



CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS I CAPACITATS PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE PROFESSORS I PROFESSORES DE L'ESCOLA DE MÚSICA I ARTS DEL LLUÇANÈS DEL CONSORCI DEL LLUÇANÈS

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball de professors i professores de l'Escola de Música i Arts del Lluçanès per a contractacions temporals o d'interinatge a temps parcial o complert, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir temporalment vacants o per atendre a necessitats de l'escola de música i arts del Consorci del Lluçanès.

1.2. Condicions del lloc de treball.

Categoria (grup de cotització): A2

Tipologia de contracte: temporal o d'interinatge

Jornada: a temps parcial o complerta

Complement específic: 4.829,3€ anual per dedicació completa

Període de prova: 2 mesos

1.3. Funcions del lloc de treball.

Les funcions a desenvolupar, entre d'altres, són les que es detallen a continuació:

A. Docència. Les persones candidates s'han de presentar per alguna/es de les especialitats que pot oferir l'Escola de Música i Arts del Lluçanès:

- Piano
- Clarinet
- Guitarra i baix
- Bateria
- Violí
- Trompeta
- Saxo
- Teatre
- Coral

A més, per a totes les candidatures es valorarà la capacitat d'impartir docència en alguna de les següents especialitats:

- Teatre
- Banda escolar
- Música per a nadons



En el cas de les especialitats instrumentals caldrà estar en disposició d'impartir docència de:

- Música i Moviment
- Llenguatge musical
- Conjunt instrumental

B. Planificació i participació en el projecte de l'Escola de música en les activitats formatives i culturals, claustres i reunions de l'equip docent.

- Formar part del claustre de professors, assistir-ne a les reunions i dur a terme les tasques que se'n deriven.
- Coordinar els programes i activitats transversals amb la resta de professors.
- Participar de les reunions de grups de treball i equips docents que li pertocuin, així com realitzar les tasques que s'hi aprovin.
- Realitzar formació continuada relativa al seu lloc de treball i d'interès per a l'escola.
- Col·laborar amb l'equip directiu en el disseny de l'oferta i realització de les actuacions de l'Escola de Música i Arts conjuntament amb els agents territorials.
- Organitzar i acompanyar l'alumnat en les activitats previstes, dins i fora de l'escola i en dies laborables o festius.
- Participar com a professor/a de l'escola i amb plena responsabilitat educativa i jurídica en els intercanvis amb grups d'alumnes de l'escola.

C. Realització de les tasques de planificació, d'avaluació, seguiment i tutoria dels alumnes.

- Elaborar la programació de l'àrea assignada, d'acord amb els objectius i continguts fixats en el projecte educatiu de centre.
- Fer les adaptacions curriculars necessàries a cada alumne/a i grup d'alumnes.
- Preparar les sessions i impartir la docència en l'àrea assignada, i exercir la responsabilitat educativa que se'n deriva.
- Realitzar la tutoria i orientació acadèmica dels alumnes assignats.
- Avaluar els alumnes i coordinar l'avaluació dels alumnes dels quals és tutor, recollint la informació i elaborant informes.
- Avaluar el curs acadèmic i proposar activitats i millores.



- Mantenir una entrevista periòdica amb els pares / mares o tutors legals dels alumnes menors d'edat per informar-los del procés d'aprenentatge de l'alumne i obtenir-ne informació rellevant per a un bon ensenyament.

- Buscar i elaborar el material necessari per la docència.

D. Altres.

- Vetllar pel bon manteniment d'instal·lacions i material educatiu de l'escola.

- Substituir en cas necessari la resta de professorat.

- Qualsevol altra funció que pugui ser encomanada pel servei, d'acord amb la seva categoria.

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que substituirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb la corporació.

Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per Decret de Presidència i publicades íntegrament a la web del Consorci del Lluçanès, al taulell d'anuncis d'aquest, i un anunci fent referència al BOPB.

