

CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE D'ALPENS I L' ENS CONSORCI DEL LLUÇANÈS PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS EN EL MARC DEL PROGRAMA "TREBALL, TALENT I TECNOLOGIA" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

A Santa Creu de Jutglar,

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, a Il·lma. Sra. Montse Barniol Carcasona alcaldessa de l'Ajuntament d'Alpens, actuant en la representació que li atribueix l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistida pel Sr. Lluís Bosoms Icart secretari de l'ajuntament d'Alpens.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr. Marc Sucarrats i Sabaté President del Consorci del Lluçanès, assistit per la Sra. Anna Clària Vila Secretària del Consorci del Lluçanès.

Ambdues parts es reconeixen, en la representació en què actuen, la capacitat legal necessària per a la formalització del present Conveni, i

EXPOSEN

- I. Que la Diputació de Barcelona, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 12/11/2020 ha aprovat el Programa específic "Treball, Talent i Tecnologia", en el marc del Pla de concertació "Xarxa de Govern Locals 2020-2023", així com el règim regulador i la concessió d'ajuts als ajuntaments de la província de Barcelona.
- II. Aquest programa té per objecte la prestació de cooperació econòmica per tal que els ens destinataris duguin a terme actuacions de promoció de l'ocupació i de reactivació econòmica, ja siguin de caràcter preventiu i/o proactiu, basades en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de les persones i les empreses cap a un model socioeconòmic sostenible, inclusiu, competitiu i igualitari.
- III. D'acord amb les previsions del règim d'aquest programa, l'execució de les actuacions es poden portar a terme a través del propi ens, per si mateix o a través d'ens instrumentals, en aquest segon supòsit sempre que la matèria formi part de l'àmbit d'actuació de l'ens, d'acord amb els seus estatuts, i en els termes dels articles 32 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Es poden executar també a través d'altres ens locals que ostentin la condició de destinataris del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, amb qui es formalitzi un encàrrec en els termes de l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- IV. Que l'Ajuntament d'Alpens és un ens local que disposa de competències a l'àmbit del foment del treball i funcions per a la reactivació de la seva economia local i és destinatari

de la subvenció atorgada dins del Programa “Treball, Talent i Tecnologia” de la Diputació de Barcelona, per un import de 5.245,31 €.

- V. Que l'ens Consorci del Lluçanès és un ens local amb competències en l'àmbit del foment del treball i funcions per a la reactivació econòmica i té la condició de destinatari del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-20233.
- VI. Que és d'interès de l'Ajuntament d'Alpens executar dins de les seves competències i àmbit territorial, les diferents actuacions definides en el Programa “Treball, Talent i Tecnologia” a través d'un encàrrec de gestió a favor de l'ens Consorci del Lluçanès, el qual té la consideració de mitjà propi, donat que no es disposa de mitjans propis necessaris i per tal d'aconseguir efectuar amb la màxima eficàcia aquest projecte.
- VII. Que tant a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com a l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans, els organismes o les entitats públiques, pot ser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics per a dur-la a terme i, també, que l'encàrrec s'ha de formalitzar tenint en compte una sèrie de determinacions que s'hi estableixen, elements aquests que es donen en l'objecte i els objectius del present conveni.
- VIII. Que ambdues parts en el marc de les seves respectives competències han convingut les condicions en que s'efectuarà l'encàrrec de gestió per portar a terme les actuacions de les diferents línies de treball i per tal de deixar constància d'aquests acords formalitzen el present conveni/acord, prèviament aprovat pels respectius òrgans de govern de cada ens, i que es registrarà per les següents,

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de gestió

- 1.1. L'Ajuntament d'Alpens encarrega a l'ens Consorci del Lluçanès l'execució de les actuacions incloses en les línies d'actuació del Programa específic “Treball, Talent i Tecnologia” aprovat per la Diputació de Barcelona.
- 1.2. Aquest encàrrec de gestió no comporta cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de qui encarrega dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec.

Segona.- Execució de les actuacions

Aquest programa es fonamenta en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de persones, empreses i institucions. Les actuacions desenvolupades s'hauran de desplegar tenint en compte les persones i empreses de l'àmbit territorial municipal, a través de l'execució de les línies d'actuació previstes en el Programa:



- Línia 1. Anàlisi i diagnosi de la situació actual
- Línia 2. Aliances estratègiques desenvolupament del pla integral
- Línia 3. Desenvolupament competencial de les persones
- Línia 4. Impuls capacitat productiva i transformació teixit empresarial

L'ens encarregat de l'execució restarà obligat a realitzar les actuacions derivades de l'encàrrec de gestió dins les anteriors línies d'actuació, i d'acord amb el Pla d'Acció presentat i el que s'estableix a l'article 12 del règim aprovat.

Tercera.- Obligacions de l'Ajuntament d'Alpens

- 3.1 Supervisar l'activitat encarregada per tal que les actuacions realitzades per encàrrec es desenvolupin en el marc competencial i normatiu vigent.
- 3.2 Facilitar la difusió de la informació necessària per a donar a conèixer aquest encàrrec de gestió a la seva ciutadania i a les empreses.

Quarta.- Obligacions de l'ens Consorci del Lluçanès

- 4.1 L'ens Consorci del Lluçanès es compromet a executar les actuacions objecte del present encàrrec d'acord amb el règim regulador del Programa Treball, Talent i Tecnologia", els criteris tècnics establerts per la Diputació de Barcelona al document "Orientacions per a l'elaboració del pla d'acció", així com en el propi Pla d'acció presentat. Es compromet també a comunicar l'inici i finalització dels treballs.
- 4.2 A la finalització de l'encàrrec, l'ens Consorci del Lluçanès es compromet a justificar a l'Ajuntament la relació de despeses realitzades vinculades a l'execució de les línies d'actuació per l'import transferit, així com una memòria tècnica de les actuacions desenvolupades. Aquesta documentació l'haurà de presentar també a requeriment de l'ajuntament beneficiari, en el supòsit que aquest es vulgui acollir a la justificació voluntària entre el 02/01/2022-15/11/2022.
- 4.3 L'ens Consorci del Lluçanès es compromet a conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Cinquena.- Entrada en vigor i vigència

El present conveni d'encàrrec de gestió entrarà en vigor a partir de la seva signatura i serà vigent fins al 31/12/2022, data de finalització de l'execució del Programa "Treball, Talent i Tecnologia".

No obstant, aquesta vigència s'estendrà fins a la seva total justificació i el pagament dels compromisos econòmics establerts.

Sisena.- Financiació de l'encàrrec

Pel compliment dels objectius establerts en el present conveni, l'Ajuntament d'Alpens es compromet a transferir a l'ens Consorci del Lluçanès, l'import de 5.245,31 € corresponent



a l'ajut rebut per la Diputació de Barcelona per poder dur a terme les actuacions objecte d'aquest encàrrec de gestió.

Setena.- Comissió de seguiment i avaluació

En el termini d'un mes des del moment de l'aprovació de l'encàrrec de gestió, si escau, es crearà una Comissió de seguiment per a la interpretació i resolució dels problemes o incidències que puguin plantejar-se durant l'execució de les actuacions. Aquesta Comissió estarà formada per un representant de cada entitat signatària.

Vuitena.- Marc jurídic

- 8.1 La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el seu article 11, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el seu article 10, regulen els encàrrecs de gestió.
- 8.2 L'encàrrec de gestió que es formalitza mitjançant el present conveni s'ha d'ajustar a les seves clàusules i al previst a la normativa esmentada i en aquest sentit, s'ha d'adaptar a les normes de desenvolupament d'aquella que es puguin aprovar.
- 8.3 L'encàrrec de gestió que es formalitza mitjançant el present conveni s'ha d'ajustar a les seves clàusules i al previst a la normativa esmentada i en aquest sentit, s'ha d'adaptar a les normes de desenvolupament d'aquella que es puguin aprovar.
- 8.4 Les actuacions derivades de l'encàrrec de gestió s'han d'adequar al previst al Pla d'Acció presentat pel Programa "Treball, Talent i Tecnologia" així com també als acords que es puguin adoptar de conformitat amb el previst a la clàusula segona.
- 8.5 El present marc jurídic es completa de forma subsidiària amb el previst a la normativa de règim local i en concret, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (arts. 28, 57) i pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Novena. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Desena.- Extinció i Causes d'extinció

El conveni s'extingirà pel compliment total i finalització de les actuacions objecte de l'encàrrec de gestió.

A més, podran ser causes d'extinció del present encàrrec de gestió:

- a) Mutu acord de les parts.
- b) Impossibilitat manifesta, legal o material, de complir els pactes.
- c) Incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades.
- d) Denúncia de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a l'altra, amb 1 mes d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present conveni.

Onzena. Titularitat de la documentació generada durant la vigència de l'encàrrec de gestió

Correspon a ambdues entitats signatàries del present conveni l'explotació de la documentació derivada de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que es pugui elaborar dins del seu àmbit territorial.

En tota la documentació hi constarà el logotip del Programa "Treball, Talent i Tecnologia" i el logotip de la Diputació de Barcelona d'acord amb les normes disponibles a la Seu electrònica de la Diputació. Es podrà fer constar també la titularitat municipal, el logotip i la imatge corporativa.

Dotzena.- Difusió de les activitats acordades

Ambdues parts acorden la possibilitat de donar informació pública de la formalització d'aquest conveni d'encàrrec de gestió en la que hi podran incloure: títol, contingut i termini de realització. Es permet a la Diputació de Barcelona fer ús d'aquesta possibilitat d'informació i difusió pública.

Quan una de les parts faci ús de la imatge corporativa de l'altra, es seguiran les instruccions sobre imatge corporativa que puguin establir-se al respecte per cadascuna de les parts.

Tretzena.- Jurisdicció, resolució de controvèrsies i responsabilitats

Aquest conveni té naturalesa administrativa, quedant fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic, regint-se per a la seva interpretació i desenvolupament, per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu.

La resolució de les controvèrsies que poguessin plantejar-se sobre la interpretació i execució d'aquest conveni, hauran de solucionar-se per mutu acord de les parts expressat en el si de la Comissió de seguiment i avaluació.

Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest conveni que no poguessin ser resoltes per la Comissió de seguiment i avaluació, restaran sotmeses a la jurisdicció contenciós administrativa.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'ens executor material de les actuacions.

I, en prova de conformitat,

Montse Barniol Carcasona
Alcaldeessa d'Alpens

Lluís Bosoms Icart
Secretari de l'Ajuntament d'Alpens

Marc Sucarrats i Sabatés
President del Consorci del Lluçanès

Anna Clària i Vila
Secretària del Consorci del Lluçanès

CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE LLUÇÀ I L' ENS CONSORCI DEL LLUÇANÈS PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS EN EL MARC DEL PROGRAMA "TREBALL, TALENT I TECNOLOGIA" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

A Santa Creu de Jutglar,

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, la Il·lma. Sra. Eva Boixadé Calm Alcaldessa de l'Ajuntament de Lluçà, actuant en la representació que li atribueix l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistida per la Sra. Cristina Torrents Estorch Secretària de l'ajuntament Lluçà.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr Marc Sucarrats i Sabaté President del Consorci del Lluçanès, assistit per la Sra. Anna Clària Vila Secretària del Consorci del Lluçanès.

Ambdues parts es reconeixen, en la representació en què actuen, la capacitat legal necessària per a la formalització del present Conveni, i

EXPOSEN

- I. Que la Diputació de Barcelona, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 12/11/2020 ha aprovat el Programa específic "Treball, Talent i Tecnologia", en el marc del Pla de concertació "Xarxa de Govern Locals 2020-2023", així com el règim regulador i la concessió d'ajuts als ajuntaments de la província de Barcelona.
- II. Aquest programa té per objecte la prestació de cooperació econòmica per tal que els ens destinataris duguin a terme actuacions de promoció de l'ocupació i de reactivació econòmica, ja siguin de caràcter preventiu i/o proactiu, basades en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de les persones i les empreses cap a un model socioeconòmic sostenible, inclusiu, competitiu i igualitari.
- III. D'acord amb les previsions del règim d'aquest programa, l'execució de les actuacions es poden portar a terme a través del propi ens, per si mateix o a través d'ens instrumentals, en aquest segon supòsit sempre que la matèria formi part de l'àmbit d'actuació de l'ens, d'acord amb els seus estatuts, i en els termes dels articles 32 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Es poden executar també a través d'altres ens locals que ostentin la condició de destinataris del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, amb qui es formalitzi un encàrrec en els termes de l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



- IV. Que l'Ajuntament de Lluçà és un ens local que disposa de competències a l'àmbit del foment del treball i funcions per a la reactivació de la seva economia local i és destinatari de la subvenció atorgada dins del Programa "Treball, Talent i Tecnologia" de la Diputació de Barcelona, per un import de 5.203,36 €.
- V. Que l'ens Consorci del Lluçanès és un ens local amb competències en l'àmbit del foment del treball i funcions per a la reactivació econòmica i té la condició de destinatari del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-20233.
- VI. Que és d'interès de l'Ajuntament de Lluçà executar dins de les seves competències i àmbit territorial, les diferents actuacions definides en el Programa "Treball, Talent i Tecnologia" a través d'un encàrrec de gestió a favor de l'ens Consorci del Lluçanès, el qual té la consideració de mitjà propi, donat que no es disposa de mitjans propis necessaris i per tal d'aconseguir efectuar amb la màxima eficàcia aquest projecte.
- VII. Que tant a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com a l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans, els organismes o les entitats públiques, pot ser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics per a dur-la a terme i, també, que l'encàrrec s'ha de formalitzar tenint en compte una sèrie de determinacions que s'hi estableixen, elements aquests que es donen en l'objecte i els objectius del present conveni.
- VIII. Que ambdues parts en el marc de les seves respectives competències han convingut les condicions en que s'efectuarà l'encàrrec de gestió per portar a terme les actuacions de les diferents línies de treball i per tal de deixar constància d'aquests acords formalitzen el present conveni/acord, prèviament aprovat pels respectius òrgans de govern de cada ens, i que es regirà per les següents,

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de gestió

- 1.1. L'Ajuntament de Lluçà encarrega a l'ens Consorci del Lluçanès l'execució de les actuacions incloses en les línies d'actuació del Programa específic "Treball, Talent i Tecnologia" aprovat per la Diputació de Barcelona.
- 1.2. Aquest encàrrec de gestió no comporta cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de qui encarrega dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec.

Segona.- Execució de les actuacions

Aquest programa es fonamenta en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de persones, empreses i institucions. Les actuacions desenvolupades



s'hauran de desplegar tenint en compte les persones i empreses de l'àmbit territorial municipal, a través de l'execució de les línies d'actuació previstes en el Programa:

- Línia 1. Anàlisi i diagnòstic de la situació actual
- Línia 2. Aliances estratègiques desenvolupament del pla integral
- Línia 3. Desenvolupament competencial de les persones
- Línia 4. Impuls capacitat productiva i transformació teixit empresarial

L'ens encarregat de l'execució restarà obligat a realitzar les actuacions derivades de l'encàrrec de gestió dins les anteriors línies d'actuació, i d'acord amb el Pla d'Acció presentat i el que s'estableix a l'article 12 del règim aprovat.

Tercera.- Obligacions de l'Ajuntament de Lluçà

- 3.1 Supervisar l'activitat encarregada per tal que les actuacions realitzades per encàrrec es desenvolupin en el marc competencial i normatiu vigent.
- 3.2 Facilitar la difusió de la informació necessària per a donar a conèixer aquest encàrrec de gestió a la seva ciutadania i a les empreses.

