lloc de treball, en tant que, s'assumeixin aquestes funcions. I a compensar econòmicament a l'ajuntament per les hores de treball efectiu del treballadors públics de l'ajuntament que presten suport en matèria de comptabilitat al Consorci del Lluçanès.

QUARTA: Causes de resolució del conveni.

La col·laboració objecte d'aquest conveni serà de resolució per causa de:

- a) Incompliment per part de la secretaria intervenció de Prats de Lluçanès d'assumir les tasques de secretaria intervenció del Consorci.
- b) No prestació del suport comptable.
- c) Extinció del conveni.
- d) Mutu acord de les dues parts.



CINQUENA: Règim jurídic.

Aquest conveni de col·laboració administrativament es regirà pel que disposa la normativa de regim local de Catalunya que regula les relacions interadministratives.

Per resoldre els litigis que poguessin sorgir en relació amb la seva interpretació, compliment, resolució i efectes, ambdues parts se sotmeten a la competència dels tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

SISENA: Vigència del conveni.

La vigència d'aquest conveni serà 4 anys des de la seva formalització i es podrà prorrogar per períodes successius de 4 anys per acord exprés de les parts.

Qualsevol de les dues parts pot demanar la seva extinció amb un mes d'antelació a la seva finalització.

I en prova de conformitat, se signa aquest conveni per duplicat en el lloc i la data indicada a l'encapçalament.

Jordi Bruch i Franch
Alcalde de Prats de Lluçanès

Marc Sucarrats i Sabatés
President del Consorci del Lluçanès