SEGONA.- Requisits dels aspirants per participar en la convocatòria.

Per poder participar en el procés selectiu els aspirants hauran d'acreditar, en el moment de presentar la sol·licitud, reunir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no siguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin a càrrec seu.

- Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat de la jubilació.



- Estar en possessió del permís de conduir (mínim classe B) en vigència.
- Estar en possessió d'una titulació acadèmica de grau superior d'ensenyaments artístics següents:
 - Títol superior de música o equivalent.
 - Títol superior d'art dramàtic o equivalent.

Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva validesa i homologació.

- Llengua catalana: nivell C de suficiència de català de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts equivalents.
- No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei en Administracions Públiques, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

TERCERA.- Presentació de Sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General del Consorci del Lluçanès de dilluns a divendres, de 8:30 a 14:30 hores o a través de l'Oficina Virtual a www.llucanes.cat i en el termini improrrogable de 20 dies naturals a comptar des de l'última publicació oficial.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El model oficial de sol·licitud i el model de declaració jurada es trobaran disponibles a les oficines del Consorci del Lluçanès i a la seva pàgina web.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI vigent.
- Currículum de l'aspirant on es detallin tasques i funcions.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Carnet de conduir vigent.



- Document de nivell de suficiència catalana.
- Documentació acreditativa dels mèrits professionals.
- Documentació acreditativa dels mèrits formatius.
- Certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes de naturalesa sexual.
- Declaració jurada en la qual es farà constar no tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents; no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei en Administracions Públiques, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma; no trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria i que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.
- Adaptacions necessàries que es creguin adients per realitzar les proves en el supòsit de persones amb diversitat funcional.

El Tribunal Qualificador només tindrà en compte i valorarà els documents i mèrits aportats pels candidats en el moment de fer la sol·licitud.

QUARTA.- Admissió d'aspirants.

Quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació dictarà resolució en el termini màxim de 3 dies, en què declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos per a cada una de les especialitats que serà publicada a la pàgina web del Consorci i anunciada en el tauler d'anuncis de la corporació, concedint un termini de 10 dies hàbils per a reparar possibles reclamacions, segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert no s'hi presenten reclamacions.

El president de la corporació estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'acceptés alguna, es procedirà a notificar –personalment al recurrent en els termes de la Llei 39/2015, i tot seguit, s'esmenarà la llista provisional d'admesos i exclosos i s'exposarà al tauler d'anuncis del Consorci i procedirà a nomenar el Tribunal Qualificador en el mateix decret.

CINQUENA.- Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador estarà constituït per un president, un mínim de 3 vocals titulars, i un secretari amb veu i vot, amb una categoria igual o superior a la que s'exigeix per a l'accés a les places objecte de la convocatòria, i s'indicaran a la llista d'admesos i exclosos. Els titulars nomenaran el seu suplent, en cas de no poder-hi assistir.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els



articles 23 i 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, en cadascuna de les proves del procés.

SISENA.- Inici i desenvolupament del procediment de selecció.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel Tribunal Qualificador. Els aspirants que no hi compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment, de la selecció.

A efectes d'identificació, els aspirants hauran de concórrer amb el DNI o similar.

6.1. Procediment de selecció.

El procés de selecció es regirà per la modalitat de concurs oposició amb proves d'apreciació de la capacitat i constarà d'aquestes fases:

- 1a. Fase: exercici de coneixements de català (els aspirants que no hagin acreditat la titulació).
- 2a. Fase: prova teòrica/pràctica.
- 3a. Fase: valoració de mèrits.
- 4a. Fase: entrevista personal.

En benefici del respecte al principi constitucional d'igualtat entre els aspirants, el procés selectiu no podrà ser interromput en cap cas.

6.1.1. Exercici de coneixements de català.

S'haurà de realitzar una prova d'acreditació del coneixement del Català exigint en la present convocatòria i la qual tindrà un caràcter eliminatori (apte/no apte).