Quarta.- Obligacions de l'ens Consorci del Lluçanès

- 4.1 L'ens Consorci del Lluçanès es compromet a executar les actuacions objecte del present encàrrec d'acord amb el règim regulador del Programa Treball, Talent i Tecnologia", els criteris tècnics establerts per la Diputació de Barcelona al document "Orientacions per a l'elaboració del pla d'acció", així com en el propi Pla d'acció presentat. Es compromet també a comunicar l'inici i finalització dels treballs.
- 4.2 A la finalització de l'encàrrec, l'ens Consorci del Lluçanès es compromet a justificar a l'Ajuntament la relació de despeses realitzades vinculades a l'execució de les línies d'actuació per l'import transferit, així com una memòria tècnica de les actuacions desenvolupades. Aquesta documentació l'haurà de presentar també a requeriment de l'ajuntament beneficiari, en el supòsit que aquest es vulgui acollir a la justificació voluntària entre el 02/01/2022-15/11/2022.
- 4.3 L'ens Consorci del Lluçanès es compromet a conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Cinquena.- Entrada en vigor i vigència

El present conveni d'encàrrec de gestió entrarà en vigor a partir de la seva signatura i serà vigent fins al 31/12/2022, data de finalització de l'execució del Programa "Treball, Talent i Tecnologia".

No obstant, aquesta vigència s'estendrà fins a la seva total justificació i el pagament dels compromisos econòmics establerts.



Sisena.- Financiació de l'encàrrec

Pel compliment dels objectius establerts en el present conveni, l'Ajuntament de Lluçà es compromet a transferir a l'ens Consorci del Lluçanès, l'import de 5.203,36 € corresponent a l'ajut rebut per la Diputació de Barcelona per poder dur a terme les actuacions objecte d'aquest encàrrec de gestió.

Setena.- Comissió de seguiment i avaluació

En el termini d'un mes des del moment de l'aprovació de l'encàrrec de gestió, si escau, es crearà una Comissió de seguiment per a la interpretació i resolució dels problemes o incidències que puguin plantejar-se durant l'execució de les actuacions. Aquesta Comissió estarà formada per un representant de cada entitat signatària.

Vuitena.- Marc jurídic

- 8.1 La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el seu article 11, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el seu article 10, regulen els encàrrecs de gestió.
- 8.2 L'encàrrec de gestió que es formalitza mitjançant el present conveni s'ha d'ajustar a les seves clàusules i al previst a la normativa esmentada i en aquest sentit, s'ha d'adaptar a les normes de desenvolupament d'aquella que es puguin aprovar.
- 8.3 L'encàrrec de gestió que es formalitza mitjançant el present conveni s'ha d'ajustar a les seves clàusules i al previst a la normativa esmentada i en aquest sentit, s'ha d'adaptar a les normes de desenvolupament d'aquella que es puguin aprovar.
- 8.4 Les actuacions derivades de l'encàrrec de gestió s'han d'adequar al previst al Pla d'Acció presentat pel Programa "Treball, Talent i Tecnologia" així com també als acords que es puguin adoptar de conformitat amb el previst a la clàusula segona.
- 8.5 El present marc jurídic es completa de forma subsidiària amb el previst a la normativa de règim local i en concret, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (arts. 28, 57) i pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Novena. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.



Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Desena.- Extinció i Causes d'extinció

El conveni s'extingirà pel compliment total i finalització de les actuacions objecte de l'encàrrec de gestió.

A més, podran ser causes d'extinció del present encàrrec de gestió:

- a) Mutu acord de les parts.
- b) Impossibilitat manifesta, legal o material, de complir els pactes.
- c) Incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades.
- d) Denúncia de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a l'altra, amb 1 mes d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present conveni.

Onzena. Titularitat de la documentació generada durant la vigència de l'encàrrec de gestió

Correspon a ambdues entitats signatàries del present conveni l'explotació de la documentació derivada de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que es pugui elaborar dins del seu àmbit territorial.

En tota la documentació hi constarà el logotip del Programa "Treball, Talent i Tecnologia" i el logotip de la Diputació de Barcelona d'acord amb les normes disponibles a la Seu electrònica de la Diputació. Es podrà fer constar també la titularitat municipal, el logotip i la imatge corporativa.

Dotzena.- Difusió de les activitats acordades

Ambdues parts acorden la possibilitat de donar informació pública de la formalització d'aquest conveni d'encàrrec de gestió en la que hi podran incloure: títol, contingut i termini de realització. Es permet a la Diputació de Barcelona fer ús d'aquesta possibilitat d'informació i difusió pública.

Quan una de les parts faci ús de la imatge corporativa de l'altra, es seguiran les instruccions sobre imatge corporativa que puguin establir-se al respecte per cadascuna de les parts.

Tretzena.- Jurisdicció, resolució de controvèrsies i responsabilitats

Aquest conveni té naturalesa administrativa, quedant fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic, regint-se per a la seva interpretació i desenvolupament, per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu.

La resolució de les controvèrsies que poguessin plantejar-se sobre la interpretació i execució d'aquest conveni, hauran de solucionar-se per mutu acord de les parts expressat en el si de la Comissió de seguiment i avaluació.

Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest conveni que no poguessin ser resoltes per la Comissió de seguiment i avaluació, restaran sotmeses a la jurisdicció contenciós administrativa.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'ens executor material de les actuacions.

I en prova de conformitat,

Eva Boixadé Calm
Alcaldeessa de Lluçà

Cristina Torrents Estorch
Secretària de l'Ajuntament Lluçà

Marc Sucarrats i Sabatés
President del Consorci del Lluçanès

Anna Clària i Vila
Secretària del Consorci del Lluçanès



CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE OLOST I L'ENS CONSORCI DEL LLUÇANÈS PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS EN EL MARC DEL PROGRAMA "TREBALL, TALENT I TECNOLOGIA" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

A Santa Creu de Jutglar,

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, l'Ill·lm. Sr. Josep M^a Freixanet i Mayans Alcalde de l'Ajuntament d'Olost actuant en la representació que li atribueix l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit pel Sr. Francesc Renyer i Castany Secretari de l'Ajuntament d'Olost.

I de l'altra, l'Ill·lm. Sr Marc Sucarrats i Sabaté President del Consorci del Lluçanès, assistit per la Sra. Anna Clària Vila Secretària del Consorci del Lluçanès.

Ambdues parts es reconeixen, en la representació en què actuen, la capacitat legal necessària per a la formalització del present Conveni, i

EXPOSEN

- I. Que la Diputació de Barcelona, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 12/11/2020 ha aprovat el Programa específic "Treball, Talent i Tecnologia", en el marc del Pla de concertació "Xarxa de Govern Locals 2020-2023", així com el règim regulador i la concessió d'ajuts als ajuntaments de la província de Barcelona.
- II. Aquest programa té per objecte la prestació de cooperació econòmica per tal que els ens destinataris duguin a terme actuacions de promoció de l'ocupació i de reactivació econòmica, ja siguin de caràcter preventiu i/o proactiu, basades en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de les persones i les empreses cap a un model socioeconòmic sostenible, inclusiu, competitiu i igualitari.
- III. D'acord amb les previsions del règim d'aquest programa, l'execució de les actuacions es poden portar a terme a través del propi ens, per si mateix o a través d'ens instrumentals, en aquest segon supòsit sempre que la matèria formi part de l'àmbit d'actuació de l'ens, d'acord amb els seus estatuts, i en els termes dels articles 32 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Es poden executar també a través d'altres ens locals que ostentin la condició de destinataris del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, amb qui es formalitzi un encàrrec en els termes de l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



- IV. Que l'Ajuntament d'Olost, és un ens local que disposa de competències a l'àmbit del foment del treball i funcions per a la reactivació de la seva economia local i és destinatari de la subvenció atorgada dins del Programa "Treball, Talent i Tecnologia" de la Diputació de Barcelona, per un import de 6.400,51 €.
- V. Que l'ens Consorci del Lluçanès és un ens local amb competències en l'àmbit del foment del treball i funcions per a la reactivació econòmica i té la condició de destinatari del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-20233.
- VI. Que és d'interès de l'Ajuntament d'Olost executar dins de les seves competències i àmbit territorial, les diferents actuacions definides en el Programa "Treball, Talent i Tecnologia" a través d'un encàrrec de gestió a favor de l'ens Consorci del Lluçanès, el qual té la consideració de mitjà propi, donat que no es disposa de mitjans propis necessaris i per tal d'aconseguir efectuar amb la màxima eficàcia aquest projecte.
- VII. Que tant a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com a l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans, els organismes o les entitats públiques, pot ser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics per a dur-la a terme i, també, que l'encàrrec s'ha de formalitzar tenint en compte una sèrie de determinacions que s'hi estableixen, elements aquests que es donen en l'objecte i els objectius del present conveni.
- VIII. Que ambdues parts en el marc de les seves respectives competències han convingut les condicions en que s'efectuarà l'encàrrec de gestió per portar a terme les actuacions de les diferents línies de treball i per tal de deixar constància d'aquests acords formalitzen el present conveni/acord, prèviament aprovat pels respectius òrgans de govern de cada ens, i que es regirà per les següents,

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de gestió

- 1.1. L'Ajuntament d'Olost encarrega a l'ens Consorci del Lluçanès l'execució de les actuacions incloses en les línies d'actuació del Programa específic "Treball, Talent i Tecnologia" aprovat per la Diputació de Barcelona.
- 1.2. Aquest encàrrec de gestió no comporta cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de qui encarrega dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec.

Segona.- Execució de les actuacions

Aquest programa es fonamenta en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de persones, empreses i institucions. Les actuacions desenvolupades



s'hauran de desplegar tenint en compte les persones i empreses de l'àmbit territorial municipal, a través de l'execució de les línies d'actuació previstes en el Programa:

- Línia 1. Anàlisi i diagnòstic de la situació actual
- Línia 2. Aliances estratègiques desenvolupament del pla integral
- Línia 3. Desenvolupament competencial de les persones
- Línia 4. Impuls capacitat productiva i transformació teixit empresarial

L'ens encarregat de l'execució restarà obligat a realitzar les actuacions derivades de l'encàrrec de gestió dins les anteriors línies d'actuació, i d'acord amb el Pla d'Acció presentat i el que s'estableix a l'article 12 del règim aprovat.

Tercera.- Obligacions de l'Ajuntament d'Olost

- 3.1 Supervisar l'activitat encarregada per tal que les actuacions realitzades per encàrrec es desenvolupin en el marc competencial i normatiu vigent.
- 3.2 Facilitar la difusió de la informació necessària per a donar a conèixer aquest encàrrec de gestió a la seva ciutadania i a les empreses.

Quarta.- Obligacions de l'ens Consorci del Lluçanès

- 4.1 L'ens Consorci del Lluçanès es compromet a executar les actuacions objecte del present encàrrec d'acord amb el règim regulador del Programa Treball, Talent i Tecnologia", els criteris tècnics establerts per la Diputació de Barcelona al document "Orientacions per a l'elaboració del pla d'acció", així com en el propi Pla d'acció presentat. Es compromet també a comunicar l'inici i finalització dels treballs.
- 4.2 A la finalització de l'encàrrec, l'ens Consorci del Lluçanès es compromet a justificar a l'Ajuntament la relació de despeses realitzades vinculades a l'execució de les línies d'actuació per l'import transferit, així com una memòria tècnica de les actuacions desenvolupades. Aquesta documentació l'haurà de presentar també a requeriment de l'ajuntament beneficiari, en el supòsit que aquest es vulgui acollir a la justificació voluntària entre el 02/01/2022-15/11/2022.
- 4.3 L'ens Consorci del Lluçanès es compromet a conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Cinquena.- Entrada en vigor i vigència

El present conveni d'encàrrec de gestió entrarà en vigor a partir de la seva signatura i serà vigent fins al 31/12/2022, data de finalització de l'execució del Programa "Treball, Talent i Tecnologia".

No obstant, aquesta vigència s'estendrà fins a la seva total justificació i el pagament dels compromisos econòmics establerts.



Sisena.- Financiació de l'encàrrec

Pel compliment dels objectius establerts en el present conveni, l'Ajuntament d'Olost es compromet a transferir a l'ens Consorci del Lluçanès, l'import de 6.400,51 € corresponent a l'ajut rebut per la Diputació de Barcelona per poder dur a terme les actuacions objecte d'aquest encàrrec de gestió.

Setena.- Comissió de seguiment i avaluació

En el termini d'un mes des del moment de l'aprovació de l'encàrrec de gestió, si escau, es crearà una Comissió de seguiment per a la interpretació i resolució dels problemes o incidències que puguin plantejar-se durant l'execució de les actuacions. Aquesta Comissió estarà formada per un representant de cada entitat signatària.

Vuitena.- Marc jurídic

- 8.1 La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el seu article 11, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el seu article 10, regulen els encàrrecs de gestió.
- 8.2 L'encàrrec de gestió que es formalitza mitjançant el present conveni s'ha d'ajustar a les seves clàusules i al previst a la normativa esmentada i en aquest sentit, s'ha d'adaptar a les normes de desenvolupament d'aquella que es puguin aprovar.
- 8.3 L'encàrrec de gestió que es formalitza mitjançant el present conveni s'ha d'ajustar a les seves clàusules i al previst a la normativa esmentada i en aquest sentit, s'ha d'adaptar a les normes de desenvolupament d'aquella que es puguin aprovar.
- 8.4 Les actuacions derivades de l'encàrrec de gestió s'han d'adequar al previst al Pla d'Acció presentat pel Programa "Treball, Talent i Tecnologia" així com també als acords que es puguin adoptar de conformitat amb el previst a la clàusula segona.
- 8.5 El present marc jurídic es completa de forma subsidiària amb el previst a la normativa de règim local i en concret, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (arts. 28, 57) i pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Novena. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.



Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Desena.- Extinció i Causes d'extinció

El conveni s'extingirà pel compliment total i finalització de les actuacions objecte de l'encàrrec de gestió.

A més, podran ser causes d'extinció del present encàrrec de gestió:

- a) Mutu acord de les parts.
- b) Impossibilitat manifesta, legal o material, de complir els pactes.
- c) Incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades.
- d) Denúncia de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a l'altra, amb 1 mes d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present conveni.

Onzena. Titularitat de la documentació generada durant la vigència de l'encàrrec de gestió

Correspon a ambdues entitats signatàries del present conveni l'explotació de la documentació derivada de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que es pugui elaborar dins del seu àmbit territorial.

En tota la documentació hi constarà el logotip del Programa "Treball, Talent i Tecnologia" i el logotip de la Diputació de Barcelona d'acord amb les normes disponibles a la Seu electrònica de la Diputació. Es podrà fer constar també la titularitat municipal, el logotip i la imatge corporativa.

Dotzena.- Difusió de les activitats acordades

Ambdues parts acorden la possibilitat de donar informació pública de la formalització d'aquest conveni d'encàrrec de gestió en la que hi podran incloure: títol, contingut i termini de realització. Es permet a la Diputació de Barcelona fer ús d'aquesta possibilitat d'informació i difusió pública.

Quan una de les parts faci ús de la imatge corporativa de l'altra, es seguiran les instruccions sobre imatge corporativa que puguin establir-se al respecte per cadascuna de les parts.

Tretzena.- Jurisdicció, resolució de controvèrsies i responsabilitats

Aquest conveni té naturalesa administrativa, quedant fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic, regint-se per a la seva interpretació i desenvolupament, per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu.

La resolució de les controvèrsies que poguessin plantejar-se sobre la interpretació i execució d'aquest conveni, hauran de solucionar-se per mutu acord de les parts expressat en el si de la Comissió de seguiment i avaluació.



Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest conveni que no poguessin ser resoltes per la Comissió de seguiment i avaluació, restaran sotmeses a la jurisdicció contenciós administrativa.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'ens executor material de les actuacions.