Quedaran exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que presentin juntament amb la sol·licitud el certificat de suficiència de Català i que correspon al nivell C de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts com a equivalents.

6.1.2. Prova teòrica-pràctica.

Consistirà en l'exercici d'una prova sobre els coneixements, funcions i competències a



desenvolupar pròpies del lloc de treball. Per a la valoració d'aquest exercici es tindran en compte els coneixements acreditats per l'aspirant, així com les competències necessàries per a desenvolupar el lloc de treball: aprenentatge i utilització de coneixements, orientació a l'assoliment, planificació i organització, comunicació i creativitat.

Aquest exercici es qualificarà **de 0 a 15 punts**, essent necessari la puntuació de **7,5 punts** per superar la prova i passar a la fase següent.

6.1.3. Valoració de mèrits.

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats per les persones que hagin superat la prova teòrica-pràctica en el concurs fins a una puntuació màxima de **5 punts** atenent les següents variables i barems:

a) Experiència professional: Per experiència acreditada en prestació de serveis on s'hagin desenvolupat funcions equivalents o anàlogues al lloc de treball o projectes d'àmbit relacionats, **fins a un màxim de 2,5 punts a raó de:**

a.1) Per tenir experiència de treball en entitats públiques relacionades directament amb el lloc de treball que es convoca: **0,10 punts** per cada mes complert treballat. Per experiència en entitats públiques supramunicipals relacionades directament amb el lloc de treball que es convoca: **0,20 punts per mes complert treballat.**

a.2) Per tenir experiència de treball en entitats privades relacionades directament amb el lloc de treball que es convoca **0,075 punts** per cada mes complert treballat.

a.3) Per experiència en docència en altres àmbits artístics més enllà de l'especialitat en la qual es presenta, **0,10 punts** per cada mes complert treballat.

a.4) per experiència acreditable com a artista en les matèries proposades en aquesta borsa, es computarà **0,05 punts** per mes treballat.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals. Es valoren els serveis prestats en cossos o escales segons el lloc de treball, fins la data de publicació de la convocatòria, ja sigui com a funcionari de carrera o en virtut d'un nomenament d'interí, d'un contracte de naturalesa laboral, d'un contracte administratiu transitori o d'un contracte administratiu de col·laboració temporal.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada,



funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant alguna de les dues opcions següents:

- Certificació de l'empresa o col·legi professional que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida.
- Fotocòpia del/s contracte/s de treball, factures o altres documents que justifiquin les funcions desenvolupades, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida.

b) Formació: Per coneixements acreditats en matèries que tinguin relació amb el lloc de treball mitjançant cursos de formació i/o perfeccionament realitzats en institucions oficials o privades, **fins a 2,5 punts** a raó de:

b.1) Per cada titulació universitària o grau superior de música o art dramàtic addicional a la requerida, que estigui relacionada directament amb el lloc de treball: **1 punt**. Per cada grau professional o formació professional en àmbit artístic addicional, **0,50 punts**.

b.2) Per cada mestratge o postgrau relacionat amb la pedagogia general i/o la pedagogia i docència musical o dramàtica: **1 punt**.

b.3) Per cada curs, seminari o jornada en l'àmbit de la pedagogia general i/o la pedagogia i docència musical o dramàtica:

- Menys de 40 hores: **0,10 punts**
- De 41 hores a 120 hores: **0,5 punts**
- De 121 a 200 hores: **0,75 punts**
- De 201 a 240 hores: **1 punt**
- Més de 240 hores: **1,5 punts**

b.4) Per cada mestratge o postgrau relacionat amb alguna disciplina artística: **0,5 punts**.

b.5) Per cursos, seminaris o jornades relacionades amb alguna disciplina artística:

- Menys de 40 hores: **0,10 punts**
- De 41 hores a 120 hores: **0,25 punts**



- De 121 a 200 hores: **0,50 punts**
- De 201 a 240 hores: **0,75 punts**
- Més de 240 hores: **1 punt**

Els cursos on no constin les hores es valoraran en 0,05 punts.

c) Mèrits complementaris: Es deixa a la lliure consideració del Tribunal Qualificador l'apreciació d'altres mèrits que es considerin rellevants per a la provisió de la plaça convocada, que hagin estat al·legats pels candidats i no hagin tingut cabuda en els apartats anteriors, fins a un màxim de **1 punt** en total.