I en prova de conformitat,

Josep M^a Freixanet i Mayans
Alcalde d'Olost

Francesc Renyer i Castany
Secretari de l'Ajuntament d'Olost

Marc Sucarrats i Sabatés
President del Consorci del Lluçanès

Anna Clària i Vila
Secretària del Consorci del Lluçanès



CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE D'ORISTÀ I L'ENS CONSORCI DEL LLUÇANÈS PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS EN EL MARC DEL PROGRAMA "TREBALL, TALENT I TECNOLOGIA" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

A Santa Creu de Jutglar,

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, l'Il·lm. Sr. Marc Sucarrats i Sabatés Alcalde de l'Ajuntament d'Oristà, actuant en la representació que li atribueix l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit per la Sra. M. Luisa Borrós Gómez, Secretària de l'Ajuntament d'Oristà.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr Marc Sucarrats i Sabatés President del Consorci del Lluçanès, assistit per la Sra. Anna Clària Vila Secretària del Consorci del Lluçanès.

Ambdues parts es reconeixen, en la representació en què actuen, la capacitat legal necessària per a la formalització del present Conveni, i

EXPOSEN

- I. Que la Diputació de Barcelona, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 12/11/2020 ha aprovat el Programa específic "Treball, Talent i Tecnologia", en el marc del Pla de concertació "Xarxa de Govern Locals 2020-2023", així com el règim regulador i la concessió d'ajuts als ajuntaments de la província de Barcelona.
- II. Aquest programa té per objecte la prestació de cooperació econòmica per tal que els ens destinataris duguin a terme actuacions de promoció de l'ocupació i de reactivació econòmica, ja siguin de caràcter preventiu i/o proactiu, basades en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de les persones i les empreses cap a un model socioeconòmic sostenible, inclusiu, competitiu i igualitari.
- III. D'acord amb les previsions del règim d'aquest programa, l'execució de les actuacions es poden portar a terme a través del propi ens, per si mateix o a través d'ens instrumentals, en aquest segon supòsit sempre que la matèria formi part de l'àmbit d'actuació de l'ens, d'acord amb els seus estatuts, i en els termes dels articles 32 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Es poden executar també a través d'altres ens locals que ostentin la condició de destinataris del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, amb qui es formalitzi un encàrrec en els termes de l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- IV. Que l'Ajuntament d'Oristà, és un ens local que disposa de competències a l'àmbit del foment del treball i funcions per a la reactivació de la seva economia local i és destinatari



de la subvenció atorgada dins del Programa “Treball, Talent i Tecnologia” de la Diputació de Barcelona, per un import de 5.502,20 €.

- V. Que l'ens Consorci del Lluçanès és un ens local amb competències en l'àmbit del foment del treball i funcions per a la reactivació econòmica i té la condició de destinatari del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023.
- VI. Que és d'interès de l'Ajuntament d'Oristà executar dins de les seves competències i àmbit territorial, les diferents actuacions definides en el Programa “Treball, Talent i Tecnologia” a través d'un encàrrec de gestió a favor de l'ens Consorci del Lluçanès, el qual té la consideració de mitjà propi, donat que no es disposa de mitjans propis necessaris i per tal d'aconseguir efectuar amb la màxima eficàcia aquest projecte.
- VII. Que tant a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com a l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans, els organismes o les entitats públiques, pot ser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics per a dur-la a terme i, també, que l'encàrrec s'ha de formalitzar tenint en compte una sèrie de determinacions que s'hi estableixen, elements aquests que es donen en l'objecte i els objectius del present conveni.
- VIII. Que ambdues parts en el marc de les seves respectives competències han convingut les condicions en que s'efectuarà l'encàrrec de gestió per portar a terme les actuacions de les diferents línies de treball i per tal de deixar constància d'aquests acords formalitzen el present conveni/acord, prèviament aprovat pels respectius òrgans de govern de cada ens, i que es regirà per les següents,

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de gestió

- 1.1. L'Ajuntament d'Oristà encarrega a l'ens Consorci del Lluçanès l'execució de les actuacions incloses en les línies d'actuació del Programa específic “Treball, Talent i Tecnologia” aprovat per la Diputació de Barcelona.
- 1.2. Aquest encàrrec de gestió no comporta cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de qui encarrega dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec.

Segona.- Execució de les actuacions

Aquest programa es fonamenta en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de persones, empreses i institucions. Les actuacions desenvolupades s'hauran de desplegar tenint en compte les persones i empreses de l'àmbit territorial municipal, a través de l'execució de les línies d'actuació previstes en el Programa:



- Línia 1. Anàlisi i diagnosi de la situació actual
- Línia 2. Aliances estratègiques desenvolupament del pla integral
- Línia 3. Desenvolupament competencial de les persones
- Línia 4. Impuls capacitat productiva i transformació teixit empresarial

L'ens encarregat de l'execució restarà obligat a realitzar les actuacions derivades de l'encàrrec de gestió dins les anteriors línies d'actuació, i d'acord amb el Pla d'Acció presentat i el que s'estableix a l'article 12 del règim aprovat.

Tercera.- Obligacions de l'Ajuntament d'Oristà

- 3.1 Supervisar l'activitat encarregada per tal que les actuacions realitzades per encàrrec es desenvolupin en el marc competencial i normatiu vigent.
- 3.2 Facilitar la difusió de la informació necessària per a donar a conèixer aquest encàrrec de gestió a la seva ciutadania i a les empreses.

Quarta.- Obligacions de l'ens Consorci del Lluçanès

- 4.1 L'ens Consorci del Lluçanès es compromet a executar les actuacions objecte del present encàrrec d'acord amb el règim regulador del Programa Treball, Talent i Tecnologia", els criteris tècnics establerts per la Diputació de Barcelona al document "Orientacions per a l'elaboració del pla d'acció", així com en el propi Pla d'acció presentat. Es compromet també a comunicar l'inici i finalització dels treballs.
- 4.2 A la finalització de l'encàrrec, l'ens Consorci del Lluçanès es compromet a justificar a l'Ajuntament la relació de despeses realitzades vinculades a l'execució de les línies d'actuació per l'import transferit, així com una memòria tècnica de les actuacions desenvolupades. Aquesta documentació l'haurà de presentar també a requeriment de l'ajuntament beneficiari, en el supòsit que aquest es vulgui acollir a la justificació voluntària entre el 02/01/2022-15/11/2022.
- 4.3 L'ens Consorci del Lluçanès es compromet a conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Cinquena.- Entrada en vigor i vigència

El present conveni d'encàrrec de gestió entrarà en vigor a partir de la seva signatura i serà vigent fins al 31/12/2022, data de finalització de l'execució del Programa "Treball, Talent i Tecnologia".

No obstant, aquesta vigència s'estendrà fins a la seva total justificació i el pagament dels compromisos econòmics establerts.

Sisena.- Financiació de l'encàrrec

Pel compliment dels objectius establerts en el present conveni, l'Ajuntament d'Oristà es compromet a transferir a l'ens Consorci del Lluçanès, l'import de 5.502,20 € corresponent



a l'ajut rebut per la Diputació de Barcelona per poder dur a terme les actuacions objecte d'aquest encàrrec de gestió.

Setena.- Comissió de seguiment i avaluació

En el termini d'un mes des del moment de l'aprovació de l'encàrrec de gestió, si escau, es crearà una Comissió de seguiment per a la interpretació i resolució dels problemes o incidències que puguin plantejar-se durant l'execució de les actuacions. Aquesta Comissió estarà formada per un representant de cada entitat signatària.

Vuitena.- Marc jurídic

- 8.1 La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el seu article 11, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el seu article 10, regulen els encàrrecs de gestió.
- 8.2 L'encàrrec de gestió que es formalitza mitjançant el present conveni s'ha d'ajustar a les seves clàusules i al previst a la normativa esmentada i en aquest sentit, s'ha d'adaptar a les normes de desenvolupament d'aquella que es puguin aprovar.
- 8.3 L'encàrrec de gestió que es formalitza mitjançant el present conveni s'ha d'ajustar a les seves clàusules i al previst a la normativa esmentada i en aquest sentit, s'ha d'adaptar a les normes de desenvolupament d'aquella que es puguin aprovar.
- 8.4 Les actuacions derivades de l'encàrrec de gestió s'han d'adequar al previst al Pla d'Acció presentat pel Programa "Treball, Talent i Tecnologia" així com també als acords que es puguin adoptar de conformitat amb el previst a la clàusula segona.
- 8.5 El present marc jurídic es completa de forma subsidiària amb el previst a la normativa de règim local i en concret, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (arts. 28, 57) i pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Novena. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.



Desena.- Extinció i Causes d'extinció

El conveni s'extingirà pel compliment total i finalització de les actuacions objecte de l'encàrrec de gestió.

A més, podran ser causes d'extinció del present encàrrec de gestió:

- a) Mutu acord de les parts.
- b) Impossibilitat manifesta, legal o material, de complir els pactes.
- c) Incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades.
- d) Denúncia de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a l'altra, amb 1 mes d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present conveni.

Onzena. Titularitat de la documentació generada durant la vigència de l'encàrrec de gestió

Correspon a ambdues entitats signatàries del present conveni l'explotació de la documentació derivada de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que es pugui elaborar dins del seu àmbit territorial.

En tota la documentació hi constarà el logotip del Programa "Treball, Talent i Tecnologia" i el logotip de la Diputació de Barcelona d'acord amb les normes disponibles a la Seu electrònica de la Diputació. Es podrà fer constar també la titularitat municipal, el logotip i la imatge corporativa.

Dotzena.- Difusió de les activitats acordades

Ambdues parts acorden la possibilitat de donar informació pública de la formalització d'aquest conveni d'encàrrec de gestió en la que hi podran incloure: títol, contingut i termini de realització. Es permet a la Diputació de Barcelona fer ús d'aquesta possibilitat d'informació i difusió pública.

Quan una de les parts faci ús de la imatge corporativa de l'altra, es seguiran les instruccions sobre imatge corporativa que puguin establir-se al respecte per cadascuna de les parts.

Tretzena.- Jurisdicció, resolució de controvèrsies i responsabilitats

Aquest conveni té naturalesa administrativa, quedant fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic, regint-se per a la seva interpretació i desenvolupament, per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu.

La resolució de les controvèrsies que poguessin plantejar-se sobre la interpretació i execució d'aquest conveni, hauran de solucionar-se per mutu acord de les parts expressat en el si de la Comissió de seguiment i avaluació.

Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest conveni que no poguessin ser resoltes per la Comissió de seguiment i avaluació, restaran sotmeses a la jurisdicció contenciós administrativa.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'ens executor material de les actuacions.

I en prova de conformitat,

Marc Sucarrats i Sabatés

President del Consorci del Lluçanès i
Alcalde d'Oristà

Anna Clària i Vila

Secretària del Consorci del Lluçanès

M. Luisa Borrós Gómez

Secretària de l'Ajuntament d'Oristà

CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE PERAFITA I L' ENS CONSORCI DEL LLUÇANÈS PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS EN EL MARC DEL PROGRAMA "TREBALL, TALENT I TECNOLOGIA" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

A Santa Creu de Jutglar,

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, l'Il·lm. Sr. Ramon Casals Costa Alcalde de l'Ajuntament de Perafita, actuant en la representació que li atribueix l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit per la Sra. Anna Clària Vila Secretària de l'ajuntament Perafita.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr Marc Sucarrats i Sabaté President del Consorci del Lluçanès, assistit per la Sra. Anna Clària Vila Secretària del Consorci del Lluçanès.

Ambdues parts es reconeixen, en la representació en què actuen, la capacitat legal necessària per a la formalització del present Conveni, i

EXPOSEN

- I. Que la Diputació de Barcelona, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 12/11/2020 ha aprovat el Programa específic "Treball, Talent i Tecnologia", en el marc del Pla de concertació "Xarxa de Govern Locals 2020-2023", així com el règim regulador i la concessió d'ajuts als ajuntaments de la província de Barcelona.
- II. Aquest programa té per objecte la prestació de cooperació econòmica per tal que els ens destinataris duguin a terme actuacions de promoció de l'ocupació i de reactivació econòmica, ja siguin de caràcter preventiu i/o proactiu, basades en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de les persones i les empreses cap a un model socioeconòmic sostenible, inclusiu, competitiu i igualitari.
- III. D'acord amb les previsions del règim d'aquest programa, l'execució de les actuacions es poden portar a terme a través del propi ens, per si mateix o a través d'ens instrumentals, en aquest segon supòsit sempre que la matèria formi part de l'àmbit d'actuació de l'ens, d'acord amb els seus estatuts, i en els termes dels articles 32 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Es poden executar també a través d'altres ens locals que ostentin la condició de destinataris del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, amb qui es formalitzi un encàrrec en els termes de l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- IV. Que l'Ajuntament de Perafita és un ens local que disposa de competències a l'àmbit del foment del treball i funcions per a la reactivació de la seva economia local i és destinatari de la subvenció atorgada dins del Programa "Treball, Talent i Tecnologia" de la Diputació de Barcelona, per un import de 5.619,27 €.
- V. Que l'ens Consorci del Lluçanès és un ens local amb competències en l'àmbit del foment del treball i funcions per a la reactivació econòmica i té la condició de destinatari del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-20233.
- VI. Que és d'interès de l'Ajuntament de Perafita executar dins de les seves competències i àmbit territorial, les diferents actuacions definides en el Programa "Treball, Talent i Tecnologia" a través d'un encàrrec de gestió a favor de l'ens Consorci del Lluçanès, el qual té la consideració de mitjà propi, donat que no es disposa de mitjans propis necessaris i per tal d'aconseguir efectuar amb la màxima eficàcia aquest projecte.
- VII. Que tant a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com a l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans, els organismes o les entitats públiques, pot ser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics per a dur-la a terme i, també, que l'encàrrec s'ha de formalitzar tenint en compte una sèrie de determinacions que s'hi estableixen, elements aquests que es donen en l'objecte i els objectius del present conveni.
- VIII. Que ambdues parts en el marc de les seves respectives competències han convingut les condicions en que s'efectuarà l'encàrrec de gestió per portar a terme les actuacions de les diferents línies de treball i per tal de deixar constància d'aquests acords formalitzen el present conveni/acord, prèviament aprovat pels respectius òrgans de govern de cada ens, i que es regirà per les següents,

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de gestió

- 1.1. L'Ajuntament de Perafita encarrega a l'ens Consorci del Lluçanès l'execució de les actuacions incloses en les línies d'actuació del Programa específic "Treball, Talent i Tecnologia" aprovat per la Diputació de Barcelona.
- 1.2. Aquest encàrrec de gestió no comporta cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de qui encarrega dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec.

Segona.- Execució de les actuacions

Aquest programa es fonamenta en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de persones, empreses i institucions. Les actuacions desenvolupades

s'hauran de desplegar tenint en compte les persones i empreses de l'àmbit territorial municipal, a través de l'execució de les línies d'actuació previstes en el Programa:

- Línia 1. Anàlisi i diagnosi de la situació actual
- Línia 2. Aliances estratègiques desenvolupament del pla integral
- Línia 3. Desenvolupament competencial de les persones
- Línia 4. Impuls capacitat productiva i transformació teixit empresarial

L'ens encarregat de l'execució restarà obligat a realitzar les actuacions derivades de l'encàrrec de gestió dins les anteriors línies d'actuació, i d'acord amb el Pla d'Acció presentat i el que s'estableix a l'article 12 del règim aprovat.

Tercera.- Obligacions de l'Ajuntament de Perafita

- 3.1 Supervisar l'activitat encarregada per tal que les actuacions realitzades per encàrrec es desenvolupin en el marc competencial i normatiu vigent.
- 3.2 Facilitar la difusió de la informació necessària per a donar a conèixer aquest encàrrec de gestió a la seva ciutadania i a les empreses.

Quarta.- Obligacions de l'ens Consorci del Lluçanès

- 4.1 L'ens Consorci del Lluçanès es compromet a executar les actuacions objecte del present encàrrec d'acord amb el règim regulador del Programa Treball, Talent i Tecnologia", els criteris tècnics establerts per la Diputació de Barcelona al document "Orientacions per a l'elaboració del pla d'acció", així com en el propi Pla d'acció presentat. Es compromet també a comunicar l'inici i finalització dels treballs.
- 4.2 A la finalització de l'encàrrec, l'ens Consorci del Lluçanès es compromet a justificar a l'Ajuntament la relació de despeses realitzades vinculades a l'execució de les línies d'actuació per l'import transferit, així com una memòria tècnica de les actuacions desenvolupades. Aquesta documentació l'haurà de presentar també a requeriment de l'ajuntament beneficiari, en el supòsit que aquest es vulgui acollir a la justificació voluntària entre el 02/01/2022-15/11/2022.
- 4.3 L'ens Consorci del Lluçanès es compromet a conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Cinquena.- Entrada en vigor i vigència

El present conveni d'encàrrec de gestió entrarà en vigor a partir de la seva signatura i serà vigent fins al 31/12/2022, data de finalització de l'execució del Programa "Treball, Talent i Tecnologia".

No obstant, aquesta vigència s'estendrà fins a la seva total justificació i el pagament dels compromisos econòmics establerts.

Sisena.- Financiació de l'encàrrec

Pel compliment dels objectius establerts en el present conveni, l'Ajuntament de Perafita es compromet a transferir a l'ens Consorci del Lluçanès, l'import de 5.619,27 € corresponent a l'ajut rebut per la Diputació de Barcelona per poder dur a terme les actuacions objecte d'aquest encàrrec de gestió.

Setena.- Comissió de seguiment i avaluació

En el termini d'un mes des del moment de l'aprovació de l'encàrrec de gestió, si escau, es crearà una Comissió de seguiment per a la interpretació i resolució dels problemes o incidències que puguin plantejar-se durant l'execució de les actuacions. Aquesta Comissió estarà formada per un representant de cada entitat signatària.

Vuitena.- Marc jurídic

- 8.1 La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el seu article 11, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el seu article 10, regulen els encàrrecs de gestió.
- 8.2 L'encàrrec de gestió que es formalitza mitjançant el present conveni s'ha d'ajustar a les seves clàusules i al previst a la normativa esmentada i en aquest sentit, s'ha d'adaptar a les normes de desenvolupament d'aquella que es puguin aprovar.
- 8.3 L'encàrrec de gestió que es formalitza mitjançant el present conveni s'ha d'ajustar a les seves clàusules i al previst a la normativa esmentada i en aquest sentit, s'ha d'adaptar a les normes de desenvolupament d'aquella que es puguin aprovar.
- 8.4 Les actuacions derivades de l'encàrrec de gestió s'han d'adequar al previst al Pla d'Acció presentat pel Programa "Treball, Talent i Tecnologia" així com també als acords que es puguin adoptar de conformitat amb el previst a la clàusula segona.
- 8.5 El present marc jurídic es completa de forma subsidiària amb el previst a la normativa de règim local i en concret, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (arts. 28, 57) i pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Novena. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Desena.- Extinció i Causes d'extinció

El conveni s'extingirà pel compliment total i finalització de les actuacions objecte de l'encàrrec de gestió.

A més, podran ser causes d'extinció del present encàrrec de gestió:

- a) Mutu acord de les parts.
- b) Impossibilitat manifesta, legal o material, de complir els pactes.
- c) Incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades.
- d) Denúncia de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a l'altra, amb 1 mes d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present conveni.

Onzena. Titularitat de la documentació generada durant la vigència de l'encàrrec de gestió

Correspon a ambdues entitats signatàries del present conveni l'explotació de la documentació derivada de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que es pugui elaborar dins del seu àmbit territorial.

En tota la documentació hi constarà el logotip del Programa "Treball, Talent i Tecnologia" i el logotip de la Diputació de Barcelona d'acord amb les normes disponibles a la Seu electrònica de la Diputació. Es podrà fer constar també la titularitat municipal, el logotip i la imatge corporativa.

Dotzena.- Difusió de les activitats acordades

Ambdues parts acorden la possibilitat de donar informació pública de la formalització d'aquest conveni d'encàrrec de gestió en la que hi podran incloure: títol, contingut i termini de realització. Es permet a la Diputació de Barcelona fer ús d'aquesta possibilitat d'informació i difusió pública.

Quan una de les parts faci ús de la imatge corporativa de l'altra, es seguiran les instruccions sobre imatge corporativa que puguin establir-se al respecte per cadascuna de les parts.

Tretzena.- Jurisdicció, resolució de controvèrsies i responsabilitats

Aquest conveni té naturalesa administrativa, quedant fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic, regint-se per a la seva interpretació i desenvolupament, per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu.

La resolució de les controvèrsies que poguessin plantejar-se sobre la interpretació i execució d'aquest conveni, hauran de solucionar-se per mutu acord de les parts expressat en el si de la Comissió de seguiment i avaluació.

Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest conveni que no poguessin ser resoltes per la Comissió de seguiment i avaluació, restaran sotmeses a la jurisdicció contenciós administrativa.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'ens executor material de les actuacions.

I en prova de conformitat,

Ramon Casals Costa
Alcalde de Perafita

Marc Sucarrats i Sabatés
President del Consorci del Lluçanès

Anna Clària i Vila
Secretària de l'Ajuntament de Perafita i del
Consorci del Lluçanès

**CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS I L'ENS
CONSORCI DEL LLUÇANÈS PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS EN EL MARC DEL PROGRAMA
"TREBALL, TALENT I TECNOLOGIA" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

A Santa Creu de Jutglar,

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, l'Il·lm. Sr. Jordi Bruch Franch alcalde de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, actuant en la representació que li atribueix l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit per la Sra. Anna Clària Vila Secretària de l'ajuntament de Prats de Lluçanès.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr. Marc Sucarrats i Sabaté President del Consorci del Lluçanès, assistit per la Sra. Anna Clària Vila Secretària del Consorci del Lluçanès.

Ambdues parts es reconeixen, en la representació en què actuen, la capacitat legal necessària per a la formalització del present Conveni, i

EXPOSEN

- I. Que la Diputació de Barcelona, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 12/11/2020 ha aprovat el Programa específic "Treball, Talent i Tecnologia", en el marc del Pla de concertació "Xarxa de Govern Locals 2020-2023", així com el règim regulador i la concessió d'ajuts als ajuntaments de la província de Barcelona.
- II. Aquest programa té per objecte la prestació de cooperació econòmica per tal que els ens destinataris duguin a terme actuacions de promoció de l'ocupació i de reactivació econòmica, ja siguin de caràcter preventiu i/o proactiu, basades en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de les persones i les empreses cap a un model socioeconòmic sostenible, inclusiu, competitiu i igualitari.
- III. D'acord amb les previsions del règim d'aquest programa, l'execució de les actuacions es poden portar a terme a través del propi ens, per si mateix o a través d'ens instrumentals, en aquest segon supòsit sempre que la matèria formi part de l'àmbit d'actuació de l'ens, d'acord amb els seus estatuts, i en els termes dels articles 32 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Es poden executar també a través d'altres ens locals que ostentin la condició de destinataris del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, amb qui es formalitzi un encàrrec en els termes de l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



- IV. Que l'Ajuntament de Prats de Lluçanès és un ens local que disposa de competències a l'àmbit del foment del treball i funcions per a la reactivació de la seva economia local i és destinatari de la subvenció atorgada dins del Programa "Treball, Talent i Tecnologia" de la Diputació de Barcelona, per un import de 12.804,73 €.
- V. Que l'ens Consorci del Lluçanès és un ens local amb competències en l'àmbit del foment del treball i funcions per a la reactivació econòmica i té la condició de destinatari del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-20233.
- VI. Que és d'interès de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès executar dins de les seves competències i àmbit territorial, les diferents actuacions definides en el Programa "Treball, Talent i Tecnologia" a través d'un encàrrec de gestió a favor de l'ens Consorci del Lluçanès, el qual té la consideració de mitjà propi, donat que no es disposa de mitjans propis necessaris i per tal d'aconseguir efectuar amb la màxima eficàcia aquest projecte.
- VII. Que tant a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com a l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans, els organismes o les entitats públiques, pot ser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics per a dur-la a terme i, també, que l'encàrrec s'ha de formalitzar tenint en compte una sèrie de determinacions que s'hi estableixen, elements aquests que es donen en l'objecte i els objectius del present conveni.
- VIII. Que ambdues parts en el marc de les seves respectives competències han convingut les condicions en que s'efectuarà l'encàrrec de gestió per portar a terme les actuacions de les diferents línies de treball i per tal de deixar constància d'aquests acords formalitzen el present conveni/acord, prèviament aprovat pels respectius òrgans de govern de cada ens, i que es regirà per les següents,

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de gestió

- 1.1. L'Ajuntament de Prats de Lluçanès encarrega a l'ens Consorci del Lluçanès l'execució de les actuacions incloses en les línies d'actuació del Programa específic "Treball, Talent i Tecnologia" aprovat per la Diputació de Barcelona.
- 1.2. Aquest encàrrec de gestió no comporta cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de qui encarrega dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec.

Segona.- Execució de les actuacions

Aquest programa es fonamenta en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de persones, empreses i institucions. Les actuacions desenvolupades



s'hauran de desplegar tenint en compte les persones i empreses de l'àmbit territorial municipal, a través de l'execució de les línies d'actuació previstes en el Programa:

- Línia 1. Anàlisi i diagnòstic de la situació actual
- Línia 2. Aliances estratègiques desenvolupament del pla integral
- Línia 3. Desenvolupament competencial de les persones
- Línia 4. Impuls capacitat productiva i transformació teixit empresarial

L'ens encarregat de l'execució restarà obligat a realitzar les actuacions derivades de l'encàrrec de gestió dins les anteriors línies d'actuació, i d'acord amb el Pla d'Acció presentat i el que s'estableix a l'article 12 del règim aprovat.

Tercera.- Obligacions de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès

- 3.1 Supervisar l'activitat encarregada per tal que les actuacions realitzades per encàrrec es desenvolupin en el marc competencial i normatiu vigent.
- 3.2 Facilitar la difusió de la informació necessària per a donar a conèixer aquest encàrrec de gestió a la seva ciutadania i a les empreses.

Quarta.- Obligacions de l'ens Consorci del Lluçanès

- 4.1 L'ens Consorci del Lluçanès es compromet a executar les actuacions objecte del present encàrrec d'acord amb el règim regulador del Programa Treball, Talent i Tecnologia", els criteris tècnics establerts per la Diputació de Barcelona al document "Orientacions per a l'elaboració del pla d'acció", així com en el propi Pla d'acció presentat. Es compromet també a comunicar l'inici i finalització dels treballs.
- 4.2 A la finalització de l'encàrrec, l'ens Consorci del Lluçanès es compromet a justificar a l'Ajuntament la relació de despeses realitzades vinculades a l'execució de les línies d'actuació per l'import transferit, així com una memòria tècnica de les actuacions desenvolupades. Aquesta documentació l'haurà de presentar també a requeriment de l'ajuntament beneficiari, en el supòsit que aquest es vulgui acollir a la justificació voluntària entre el 02/01/2022-15/11/2022.
- 4.3 L'ens Consorci del Lluçanès es compromet a conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Cinquena.- Entrada en vigor i vigència

El present conveni d'encàrrec de gestió entrarà en vigor a partir de la seva signatura i serà vigent fins al 31/12/2022, data de finalització de l'execució del Programa "Treball, Talent i Tecnologia".

No obstant, aquesta vigència s'estendrà fins a la seva total justificació i el pagament dels compromisos econòmics establerts.



Sisena.- Financiació de l'encàrrec

Pel compliment dels objectius establerts en el present conveni, l'Ajuntament de Prats de Lluçanès es compromet a transferir a l'ens Consorci del Lluçanès, l'import de 12.804,73 € corresponent a l'ajut rebut per la Diputació de Barcelona per poder dur a terme les actuacions objecte d'aquest encàrrec de gestió.

Setena.- Comissió de seguiment i avaluació

En el termini d'un mes des del moment de l'aprovació de l'encàrrec de gestió, si escau, es crearà una Comissió de seguiment per a la interpretació i resolució dels problemes o incidències que puguin plantejar-se durant l'execució de les actuacions. Aquesta Comissió estarà formada per un representant de cada entitat signatària.

Vuitena.- Marc jurídic

- 8.1 La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el seu article 11, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el seu article 10, regulen els encàrrecs de gestió.
- 8.2 L'encàrrec de gestió que es formalitza mitjançant el present conveni s'ha d'ajustar a les seves clàusules i al previst a la normativa esmentada i en aquest sentit, s'ha d'adaptar a les normes de desenvolupament d'aquella que es puguin aprovar.
- 8.3 L'encàrrec de gestió que es formalitza mitjançant el present conveni s'ha d'ajustar a les seves clàusules i al previst a la normativa esmentada i en aquest sentit, s'ha d'adaptar a les normes de desenvolupament d'aquella que es puguin aprovar.
- 8.4 Les actuacions derivades de l'encàrrec de gestió s'han d'adequar al previst al Pla d'Acció presentat pel Programa "Treball, Talent i Tecnologia" així com també als acords que es puguin adoptar de conformitat amb el previst a la clàusula segona.
- 8.5 El present marc jurídic es completa de forma subsidiària amb el previst a la normativa de règim local i en concret, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (arts. 28, 57) i pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Novena. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.



Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Desena.- Extinció i Causes d'extinció

El conveni s'extingirà pel compliment total i finalització de les actuacions objecte de l'encàrrec de gestió.

A més, podran ser causes d'extinció del present encàrrec de gestió:

- a) Mutu acord de les parts.
- b) Impossibilitat manifesta, legal o material, de complir els pactes.
- c) Incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades.
- d) Denúncia de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a l'altra, amb 1 mes d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present conveni.

Onzena. Titularitat de la documentació generada durant la vigència de l'encàrrec de gestió

Correspon a ambdues entitats signatàries del present conveni l'explotació de la documentació derivada de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que es pugui elaborar dins del seu àmbit territorial.

En tota la documentació hi constarà el logotip del Programa "Treball, Talent i Tecnologia" i el logotip de la Diputació de Barcelona d'acord amb les normes disponibles a la Seu electrònica de la Diputació. Es podrà fer constar també la titularitat municipal, el logotip i la imatge corporativa.

Dotzena.- Difusió de les activitats acordades

Ambdues parts acorden la possibilitat de donar informació pública de la formalització d'aquest conveni d'encàrrec de gestió en la que hi podran incloure: títol, contingut i termini de realització. Es permet a la Diputació de Barcelona fer ús d'aquesta possibilitat d'informació i difusió pública.

Quan una de les parts faci ús de la imatge corporativa de l'altra, es seguiran les instruccions sobre imatge corporativa que puguin establir-se al respecte per cadascuna de les parts.

Tretzena.- Jurisdicció, resolució de controvèrsies i responsabilitats

Aquest conveni té naturalesa administrativa, quedant fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic, regint-se per a la seva interpretació i desenvolupament, per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu.

La resolució de les controvèrsies que poguessin plantejar-se sobre la interpretació i execució d'aquest conveni, hauran de solucionar-se per mutu acord de les parts expressat en el si de la Comissió de seguiment i avaluació.



Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest conveni que no poguessin ser resoltes per la Comissió de seguiment i avaluació, restaran sotmeses a la jurisdicció contenciós administrativa.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'ens executor material de les actuacions.

I en prova de conformitat,

Jordi Bruch Franch

Alcalde de Prats de Lluçanès

Marc Sucarrats i Sabatés

President del Consorci del Lluçanès

Anna Clària i Vila

Secretària de l'Ajuntament de Prats de
Lluçanès i del Consorci del Lluçanès

CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT AGUSTÍ DE LLUÇANÈS I L'ENS CONSORCI DEL LLUÇANÈS PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS EN EL MARC DEL PROGRAMA "TREBALL, TALENT I TECNOLOGIA" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

A Santa Creu de Jutglar,

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, l'Il·lm. Sr. Josep Pujol Boladeras Alcalde de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès, actuant en la representació que li atribueix l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit pel Sr. Lluís Bosoms Icart secretari de l'ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr Marc Sucarrats i Sabaté President del Consorci del Lluçanès, assistit per la Sra. Anna Clària Vila Secretària del Consorci del Lluçanès.

Ambdues parts es reconeixen, en la representació en què actuen, la capacitat legal necessària per a la formalització del present Conveni, i

EXPOSEN

- I. Que la Diputació de Barcelona, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 12/11/2020 ha aprovat el Programa específic "Treball, Talent i Tecnologia", en el marc del Pla de concertació "Xarxa de Govern Locals 2020-2023", així com el règim regulador i la concessió d'ajuts als ajuntaments de la província de Barcelona.
- II. Aquest programa té per objecte la prestació de cooperació econòmica per tal que els ens destinataris duguin a terme actuacions de promoció de l'ocupació i de reactivació econòmica, ja siguin de caràcter preventiu i/o proactiu, basades en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de les persones i les empreses cap a un model socioeconòmic sostenible, inclusiu, competitiu i igualitari.
- III. D'acord amb les previsions del règim d'aquest programa, l'execució de les actuacions es poden portar a terme a través del propi ens, per si mateix o a través d'ens instrumentals, en aquest segon supòsit sempre que la matèria formi part de l'àmbit d'actuació de l'ens, d'acord amb els seus estatuts, i en els termes dels articles 32 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Es poden executar també a través d'altres ens locals que ostentin la condició de destinataris del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, amb qui es formalitzi un encàrrec en els termes de l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



- IV. Que l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès és un ens local que disposa de competències a l'àmbit del foment del treball i funcions per a la reactivació de la seva economia local i és destinatari de la subvenció atorgada dins del Programa "Treball, Talent i Tecnologia" de la Diputació de Barcelona, per un import de 5.199,03 €.
- V. Que l'ens Consorci del Lluçanès és un ens local amb competències en l'àmbit del foment del treball i funcions per a la reactivació econòmica i té la condició de destinatari del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023.
- VI. Que és d'interès de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès executar dins de les seves competències i àmbit territorial, les diferents actuacions definides en el Programa "Treball, Talent i Tecnologia" a través d'un encàrrec de gestió a favor de l'ens Consorci del Lluçanès, el qual té la consideració de mitjà propi, donat que no es disposa de mitjans propis necessaris i per tal d'aconseguir efectuar amb la màxima eficàcia aquest projecte.
- VII. Que tant a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com a l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans, els organismes o les entitats públiques, pot ser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics per a dur-la a terme i, també, que l'encàrrec s'ha de formalitzar tenint en compte una sèrie de determinacions que s'hi estableixen, elements aquests que es donen en l'objecte i els objectius del present conveni.
- VIII. Que ambdues parts en el marc de les seves respectives competències han convingut les condicions en que s'efectuarà l'encàrrec de gestió per portar a terme les actuacions de les diferents línies de treball i per tal de deixar constància d'aquests acords formalitzen el present conveni/acord, prèviament aprovat pels respectius òrgans de govern de cada ens, i que es regirà per les següents,

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de gestió

- 1.1. L'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès encarrega a l'ens Consorci del Lluçanès l'execució de les actuacions incloses en les línies d'actuació del Programa específic "Treball, Talent i Tecnologia" aprovat per la Diputació de Barcelona.
- 1.2. Aquest encàrrec de gestió no comporta cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de qui encarrega dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec.

Segona.- Execució de les actuacions

Aquest programa es fonamenta en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de persones, empreses i institucions. Les actuacions desenvolupades



s'hauran de desplegar tenint en compte les persones i empreses de l'àmbit territorial municipal, a través de l'execució de les línies d'actuació previstes en el Programa:

- Línia 1. Anàlisi i diagnòstic de la situació actual
- Línia 2. Aliances estratègiques desenvolupament del pla integral
- Línia 3. Desenvolupament competencial de les persones
- Línia 4. Impuls capacitat productiva i transformació teixit empresarial

L'ens encarregat de l'execució restarà obligat a realitzar les actuacions derivades de l'encàrrec de gestió dins les anteriors línies d'actuació, i d'acord amb el Pla d'Acció presentat i el que s'estableix a l'article 12 del règim aprovat.

Tercera.- Obligacions de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès

- 3.1 Supervisar l'activitat encarregada per tal que les actuacions realitzades per encàrrec es desenvolupin en el marc competencial i normatiu vigent.
- 3.2 Facilitar la difusió de la informació necessària per a donar a conèixer aquest encàrrec de gestió a la seva ciutadania i a les empreses.

Quarta.- Obligacions de l'ens Consorci del Lluçanès

- 4.1 L'ens Consorci del Lluçanès es compromet a executar les actuacions objecte del present encàrrec d'acord amb el règim regulador del Programa Treball, Talent i Tecnologia", els criteris tècnics establerts per la Diputació de Barcelona al document "Orientacions per a l'elaboració del pla d'acció", així com en el propi Pla d'acció presentat. Es compromet també a comunicar l'inici i finalització dels treballs.
- 4.2 A la finalització de l'encàrrec, l'ens Consorci del Lluçanès es compromet a justificar a l'Ajuntament la relació de despeses realitzades vinculades a l'execució de les línies d'actuació per l'import transferit, així com una memòria tècnica de les actuacions desenvolupades. Aquesta documentació l'haurà de presentar també a requeriment de l'ajuntament beneficiari, en el supòsit que aquest es vulgui acollir a la justificació voluntària entre el 02/01/2022-15/11/2022.
- 4.3 L'ens Consorci del Lluçanès es compromet a conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Cinquena.- Entrada en vigor i vigència

El present conveni d'encàrrec de gestió entrarà en vigor a partir de la seva signatura i serà vigent fins al 31/12/2022, data de finalització de l'execució del Programa "Treball, Talent i Tecnologia".

No obstant, aquesta vigència s'estendrà fins a la seva total justificació i el pagament dels compromisos econòmics establerts.

Sisena.- Financiació de l'encàrrec

Pel compliment dels objectius establerts en el present conveni, l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès es compromet a transferir a l'ens Consorci del Lluçanès, l'import de 5.199,03 € corresponent a l'ajut rebut per la Diputació de Barcelona per poder dur a terme les actuacions objecte d'aquest encàrrec de gestió.

Setena.- Comissió de seguiment i avaluació

En el termini d'un mes des del moment de l'aprovació de l'encàrrec de gestió, si escau, es crearà una Comissió de seguiment per a la interpretació i resolució dels problemes o incidències que puguin plantejar-se durant l'execució de les actuacions. Aquesta Comissió estarà formada per un representant de cada entitat signatària.

Vuitena.- Marc jurídic

- 8.1 La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el seu article 11, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el seu article 10, regulen els encàrrecs de gestió.
- 8.2 L'encàrrec de gestió que es formalitza mitjançant el present conveni s'ha d'ajustar a les seves clàusules i al previst a la normativa esmentada i en aquest sentit, s'ha d'adaptar a les normes de desenvolupament d'aquella que es puguin aprovar.
- 8.3 L'encàrrec de gestió que es formalitza mitjançant el present conveni s'ha d'ajustar a les seves clàusules i al previst a la normativa esmentada i en aquest sentit, s'ha d'adaptar a les normes de desenvolupament d'aquella que es puguin aprovar.
- 8.4 Les actuacions derivades de l'encàrrec de gestió s'han d'adequar al previst al Pla d'Acció presentat pel Programa "Treball, Talent i Tecnologia" així com també als acords que es puguin adoptar de conformitat amb el previst a la clàusula segona.
- 8.5 El present marc jurídic es completa de forma subsidiària amb el previst a la normativa de règim local i en concret, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (arts. 28, 57) i pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Novena. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.



Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Desena.- Extinció i Causes d'extinció

El conveni s'extingirà pel compliment total i finalització de les actuacions objecte de l'encàrrec de gestió.

A més, podran ser causes d'extinció del present encàrrec de gestió:

- a) Mutu acord de les parts.
- b) Impossibilitat manifesta, legal o material, de complir els pactes.
- c) Incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades.
- d) Denúncia de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a l'altra, amb 1 mes d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present conveni.

Onzena. Titularitat de la documentació generada durant la vigència de l'encàrrec de gestió

Correspon a ambdues entitats signatàries del present conveni l'explotació de la documentació derivada de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que es pugui elaborar dins del seu àmbit territorial.

En tota la documentació hi constarà el logotip del Programa "Treball, Talent i Tecnologia" i el logotip de la Diputació de Barcelona d'acord amb les normes disponibles a la Seu electrònica de la Diputació. Es podrà fer constar també la titularitat municipal, el logotip i la imatge corporativa.

Dotzena.- Difusió de les activitats acordades

Ambdues parts acorden la possibilitat de donar informació pública de la formalització d'aquest conveni d'encàrrec de gestió en la que hi podran incloure: títol, contingut i termini de realització. Es permet a la Diputació de Barcelona fer ús d'aquesta possibilitat d'informació i difusió pública.

Quan una de les parts faci ús de la imatge corporativa de l'altra, es seguiran les instruccions sobre imatge corporativa que puguin establir-se al respecte per cadascuna de les parts.

Tretzena.- Jurisdicció, resolució de controvèrsies i responsabilitats

Aquest conveni té naturalesa administrativa, quedant fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic, regint-se per a la seva interpretació i desenvolupament, per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu.

La resolució de les controvèrsies que poguessin plantejar-se sobre la interpretació i execució d'aquest conveni, hauran de solucionar-se per mutu acord de les parts expressat en el si de la Comissió de seguiment i avaluació.

Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest conveni que no poguessin ser resoltes per la Comissió de seguiment i avaluació, restaran sotmeses a la jurisdicció contenciós administrativa.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'ens executor material de les actuacions.

I en prova de conformitat,

Josep Pujol Boladeras
Alcalde de Sant Agustí de Lluçanès

Lluís Bosoms Icart
Secretari de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès.

Marc Sucarrats i Sabatés
President del Consorci del Lluçanès

Anna Clària i Vila
Secretària del Consorci del Lluçanès



CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU I L'ENS CONSORCI DEL LLUÇANÈS PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS EN EL MARC DEL PROGRAMA "TREBALL, TALENT I TECNOLOGIA" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

A Santa Creu de Jutglar,

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, l'Il·lm. Sr. David Puyol Pérez Alcalde de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau, actuant en la representació que li atribueix l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit per la Sra. Laura Goula Colomer, Secretària de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr Marc Sucarrats i Sabaté President del Consorci del Lluçanès, assistit per la Sra. Anna Clària Vila Secretària del Consorci del Lluçanès.

Ambdues parts es reconeixen, en la representació en què actuen, la capacitat legal necessària per a la formalització del present Conveni, i

EXPOSEN

- I. Que la Diputació de Barcelona, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 12/11/2020 ha aprovat el Programa específic "Treball, Talent i Tecnologia", en el marc del Pla de concertació "Xarxa de Govern Locals 2020-2023", així com el règim regulador i la concessió d'ajuts als ajuntaments de la província de Barcelona.
- II. Aquest programa té per objecte la prestació de cooperació econòmica per tal que els ens destinataris duguin a terme actuacions de promoció de l'ocupació i de reactivació econòmica, ja siguin de caràcter preventiu i/o proactiu, basades en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de les persones i les empreses cap a un model socioeconòmic sostenible, inclusiu, competitiu i igualitari.
- III. D'acord amb les previsions del règim d'aquest programa, l'execució de les actuacions es poden portar a terme a través del propi ens, per si mateix o a través d'ens instrumentals, en aquest segon supòsit sempre que la matèria formi part de l'àmbit d'actuació de l'ens, d'acord amb els seus estatuts, i en els termes dels articles 32 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Es poden executar també a través d'altres ens locals que ostentin la condició de destinataris del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, amb qui es formalitzi un encàrrec en els termes de l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



- IV. Que l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau, és un ens local que disposa de competències a l'àmbit del foment del treball i funcions per a la reactivació de la seva economia local i és destinatari de la subvenció atorgada dins del Programa "Treball, Talent i Tecnologia" de la Diputació de Barcelona, per un import de 6.144,20 €.
- V. Que l'ens Consorci del Lluçanès és un ens local amb competències en l'àmbit del foment del treball i funcions per a la reactivació econòmica i té la condició de destinatari del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023.
- VI. Que és d'interès de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau executar dins de les seves competències i àmbit territorial, les diferents actuacions definides en el Programa "Treball, Talent i Tecnologia" a través d'un encàrrec de gestió a favor de l'ens Consorci del Lluçanès, el qual té la consideració de mitjà propi, donat que no es disposa de mitjans propis necessaris i per tal d'aconseguir efectuar amb la màxima eficàcia aquest projecte.
- VII. Que tant a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com a l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans, els organismes o les entitats públiques, pot ser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics per a dur-la a terme i, també, que l'encàrrec s'ha de formalitzar tenint en compte una sèrie de determinacions que s'hi estableixen, elements aquests que es donen en l'objecte i els objectius del present conveni.
- VIII. Que ambdues parts en el marc de les seves respectives competències han convingut les condicions en que s'efectuarà l'encàrrec de gestió per portar a terme les actuacions de les diferents línies de treball i per tal de deixar constància d'aquests acords formalitzen el present conveni/acord, prèviament aprovat pels respectius òrgans de govern de cada ens, i que es regirà per les següents,

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de gestió

- 1.1. L'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau encarrega a l'ens Consorci del Lluçanès l'execució de les actuacions incloses en les línies d'actuació del Programa específic "Treball, Talent i Tecnologia" aprovat per la Diputació de Barcelona.
- 1.2. Aquest encàrrec de gestió no comporta cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de qui encarrega dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec.

Segona.- Execució de les actuacions

Aquest programa es fonamenta en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de persones, empreses i institucions. Les actuacions desenvolupades



s'hauran de desplegar tenint en compte les persones i empreses de l'àmbit territorial municipal, a través de l'execució de les línies d'actuació previstes en el Programa:

- Línia 1. Anàlisi i diagnòstic de la situació actual
- Línia 2. Aliances estratègiques desenvolupament del pla integral
- Línia 3. Desenvolupament competencial de les persones
- Línia 4. Impuls capacitat productiva i transformació teixit empresarial

L'ens encarregat de l'execució restarà obligat a realitzar les actuacions derivades de l'encàrrec de gestió dins les anteriors línies d'actuació, i d'acord amb el Pla d'Acció presentat i el que s'estableix a l'article 12 del règim aprovat.

Tercera.- Obligacions de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau

- 3.1 Supervisar l'activitat encarregada per tal que les actuacions realitzades per encàrrec es desenvolupin en el marc competencial i normatiu vigent.
- 3.2 Facilitar la difusió de la informació necessària per a donar a conèixer aquest encàrrec de gestió a la seva ciutadania i a les empreses.

Quarta.- Obligacions de l'ens Consorci del Lluçanès

- 4.1 L'ens Consorci del Lluçanès es compromet a executar les actuacions objecte del present encàrrec d'acord amb el règim regulador del Programa Treball, Talent i Tecnologia", els criteris tècnics establerts per la Diputació de Barcelona al document "Orientacions per a l'elaboració del pla d'acció", així com en el propi Pla d'acció presentat. Es compromet també a comunicar l'inici i finalització dels treballs.
- 4.2 A la finalització de l'encàrrec, l'ens Consorci del Lluçanès es compromet a justificar a l'Ajuntament la relació de despeses realitzades vinculades a l'execució de les línies d'actuació per l'import transferit, així com una memòria tècnica de les actuacions desenvolupades. Aquesta documentació l'haurà de presentar també a requeriment de l'ajuntament beneficiari, en el supòsit que aquest es vulgui acollir a la justificació voluntària entre el 02/01/2022-15/11/2022.
- 4.3 L'ens Consorci del Lluçanès es compromet a conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Cinquena.- Entrada en vigor i vigència

El present conveni d'encàrrec de gestió entrarà en vigor a partir de la seva signatura i serà vigent fins al 31/12/2022, data de finalització de l'execució del Programa "Treball, Talent i Tecnologia".

No obstant, aquesta vigència s'estendrà fins a la seva total justificació i el pagament dels compromisos econòmics establerts.



Sisena.- Financiació de l'encàrrec

Pel compliment dels objectius establerts en el present conveni, l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau es compromet a transferir a l'ens Consorci del Lluçanès, l'import de 6.144,20 € corresponent a l'ajut rebut per la Diputació de Barcelona per poder dur a terme les actuacions objecte d'aquest encàrrec de gestió.

Setena.- Comissió de seguiment i avaluació

En el termini d'un mes des del moment de l'aprovació de l'encàrrec de gestió, si escau, es crearà una Comissió de seguiment per a la interpretació i resolució dels problemes o incidències que puguin plantejar-se durant l'execució de les actuacions. Aquesta Comissió estarà formada per un representant de cada entitat signatària.

Vuitena.- Marc jurídic

- 8.1 La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el seu article 11, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el seu article 10, regulen els encàrrecs de gestió.
- 8.2 L'encàrrec de gestió que es formalitza mitjançant el present conveni s'ha d'ajustar a les seves clàusules i al previst a la normativa esmentada i en aquest sentit, s'ha d'adaptar a les normes de desenvolupament d'aquella que es puguin aprovar.
- 8.3 L'encàrrec de gestió que es formalitza mitjançant el present conveni s'ha d'ajustar a les seves clàusules i al previst a la normativa esmentada i en aquest sentit, s'ha d'adaptar a les normes de desenvolupament d'aquella que es puguin aprovar.
- 8.4 Les actuacions derivades de l'encàrrec de gestió s'han d'adequar al previst al Pla d'Acció presentat pel Programa "Treball, Talent i Tecnologia" així com també als acords que es puguin adoptar de conformitat amb el previst a la clàusula segona.
- 8.5 El present marc jurídic es completa de forma subsidiària amb el previst a la normativa de règim local i en concret, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (arts. 28, 57) i pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Novena. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.



Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Desena.- Extinció i Causes d'extinció

El conveni s'extingirà pel compliment total i finalització de les actuacions objecte de l'encàrrec de gestió.

A més, podran ser causes d'extinció del present encàrrec de gestió:

- a) Mutu acord de les parts.
- b) Impossibilitat manifesta, legal o material, de complir els pactes.
- c) Incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades.
- d) Denúncia de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a l'altra, amb 1 mes d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present conveni.

Onzena. Titularitat de la documentació generada durant la vigència de l'encàrrec de gestió

Correspon a ambdues entitats signatàries del present conveni l'explotació de la documentació derivada de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que es pugui elaborar dins del seu àmbit territorial.

En tota la documentació hi constarà el logotip del Programa "Treball, Talent i Tecnologia" i el logotip de la Diputació de Barcelona d'acord amb les normes disponibles a la Seu electrònica de la Diputació. Es podrà fer constar també la titularitat municipal, el logotip i la imatge corporativa.

Dotzena.- Difusió de les activitats acordades

Ambdues parts acorden la possibilitat de donar informació pública de la formalització d'aquest conveni d'encàrrec de gestió en la que hi podran incloure: títol, contingut i termini de realització. Es permet a la Diputació de Barcelona fer ús d'aquesta possibilitat d'informació i difusió pública.

Quan una de les parts faci ús de la imatge corporativa de l'altra, es seguiran les instruccions sobre imatge corporativa que puguin establir-se al respecte per cadascuna de les parts.

Tretzena.- Jurisdicció, resolució de controvèrsies i responsabilitats

Aquest conveni té naturalesa administrativa, quedant fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic, regint-se per a la seva interpretació i desenvolupament, per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu.

La resolució de les controvèrsies que poguessin plantejar-se sobre la interpretació i execució d'aquest conveni, hauran de solucionar-se per mutu acord de les parts expressat en el si de la Comissió de seguiment i avaluació.

Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest conveni que no poguessin ser resoltes per la Comissió de seguiment i avaluació, restaran sotmeses a la jurisdicció contenciós administrativa.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'ens executor material de les actuacions.

I en prova de conformitat,

David Puyol i Pérez

Alcalde de Sant Bartomeu del Grau

Laura Goula i Colomer

Secretària de l'Ajuntament de Sant
Bartomeu del Grau

Marc Sucarrats i Sabatés

President del Consorci del Lluçanès

Anna Clària i Vila

Secretària del Consorci del Lluçanès



CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLUÇANÈS I L'ENS CONSORCI DEL LLUÇANÈS PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS EN EL MARC DEL PROGRAMA "TREBALL, TALENT I TECNOLOGIA" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

A Santa Creu de Jutglar,

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, l'Il·lm. Sr. Marc Parés i Muns Alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès actuant en la representació que li atribueix l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit/assistida pel Sr. Jean-Pierre Baurier Casanovas Secretari de l'Ajuntament Sant Boi de Lluçanès.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr Marc Sucarrats i Sabaté President del Consorci del Lluçanès, assistit per la Sra. Anna Clària Vila Secretària del Consorci del Lluçanès.

Ambdues parts es reconeixen, en la representació en què actuen, la capacitat legal necessària per a la formalització del present Conveni, i

EXPOSEN

- I. Que la Diputació de Barcelona, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 12/11/2020 ha aprovat el Programa específic "Treball, Talent i Tecnologia", en el marc del Pla de concertació "Xarxa de Govern Locals 2020-2023", així com el règim regulador i la concessió d'ajuts als ajuntaments de la província de Barcelona.
- II. Aquest programa té per objecte la prestació de cooperació econòmica per tal que els ens destinataris duguin a terme actuacions de promoció de l'ocupació i de reactivació econòmica, ja siguin de caràcter preventiu i/o proactiu, basades en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de les persones i les empreses cap a un model socioeconòmic sostenible, inclusiu, competitiu i igualitari.
- III. D'acord amb les previsions del règim d'aquest programa, l'execució de les actuacions es poden portar a terme a través del propi ens, per si mateix o a través d'ens instrumentals, en aquest segon supòsit sempre que la matèria formi part de l'àmbit d'actuació de l'ens, d'acord amb els seus estatuts, i en els termes dels articles 32 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Es poden executar també a través d'altres ens locals que ostentin la condició de destinataris del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, amb qui es formalitzi un encàrrec en els termes de l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



- IV. Que l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès és un ens local que disposa de competències a l'àmbit del foment del treball i funcions per a la reactivació de la seva economia local i és destinatari de la subvenció atorgada dins del Programa "Treball, Talent i Tecnologia" de la Diputació de Barcelona, per un import de 5.583,59 €.
- V. Que l'ens Consorci del Lluçanès és un ens local amb competències en l'àmbit del foment del treball i funcions per a la reactivació econòmica i té la condició de destinatari del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-20233.
- VI. Que és d'interès de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès executar dins de les seves competències i àmbit territorial, les diferents actuacions definides en el Programa "Treball, Talent i Tecnologia" a través d'un encàrrec de gestió a favor de l'ens Consorci del Lluçanès, el qual té la consideració de mitjà propi, donat que no es disposa de mitjans propis necessaris i per tal d'aconseguir efectuar amb la màxima eficàcia aquest projecte.
- VII. Que tant a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com a l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans, els organismes o les entitats públiques, pot ser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics per a dur-la a terme i, també, que l'encàrrec s'ha de formalitzar tenint en compte una sèrie de determinacions que s'hi estableixen, elements aquests que es donen en l'objecte i els objectius del present conveni.
- VIII. Que ambdues parts en el marc de les seves respectives competències han convingut les condicions en que s'efectuarà l'encàrrec de gestió per portar a terme les actuacions de les diferents línies de treball i per tal de deixar constància d'aquests acords formalitzen el present conveni/acord, prèviament aprovat pels respectius òrgans de govern de cada ens, i que es regirà per les següents,

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de gestió

- 1.1. L'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès encarrega a l'ens Consorci del Lluçanès l'execució de les actuacions incloses en les línies d'actuació del Programa específic "Treball, Talent i Tecnologia" aprovat per la Diputació de Barcelona.
- 1.2. Aquest encàrrec de gestió no comporta cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de qui encarrega dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec.

Segona.- Execució de les actuacions

Aquest programa es fonamenta en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de persones, empreses i institucions. Les actuacions desenvolupades



s'hauran de desplegar tenint en compte les persones i empreses de l'àmbit territorial municipal, a través de l'execució de les línies d'actuació previstes en el Programa:

- Línia 1. Anàlisi i diagnòstic de la situació actual
- Línia 2. Aliances estratègiques desenvolupament del pla integral
- Línia 3. Desenvolupament competencial de les persones
- Línia 4. Impuls capacitat productiva i transformació teixit empresarial

L'ens encarregat de l'execució restarà obligat a realitzar les actuacions derivades de l'encàrrec de gestió dins les anteriors línies d'actuació, i d'acord amb el Pla d'Acció presentat i el que s'estableix a l'article 12 del règim aprovat.

Tercera.- Obligacions de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

- 3.1 Supervisar l'activitat encarregada per tal que les actuacions realitzades per encàrrec es desenvolupin en el marc competencial i normatiu vigent.
- 3.2 Facilitar la difusió de la informació necessària per a donar a conèixer aquest encàrrec de gestió a la seva ciutadania i a les empreses.

Quarta.- Obligacions de l'ens Consorci del Lluçanès

- 4.1 L'ens Consorci del Lluçanès es compromet a executar les actuacions objecte del present encàrrec d'acord amb el règim regulador del Programa Treball, Talent i Tecnologia", els criteris tècnics establerts per la Diputació de Barcelona al document "Orientacions per a l'elaboració del pla d'acció", així com en el propi Pla d'acció presentat. Es compromet també a comunicar l'inici i finalització dels treballs.
- 4.2 A la finalització de l'encàrrec, l'ens Consorci del Lluçanès es compromet a justificar a l'Ajuntament la relació de despeses realitzades vinculades a l'execució de les línies d'actuació per l'import transferit, així com una memòria tècnica de les actuacions desenvolupades. Aquesta documentació l'haurà de presentar també a requeriment de l'ajuntament beneficiari, en el supòsit que aquest es vulgui acollir a la justificació voluntària entre el 02/01/2022-15/11/2022.
- 4.3 L'ens Consorci del Lluçanès es compromet a conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Cinquena.- Entrada en vigor i vigència

El present conveni d'encàrrec de gestió entrarà en vigor a partir de la seva signatura i serà vigent fins al 31/12/2022, data de finalització de l'execució del Programa "Treball, Talent i Tecnologia".

No obstant, aquesta vigència s'estendrà fins a la seva total justificació i el pagament dels compromisos econòmics establerts.



Sisena.- Financiació de l'encàrrec

Pel compliment dels objectius establerts en el present conveni, l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès es compromet a transferir a l'ens Consorci del Lluçanès, l'import de 5.583,59 € corresponent a l'ajut rebut per la Diputació de Barcelona per poder dur a terme les actuacions objecte d'aquest encàrrec de gestió.

Setena.- Comissió de seguiment i avaluació

En el termini d'un mes des del moment de l'aprovació de l'encàrrec de gestió, si escau, es crearà una Comissió de seguiment per a la interpretació i resolució dels problemes o incidències que puguin plantejar-se durant l'execució de les actuacions. Aquesta Comissió estarà formada per un representant de cada entitat signatària.

Vuitena.- Marc jurídic

- 8.1 La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el seu article 11, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el seu article 10, regulen els encàrrecs de gestió.
- 8.2 L'encàrrec de gestió que es formalitza mitjançant el present conveni s'ha d'ajustar a les seves clàusules i al previst a la normativa esmentada i en aquest sentit, s'ha d'adaptar a les normes de desenvolupament d'aquella que es puguin aprovar.
- 8.3 L'encàrrec de gestió que es formalitza mitjançant el present conveni s'ha d'ajustar a les seves clàusules i al previst a la normativa esmentada i en aquest sentit, s'ha d'adaptar a les normes de desenvolupament d'aquella que es puguin aprovar.
- 8.4 Les actuacions derivades de l'encàrrec de gestió s'han d'adequar al previst al Pla d'Acció presentat pel Programa "Treball, Talent i Tecnologia" així com també als acords que es puguin adoptar de conformitat amb el previst a la clàusula segona.
- 8.5 El present marc jurídic es completa de forma subsidiària amb el previst a la normativa de règim local i en concret, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (arts. 28, 57) i pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Novena. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.



Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Desena.- Extinció i Causes d'extinció

El conveni s'extingirà pel compliment total i finalització de les actuacions objecte de l'encàrrec de gestió.

A més, podran ser causes d'extinció del present encàrrec de gestió:

- a) Mutu acord de les parts.
- b) Impossibilitat manifesta, legal o material, de complir els pactes.
- c) Incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades.
- d) Denúncia de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a l'altra, amb 1 mes d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present conveni.

Onzena. Titularitat de la documentació generada durant la vigència de l'encàrrec de gestió

Correspon a ambdues entitats signatàries del present conveni l'explotació de la documentació derivada de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que es pugui elaborar dins del seu àmbit territorial.

En tota la documentació hi constarà el logotip del Programa "Treball, Talent i Tecnologia" i el logotip de la Diputació de Barcelona d'acord amb les normes disponibles a la Seu electrònica de la Diputació. Es podrà fer constar també la titularitat municipal, el logotip i la imatge corporativa.

Dotzena.- Difusió de les activitats acordades

Ambdues parts acorden la possibilitat de donar informació pública de la formalització d'aquest conveni d'encàrrec de gestió en la que hi podran incloure: títol, contingut i termini de realització. Es permet a la Diputació de Barcelona fer ús d'aquesta possibilitat d'informació i difusió pública.

Quan una de les parts faci ús de la imatge corporativa de l'altra, es seguiran les instruccions sobre imatge corporativa que puguin establir-se al respecte per cadascuna de les parts.

Tretzena.- Jurisdicció, resolució de controvèrsies i responsabilitats

Aquest conveni té naturalesa administrativa, quedant fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic, regint-se per a la seva interpretació i desenvolupament, per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu.

La resolució de les controvèrsies que poguessin plantejar-se sobre la interpretació i execució d'aquest conveni, hauran de solucionar-se per mutu acord de les parts expressat en el si de la Comissió de seguiment i avaluació.



**Consorci del
LLUÇANÈS**



Ajuntament de
Sant Boi de Lluçanès

Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest conveni que no poguessin ser resoltes per la Comissió de seguiment i avaluació, restaran sotmeses a la jurisdicció contenciós administrativa.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'ens executor material de les actuacions.

I en prova de conformitat,

Marc Parés i Muns

Alcalde de Sant Boi de Lluçanès

Jean-Pierre Baurier Casanovas

Secretari de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Marc Sucarrats i Sabatés

President del Consorci del Lluçanès

Anna Clària i Vila

Secretària del Consorci del Lluçanès

**CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU SASSERRA I
L'ENS CONSORCI DEL LLUÇANÈS PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS EN EL MARC DEL
PROGRAMA "TREBALL, TALENT I TECNOLOGIA" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

A Santa Creu de Jutglar,

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, l'Il·lm. Sr. Josep Romero Beltran, Alcalde de l'Ajuntament de Sant Feliu Sasserra, actuant en la representació que li atribueix l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit per la Sra. M. Luisa Borrós Gómez Secretària de l'Ajuntament de Sant Feliu Sasserra.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr Marc Sucarrats i Sabaté President del Consorci del Lluçanès, assistit per la Sra. Anna Clària Vila Secretària del Consorci del Lluçanès.

Ambdues parts es reconeixen, en la representació en què actuen, la capacitat legal necessària per a la formalització del present Conveni, i

EXPOSEN

- I. Que la Diputació de Barcelona, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 12/11/2020 ha aprovat el Programa específic "Treball, Talent i Tecnologia", en el marc del Pla de concertació "Xarxa de Govern Locals 2020-2023", així com el règim regulador i la concessió d'ajuts als ajuntaments de la província de Barcelona.
- II. Aquest programa té per objecte la prestació de cooperació econòmica per tal que els ens destinataris duguin a terme actuacions de promoció de l'ocupació i de reactivació econòmica, ja siguin de caràcter preventiu i/o proactiu, basades en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de les persones i les empreses cap a un model socioeconòmic sostenible, inclusiu, competitiu i igualitari.
- III. D'acord amb les previsions del règim d'aquest programa, l'execució de les actuacions es poden portar a terme a través del propi ens, per si mateix o a través d'ens instrumentals, en aquest segon supòsit sempre que la matèria formi part de l'àmbit d'actuació de l'ens, d'acord amb els seus estatuts, i en els termes dels articles 32 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Es poden executar també a través d'altres ens locals que ostentin la condició de destinataris del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, amb qui es formalitzi un encàrrec en els termes de l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- IV. Que l'Ajuntament de Sant Feliu Sasserra és un ens local que disposa de competències a l'àmbit del foment del treball i funcions per a la reactivació de la seva economia local i és

destinatari de la subvenció atorgada dins del Programa “Treball, Talent i Tecnologia” de la Diputació de Barcelona, per un import de 5.646,73 €.

- V. Que l'ens Consorci del Lluçanès és un ens local amb competències en l'àmbit del foment del treball i funcions per a la reactivació econòmica i té la condició de destinatari del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-20233.
- VI. Que és d'interès de l'Ajuntament de Sant Feliu Sasserra executar dins de les seves competències i àmbit territorial, les diferents actuacions definides en el Programa “Treball, Talent i Tecnologia” a través d'un encàrrec de gestió a favor de l'ens Consorci del Lluçanès, el qual té la consideració de mitjà propi, donat que no es disposa de mitjans propis necessaris i per tal d'aconseguir efectuar amb la màxima eficàcia aquest projecte.
- VII. Que tant a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com a l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans, els organismes o les entitats públiques, pot ser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics per a dur-la a terme i, també, que l'encàrrec s'ha de formalitzar tenint en compte una sèrie de determinacions que s'hi estableixen, elements aquests que es donen en l'objecte i els objectius del present conveni.
- VIII. Que ambdues parts en el marc de les seves respectives competències han convingut les condicions en que s'efectuarà l'encàrrec de gestió per portar a terme les actuacions de les diferents línies de treball i per tal de deixar constància d'aquests acords formalitzen el present conveni/acord, prèviament aprovat pels respectius òrgans de govern de cada ens, i que es regirà per les següents,

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de gestió

- 1.1. L'Ajuntament de Sant Feliu Sasserra encarrega a l'ens Consorci del Lluçanès l'execució de les actuacions incloses en les línies d'actuació del Programa específic “Treball, Talent i Tecnologia” aprovat per la Diputació de Barcelona.
- 1.2. Aquest encàrrec de gestió no comporta cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de qui encarrega dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec.

Segona.- Execució de les actuacions

Aquest programa es fonamenta en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de persones, empreses i institucions. Les actuacions desenvolupades s'hauran de desplegar tenint en compte les persones i empreses de l'àmbit territorial municipal, a través de l'execució de les línies d'actuació previstes en el Programa:

- Línia 1. Anàlisi i diagnosi de la situació actual
- Línia 2. Aliances estratègiques desenvolupament del pla integral
- Línia 3. Desenvolupament competencial de les persones
- Línia 4. Impuls capacitat productiva i transformació teixit empresarial

L'ens encarregat de l'execució restarà obligat a realitzar les actuacions derivades de l'encàrrec de gestió dins les anteriors línies d'actuació, i d'acord amb el Pla d'Acció presentat i el que s'estableix a l'article 12 del règim aprovat.

Tercera.- Obligacions de l'Ajuntament de Sant Feliu Sasserra

- 3.1 Supervisar l'activitat encarregada per tal que les actuacions realitzades per encàrrec es desenvolupin en el marc competencial i normatiu vigent.
- 3.2 Facilitar la difusió de la informació necessària per a donar a conèixer aquest encàrrec de gestió a la seva ciutadania i a les empreses.

Quarta.- Obligacions de l'ens Consorci del Lluçanès

- 4.1 L'ens Consorci del Lluçanès es compromet a executar les actuacions objecte del present encàrrec d'acord amb el règim regulador del Programa Treball, Talent i Tecnologia", els criteris tècnics establerts per la Diputació de Barcelona al document "Orientacions per a l'elaboració del pla d'acció", així com en el propi Pla d'acció presentat. Es compromet també a comunicar l'inici i finalització dels treballs.
- 4.2 A la finalització de l'encàrrec, l'ens Consorci del Lluçanès es compromet a justificar a l'Ajuntament la relació de despeses realitzades vinculades a l'execució de les línies d'actuació per l'import transferit, així com una memòria tècnica de les actuacions desenvolupades. Aquesta documentació l'haurà de presentar també a requeriment de l'ajuntament beneficiari, en el supòsit que aquest es vulgui acollir a la justificació voluntària entre el 02/01/2022-15/11/2022.
- 4.3 L'ens Consorci del Lluçanès es compromet a conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Cinquena.- Entrada en vigor i vigència

El present conveni d'encàrrec de gestió entrarà en vigor a partir de la seva signatura i serà vigent fins al 31/12/2022, data de finalització de l'execució del Programa "Treball, Talent i Tecnologia".

No obstant, aquesta vigència s'estendrà fins a la seva total justificació i el pagament dels compromisos econòmics establerts.

Sisena.- Finançament de l'encàrrec

Pel compliment dels objectius establerts en el present conveni, l'Ajuntament de Sant Feliu Sasserra es compromet a transferir a l'ens Consorci del Lluçanès, l'import de 5.646,73 € corresponent a l'ajut rebut per la Diputació de Barcelona per poder dur a terme les actuacions objecte d'aquest encàrrec de gestió.

Setena.- Comissió de seguiment i avaluació

En el termini d'un mes des del moment de l'aprovació de l'encàrrec de gestió, si escau, es crearà una Comissió de seguiment per a la interpretació i resolució dels problemes o incidències que puguin plantejar-se durant l'execució de les actuacions. Aquesta Comissió estarà formada per un representant de cada entitat signatària.

Vuitena.- Marc jurídic

- 8.1 La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el seu article 11, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el seu article 10, regulen els encàrrecs de gestió.
- 8.2 L'encàrrec de gestió que es formalitza mitjançant el present conveni s'ha d'ajustar a les seves clàusules i al previst a la normativa esmentada i en aquest sentit, s'ha d'adaptar a les normes de desenvolupament d'aquella que es puguin aprovar.
- 8.3 L'encàrrec de gestió que es formalitza mitjançant el present conveni s'ha d'ajustar a les seves clàusules i al previst a la normativa esmentada i en aquest sentit, s'ha d'adaptar a les normes de desenvolupament d'aquella que es puguin aprovar.
- 8.4 Les actuacions derivades de l'encàrrec de gestió s'han d'adequar al previst al Pla d'Acció presentat pel Programa "Treball, Talent i Tecnologia" així com també als acords que es puguin adoptar de conformitat amb el previst a la clàusula segona.
- 8.5 El present marc jurídic es completa de forma subsidiària amb el previst a la normativa de règim local i en concret, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (arts. 28, 57) i pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Novena. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Desena.- Extinció i Causes d'extinció

El conveni s'extingirà pel compliment total i finalització de les actuacions objecte de l'encàrrec de gestió.

A més, podran ser causes d'extinció del present encàrrec de gestió:

- a) Mutu acord de les parts.
- b) Impossibilitat manifesta, legal o material, de complir els pactes.
- c) Incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades.
- d) Denúncia de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a l'altra, amb 1 mes d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present conveni.

Onzena. Titularitat de la documentació generada durant la vigència de l'encàrrec de gestió

Correspon a ambdues entitats signatàries del present conveni l'explotació de la documentació derivada de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que es pugui elaborar dins del seu àmbit territorial.

En tota la documentació hi constarà el logotip del Programa "Treball, Talent i Tecnologia" i el logotip de la Diputació de Barcelona d'acord amb les normes disponibles a la Seu electrònica de la Diputació. Es podrà fer constar també la titularitat municipal, el logotip i la imatge corporativa.

Dotzena.- Difusió de les activitats acordades

Ambdues parts acorden la possibilitat de donar informació pública de la formalització d'aquest conveni d'encàrrec de gestió en la que hi podran incloure: títol, contingut i termini de realització. Es permet a la Diputació de Barcelona fer ús d'aquesta possibilitat d'informació i difusió pública.

Quan una de les parts faci ús de la imatge corporativa de l'altra, es seguiran les instruccions sobre imatge corporativa que puguin establir-se al respecte per cadascuna de les parts.

Tretzena.- Jurisdicció, resolució de controvèrsies i responsabilitats

Aquest conveni té naturalesa administrativa, quedant fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic, regint-se per a la seva interpretació i desenvolupament, per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu.



La resolució de les controvèrsies que poguessin plantejar-se sobre la interpretació i execució d'aquest conveni, hauran de solucionar-se per mutu acord de les parts expressat en el si de la Comissió de seguiment i avaluació.

Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest conveni que no poguessin ser resoltes per la Comissió de seguiment i avaluació, restaran sotmeses a la jurisdicció contenciós administrativa.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'ens executor material de les actuacions.

I, en prova de conformitat,

Josep Romero Beltran

Alcalde de Sant Feliu Sasserra

M. Luisa Borrós Gómez

Secretària de l'Ajuntament de Sant Feliu
Sasserra

Marc Sucarrats i Sabatés

President del Consorci del Lluçanès

Anna Clària i Vila

Secretària del Consorci del Lluçanès



**CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ D'ALBARS I
L'ENS CONSORCI DEL LLUÇANÈS PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS EN EL MARC DEL
PROGRAMA "TREBALL, TALENT I TECNOLOGIA" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

A Santa Creu de Jutglar,

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, l'Il·lm. Sr. Ramon Padrós i Ferrer Alcalde de l'Ajuntament de Sant Martí d'Albars, actuant en la representació que li atribueix l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit pel Sr. Jean-Pierre Baurier Casanovas Secretari de l'Ajuntament de Sant Martí d'Albars.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr Marc Sucarrats i Sabaté President del Consorci del Lluçanès, assistit per la Sra. Anna Clària Vila Secretària del Consorci del Lluçanès.

Ambdues parts es reconeixen, en la representació en què actuen, la capacitat legal necessària per a la formalització del present Conveni, i

EXPOSEN

- I. Que la Diputació de Barcelona, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 12/11/2020 ha aprovat el Programa específic "Treball, Talent i Tecnologia", en el marc del Pla de concertació "Xarxa de Govern Locals 2020-2023", així com el règim regulador i la concessió d'ajuts als ajuntaments de la província de Barcelona.
- II. Aquest programa té per objecte la prestació de cooperació econòmica per tal que els ens destinataris duguin a terme actuacions de promoció de l'ocupació i de reactivació econòmica, ja siguin de caràcter preventiu i/o proactiu, basades en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de les persones i les empreses cap a un model socioeconòmic sostenible, inclusiu, competitiu i igualitari.
- III. D'acord amb les previsions del règim d'aquest programa, l'execució de les actuacions es poden portar a terme a través del propi ens, per si mateix o a través d'ens instrumentals, en aquest segon supòsit sempre que la matèria formi part de l'àmbit d'actuació de l'ens, d'acord amb els seus estatuts, i en els termes dels articles 32 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Es poden executar també a través d'altres ens locals que ostentin la condició de destinataris del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, amb qui es formalitzi un encàrrec en els termes de l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



- IV. Que l'Ajuntament de Sant Martí d'Albars, és un ens local que disposa de competències a l'àmbit del foment del treball i funcions per a la reactivació de la seva economia local i és destinatari de la subvenció atorgada dins del Programa "Treball, Talent i Tecnologia" de la Diputació de Barcelona, per un import de 5.277,08 €.
- V. Que l'ens Consorci del Lluçanès és un ens local amb competències en l'àmbit del foment del treball i funcions per a la reactivació econòmica i té la condició de destinatari del Pla de concertació Xarxa de Goversns Locals 2020-20233.
- VI. Que és d'interès de l'Ajuntament de Sant Martí d'Albars executar dins de les seves competències i àmbit territorial, les diferents actuacions definides en el Programa "Treball, Talent i Tecnologia" a través d'un encàrrec de gestió a favor de l'ens Consorci del Lluçanès, el qual té la consideració de mitjà propi, donat que no es disposa de mitjans propis necessaris i per tal d'aconseguir efectuar amb la màxima eficàcia aquest projecte.
- VII. Que tant a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com a l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans, els organismes o les entitats públiques, pot ser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics per a dur-la a terme i, també, que l'encàrrec s'ha de formalitzar tenint en compte una sèrie de determinacions que s'hi estableixen, elements aquests que es donen en l'objecte i els objectius del present conveni.
- VIII. Que ambdues parts en el marc de les seves respectives competències han convingut les condicions en que s'efectuarà l'encàrrec de gestió per portar a terme les actuacions de les diferents línies de treball i per tal de deixar constància d'aquests acords formalitzen el present conveni/acord, prèviament aprovat pels respectius òrgans de govern de cada ens, i que es regirà per les següents,

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de gestió

- 1.1. L'Ajuntament de Sant Martí d'Albars encarrega a l'ens Consorci del Lluçanès l'execució de les actuacions incloses en les línies d'actuació del Programa específic "Treball, Talent i Tecnologia" aprovat per la Diputació de Barcelona.
- 1.2. Aquest encàrrec de gestió no comporta cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de qui encarrega dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec.

Segona.- Execució de les actuacions

Aquest programa es fonamenta en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de persones, empreses i institucions. Les actuacions desenvolupades



s'hauran de desplegar tenint en compte les persones i empreses de l'àmbit territorial municipal, a través de l'execució de les línies d'actuació previstes en el Programa:

- Línia 1. Anàlisi i diagnosi de la situació actual
- Línia 2. Aliances estratègiques desenvolupament del pla integral
- Línia 3. Desenvolupament competencial de les persones
- Línia 4. Impuls capacitat productiva i transformació teixit empresarial

L'ens encarregat de l'execució restarà obligat a realitzar les actuacions derivades de l'encàrrec de gestió dins les anteriors línies d'actuació, i d'acord amb el Pla d'Acció presentat i el que s'estableix a l'article 12 del règim aprovat.

Tercera.- Obligacions de l'Ajuntament de Sant Martí d'Albars

- 3.1 Supervisar l'activitat encarregada per tal que les actuacions realitzades per encàrrec es desenvolupin en el marc competencial i normatiu vigent.
- 3.2 Facilitar la difusió de la informació necessària per a donar a conèixer aquest encàrrec de gestió a la seva ciutadania i a les empreses.

Quarta.- Obligacions de l'ens Consorci del Lluçanès

- 4.1 L'ens Consorci del Lluçanès es compromet a executar les actuacions objecte del present encàrrec d'acord amb el règim regulador del Programa Treball, Talent i Tecnologia", els criteris tècnics establerts per la Diputació de Barcelona al document "Orientacions per a l'elaboració del pla d'acció", així com en el propi Pla d'acció presentat. Es compromet també a comunicar l'inici i finalització dels treballs.
- 4.2 A la finalització de l'encàrrec, l'ens Consorci del Lluçanès es compromet a justificar a l'Ajuntament la relació de despeses realitzades vinculades a l'execució de les línies d'actuació per l'import transferit, així com una memòria tècnica de les actuacions desenvolupades. Aquesta documentació l'haurà de presentar també a requeriment de l'ajuntament beneficiari, en el supòsit que aquest es vulgui acollir a la justificació voluntària entre el 02/01/2022-15/11/2022.
- 4.3 L'ens Consorci del Lluçanès es compromet a conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Cinquena.- Entrada en vigor i vigència

El present conveni d'encàrrec de gestió entrarà en vigor a partir de la seva signatura i serà vigent fins al 31/12/2022, data de finalització de l'execució del Programa "Treball, Talent i Tecnologia".

No obstant, aquesta vigència s'estendrà fins a la seva total justificació i el pagament dels compromisos econòmics establerts.



Sisena.- Financiació de l'encàrrec

Pel compliment dels objectius establerts en el present conveni, l'Ajuntament de Sant Martí d'Albars es compromet a transferir a l'ens Consorci del Lluçanès, l'import de 5277,08 € corresponent a l'ajut rebut per la Diputació de Barcelona per poder dur a terme les actuacions objecte d'aquest encàrrec de gestió.

Setena.- Comissió de seguiment i avaluació

En el termini d'un mes des del moment de l'aprovació de l'encàrrec de gestió, si escau, es crearà una Comissió de seguiment per a la interpretació i resolució dels problemes o incidències que puguin plantejar-se durant l'execució de les actuacions. Aquesta Comissió estarà formada per un representant de cada entitat signatària.

Vuitena.- Marc jurídic

- 8.1 La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el seu article 11, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el seu article 10, regulen els encàrrecs de gestió.
- 8.2 L'encàrrec de gestió que es formalitza mitjançant el present conveni s'ha d'ajustar a les seves clàusules i al previst a la normativa esmentada i en aquest sentit, s'ha d'adaptar a les normes de desenvolupament d'aquella que es puguin aprovar.
- 8.3 L'encàrrec de gestió que es formalitza mitjançant el present conveni s'ha d'ajustar a les seves clàusules i al previst a la normativa esmentada i en aquest sentit, s'ha d'adaptar a les normes de desenvolupament d'aquella que es puguin aprovar.
- 8.4 Les actuacions derivades de l'encàrrec de gestió s'han d'adequar al previst al Pla d'Acció presentat pel Programa "Treball, Talent i Tecnologia" així com també als acords que es puguin adoptar de conformitat amb el previst a la clàusula segona.
- 8.5 El present marc jurídic es completa de forma subsidiària amb el previst a la normativa de règim local i en concret, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (arts. 28, 57) i pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Novena. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.



Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Desena.- Extinció i Causes d'extinció

El conveni s'extingirà pel compliment total i finalització de les actuacions objecte de l'encàrrec de gestió.

A més, podran ser causes d'extinció del present encàrrec de gestió:

- a) Mutu acord de les parts.
- b) Impossibilitat manifesta, legal o material, de complir els pactes.
- c) Incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades.
- d) Denúncia de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a l'altra, amb 1 mes d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present conveni.

Onzena. Titularitat de la documentació generada durant la vigència de l'encàrrec de gestió

Correspon a ambdues entitats signatàries del present conveni l'explotació de la documentació derivada de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que es pugui elaborar dins del seu àmbit territorial.

En tota la documentació hi constarà el logotip del Programa "Treball, Talent i Tecnologia" i el logotip de la Diputació de Barcelona d'acord amb les normes disponibles a la Seu electrònica de la Diputació. Es podrà fer constar també la titularitat municipal, el logotip i la imatge corporativa.

Dotzena.- Difusió de les activitats acordades

Ambdues parts acorden la possibilitat de donar informació pública de la formalització d'aquest conveni d'encàrrec de gestió en la que hi podran incloure: títol, contingut i termini de realització. Es permet a la Diputació de Barcelona fer ús d'aquesta possibilitat d'informació i difusió pública.

Quan una de les parts faci ús de la imatge corporativa de l'altra, es seguiran les instruccions sobre imatge corporativa que puguin establir-se al respecte per cadascuna de les parts.

Tretzena.- Jurisdicció, resolució de controvèrsies i responsabilitats

Aquest conveni té naturalesa administrativa, quedant fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic, regint-se per a la seva interpretació i desenvolupament, per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu.

La resolució de les controvèrsies que poguessin plantejar-se sobre la interpretació i execució d'aquest conveni, hauran de solucionar-se per mutu acord de les parts expressat en el si de la Comissió de seguiment i avaluació.



**Consorti del
LLUÇANÈS**



**AJUNTAMENT DE
SANT MARTÍ D'ALBARS**
(Lluçanès)

Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest conveni que no poguessin ser resoltes per la Comissió de seguiment i avaluació, restaran sotmeses a la jurisdicció contenciós administrativa.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'ens executor material de les actuacions.

I en prova de conformitat,

Ramon Padrós i Ferrer

Alcalde de Sant Martí d'Albars

Jean-Pierre Baurier Casanovas

Secretari de l'Ajuntament de Sant Martí d'Albars

Marc Sucarrats i Sabatés

President del Consorci del Lluçanès

Anna Clària i Vila

Secretària del Consorci del Lluçanès



**CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SOBREMUNT I L'ENS
CONSORCI DEL LLUÇANÈS PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS EN EL MARC DEL PROGRAMA
"TREBALL, TALENT I TECNOLOGIA" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

A Santa Creu de Jutglar,

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, l'Ill·lm. Sr. Albert Güell Vallbona Alcalde de l'Ajuntament de Sobremunt, actuant en la representació que li atribueix l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit per la Sra. Anna Clària Vila Secretària de l'ajuntament de Sobremunt.

I de l'altra, l'Ill·lm. Sr Marc Sucarrats i Sabaté President del Consorci del Lluçanès, assistit per la Sra. Anna Clària Vila Secretària del Consorci del Lluçanès.

Ambdues parts es reconeixen, en la representació en què actuen, la capacitat legal necessària per a la formalització del present Conveni, i

EXPOSEN

- I. Que la Diputació de Barcelona, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 12/11/2020 ha aprovat el Programa específic "Treball, Talent i Tecnologia", en el marc del Pla de concertació "Xarxa de Govern Locals 2020-2023", així com el règim regulador i la concessió d'ajuts als ajuntaments de la província de Barcelona.
- II. Aquest programa té per objecte la prestació de cooperació econòmica per tal que els ens destinataris duguin a terme actuacions de promoció de l'ocupació i de reactivació econòmica, ja siguin de caràcter preventiu i/o proactiu, basades en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de les persones i les empreses cap a un model socioeconòmic sostenible, inclusiu, competitiu i igualitari.
- III. D'acord amb les previsions del règim d'aquest programa, l'execució de les actuacions es poden portar a terme a través del propi ens, per si mateix o a través d'ens instrumentals, en aquest segon supòsit sempre que la matèria formi part de l'àmbit d'actuació de l'ens, d'acord amb els seus estatuts, i en els termes dels articles 32 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Es poden executar també a través d'altres ens locals que ostentin la condició de destinataris del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, amb qui es formalitzi un encàrrec en els termes de l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



- IV. Que l'Ajuntament de Sobremunt és un ens local que disposa de competències a l'àmbit del foment del treball i funcions per a la reactivació de la seva economia local i és destinatari de la subvenció atorgada dins del Programa "Treball, Talent i Tecnologia" de la Diputació de Barcelona, per un import de 5.113,74 €.
- V. Que l'ens Consorci del Lluçanès és un ens local amb competències en l'àmbit del foment del treball i funcions per a la reactivació econòmica i té la condició de destinatari del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-20233.
- VI. Que és d'interès de l'Ajuntament de Sobremunt executar dins de les seves competències i àmbit territorial, les diferents actuacions definides en el Programa "Treball, Talent i Tecnologia" a través d'un encàrrec de gestió a favor de l'ens Consorci del Lluçanès, el qual té la consideració de mitjà propi, donat que no es disposa de mitjans propis necessaris i per tal d'aconseguir efectuar amb la màxima eficàcia aquest projecte.
- VII. Que tant a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com a l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans, els organismes o les entitats públiques, pot ser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics per a dur-la a terme i, també, que l'encàrrec s'ha de formalitzar tenint en compte una sèrie de determinacions que s'hi estableixen, elements aquests que es donen en l'objecte i els objectius del present conveni.
- VIII. Que ambdues parts en el marc de les seves respectives competències han convingut les condicions en que s'efectuarà l'encàrrec de gestió per portar a terme les actuacions de les diferents línies de treball i per tal de deixar constància d'aquests acords formalitzen el present conveni/acord, prèviament aprovat pels respectius òrgans de govern de cada ens, i que es regirà per les següents,

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de gestió

- 1.1. L'Ajuntament de Sobremunt encarrega a l'ens Consorci del Lluçanès l'execució de les actuacions incloses en les línies d'actuació del Programa específic "Treball, Talent i Tecnologia" aprovat per la Diputació de Barcelona.
- 1.2. Aquest encàrrec de gestió no comporta cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de qui encarrega dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec.

Segona.- Execució de les actuacions

Aquest programa es fonamenta en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de persones, empreses i institucions. Les actuacions desenvolupades



s'hauran de desplegar tenint en compte les persones i empreses de l'àmbit territorial municipal, a través de l'execució de les línies d'actuació previstes en el Programa:

- Línia 1. Anàlisi i diagnòstic de la situació actual
- Línia 2. Aliances estratègiques desenvolupament del pla integral
- Línia 3. Desenvolupament competencial de les persones
- Línia 4. Impuls capacitat productiva i transformació teixit empresarial

L'ens encarregat de l'execució restarà obligat a realitzar les actuacions derivades de l'encàrrec de gestió dins les anteriors línies d'actuació, i d'acord amb el Pla d'Acció presentat i el que s'estableix a l'article 12 del règim aprovat.

Tercera.- Obligacions de l'Ajuntament de Sobremunt

- 3.1 Supervisar l'activitat encarregada per tal que les actuacions realitzades per encàrrec es desenvolupin en el marc competencial i normatiu vigent.
- 3.2 Facilitar la difusió de la informació necessària per a donar a conèixer aquest encàrrec de gestió a la seva ciutadania i a les empreses.

Quarta.- Obligacions de l'ens Consorci del Lluçanès

- 4.1 L'ens Consorci del Lluçanès es compromet a executar les actuacions objecte del present encàrrec d'acord amb el règim regulador del Programa Treball, Talent i Tecnologia", els criteris tècnics establerts per la Diputació de Barcelona al document "Orientacions per a l'elaboració del pla d'acció", així com en el propi Pla d'acció presentat. Es compromet també a comunicar l'inici i finalització dels treballs.
- 4.2 A la finalització de l'encàrrec, l'ens Consorci del Lluçanès es compromet a justificar a l'Ajuntament la relació de despeses realitzades vinculades a l'execució de les línies d'actuació per l'import transferit, així com una memòria tècnica de les actuacions desenvolupades. Aquesta documentació l'haurà de presentar també a requeriment de l'ajuntament beneficiari, en el supòsit que aquest es vulgui acollir a la justificació voluntària entre el 02/01/2022-15/11/2022.
- 4.3 L'ens Consorci del Lluçanès es compromet a conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Cinquena.- Entrada en vigor i vigència

El present conveni d'encàrrec de gestió entrarà en vigor a partir de la seva signatura i serà vigent fins al 31/12/2022, data de finalització de l'execució del Programa "Treball, Talent i Tecnologia".

No obstant, aquesta vigència s'estendrà fins a la seva total justificació i el pagament dels compromisos econòmics establerts.



Sisena.- Financiació de l'encàrrec

Pel compliment dels objectius establerts en el present conveni, l'Ajuntament de Sobremunt es compromet a transferir a l'ens Consorci del Lluçanès, l'import de 5.113,74 € corresponent a l'ajut rebut per la Diputació de Barcelona per poder dur a terme les actuacions objecte d'aquest encàrrec de gestió.

Setena.- Comissió de seguiment i avaluació

En el termini d'un mes des del moment de l'aprovació de l'encàrrec de gestió, si escau, es crearà una Comissió de seguiment per a la interpretació i resolució dels problemes o incidències que puguin plantejar-se durant l'execució de les actuacions. Aquesta Comissió estarà formada per un representant de cada entitat signatària.

Vuitena.- Marc jurídic

- 8.1 La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el seu article 11, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el seu article 10, regulen els encàrrecs de gestió.
- 8.2 L'encàrrec de gestió que es formalitza mitjançant el present conveni s'ha d'ajustar a les seves clàusules i al previst a la normativa esmentada i en aquest sentit, s'ha d'adaptar a les normes de desenvolupament d'aquella que es puguin aprovar.
- 8.3 L'encàrrec de gestió que es formalitza mitjançant el present conveni s'ha d'ajustar a les seves clàusules i al previst a la normativa esmentada i en aquest sentit, s'ha d'adaptar a les normes de desenvolupament d'aquella que es puguin aprovar.
- 8.4 Les actuacions derivades de l'encàrrec de gestió s'han d'adequar al previst al Pla d'Acció presentat pel Programa "Treball, Talent i Tecnologia" així com també als acords que es puguin adoptar de conformitat amb el previst a la clàusula segona.
- 8.5 El present marc jurídic es completa de forma subsidiària amb el previst a la normativa de règim local i en concret, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (arts. 28, 57) i pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Novena. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.



Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Desena.- Extinció i Causes d'extinció

El conveni s'extingirà pel compliment total i finalització de les actuacions objecte de l'encàrrec de gestió.

A més, podran ser causes d'extinció del present encàrrec de gestió:

- a) Mutu acord de les parts.
- b) Impossibilitat manifesta, legal o material, de complir els pactes.
- c) Incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades.
- d) Denúncia de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a l'altra, amb 1 mes d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present conveni.

Onzena. Titularitat de la documentació generada durant la vigència de l'encàrrec de gestió

Correspon a ambdues entitats signatàries del present conveni l'explotació de la documentació derivada de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que es pugui elaborar dins del seu àmbit territorial.

En tota la documentació hi constarà el logotip del Programa "Treball, Talent i Tecnologia" i el logotip de la Diputació de Barcelona d'acord amb les normes disponibles a la Seu electrònica de la Diputació. Es podrà fer constar també la titularitat municipal, el logotip i la imatge corporativa.

Dotzena.- Difusió de les activitats acordades

Ambdues parts acorden la possibilitat de donar informació pública de la formalització d'aquest conveni d'encàrrec de gestió en la que hi podran incloure: títol, contingut i termini de realització. Es permet a la Diputació de Barcelona fer ús d'aquesta possibilitat d'informació i difusió pública.

Quan una de les parts faci ús de la imatge corporativa de l'altra, es seguiran les instruccions sobre imatge corporativa que puguin establir-se al respecte per cadascuna de les parts.

Tretzena.- Jurisdicció, resolució de controvèrsies i responsabilitats

Aquest conveni té naturalesa administrativa, quedant fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic, regint-se per a la seva interpretació i desenvolupament, per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu.

La resolució de les controvèrsies que poguessin plantejar-se sobre la interpretació i execució d'aquest conveni, hauran de solucionar-se per mutu acord de les parts expressat en el si de la Comissió de seguiment i avaluació.



Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest conveni que no poguessin ser resoltes per la Comissió de seguiment i avaluació, restaran sotmeses a la jurisdicció contenciós administrativa.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'ens executor material de les actuacions.

I, en prova de conformitat,

Albert Güell Vallbona
Alcalde de Sobremunt

Marc Sucarrats i Sabatés
President del Consorci del Lluçanès

Anna Clària i Vila
Secretària de l'Ajuntament de Sobremunt i
del Consorci del Lluçanès