6.1.4. Fase d'entrevista personal.

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides pel desenvolupament del lloc de treball, a criteri del Tribunal Qualificador, es podrà mantenir una entrevista amb els candidats, per tal de determinar el seu nivell de formació i experiència professional.

La puntuació màxima serà de **3 punts**.

A l'entrevista s'avaluarà el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds dels aspirants al perfil competencial establert a les funcions i les tasques encomanades. A part d'això que és preferent, es valorarà especialment el perfil competencial.

La puntuació final del procés selectiu serà la suma de puntuacions obtingudes en la segona, tercera i quarta fase en el total dels **24 punts**.

SETENA.- Relació d'aprovat i presentació de documents.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal Qualificador farà públic en el Taulell d'anuncis de la Corporació i al web municipal la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. En cas d'empat, l'ordre s'establirà valorant en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase de mèrits. En cas de persistir l'empat, prevaldrà el resultat obtingut en l'apartat de formació específica.

Les persones aspirants aprovades, seran proposats pel Tribunal Qualificador per ordre de puntuació per a formar part de la borsa de professor de música.

L'aspirant haurà de presentar al Consorci, en el termini màxim de 10 dies naturals a partir de la data de comunicació de la voluntat de contractació, els documents originals acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria. Si no ho fes o renunciés, es cridarà el següent candidat.



VUITENA.- Borsa de treball.

Com a resultat d'aquest procés, tots els aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima exigida passaran a formar part, per ordre de puntuació, d'una borsa de treball per cobrir les necessitats que es puguin produir al Consorci durant els tres pròxims anys, així com per cobrir vacants o incidències que es puguin produir del personal de la categoria per la qual s'ha format la borsa.

Els aspirants hauran de ser cridats per ordre d'acord amb la puntuació obtinguda, però podran ser seleccionats d'entre aquesta borsa, depenent de les necessitats del Consorci, d'acord amb l'especialitat en què concursin en la present convocatòria, podent alterar l'ordre de la borsa per aquest concepte, i sempre per ordre de borsa entre els aspirants de la mateixa especialitat.

Quan sigui necessari nomenar algun dels aspirants de la borsa, ens posarem en contacte amb el candidat que estigui situat en primer lloc de la llista, mitjançant adreça de correu electrònic i/o telèfon que els aspirants hagin indicat en la seva instància. En cas de no obtenir resposta en el termini màxim de dos dies hàbils, s'entendrà que el candidat renuncia a la contractació i es contactarà amb el següent candidat per ordre de puntuació.

Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

Una vegada feta la crida, i en el supòsit que el candidat hi renunciés, ho haurà de fer per correu electrònic adreçat al Consorci o presencialment.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà que l'aspirant passi a ocupar el darrer lloc de la borsa, llevat que concorrin algunes de les circumstàncies següents:

- Permís de paternitat o maternitat, baixa motivada per embaràs o situació assimilada.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al lloc de treball, sempre que s'acrediti fefaentment.
- Exercici de càrrec públic: representatiu que impossibiliti l'assistència al lloc de treball.

La persona cridada que passi a prestar els seus serveis al Consorci serà baixa de la borsa, i una vegada finalitzats els seus serveis, s'adscriurà de nou a la borsa. Si la suma dels nomenaments és inferior a un any, se l'adscriurà al mateix lloc que ocupava, i si és superior a un any, se l'adscriurà a l'últim lloc de la borsa.



NOVENA.- Període de prova.

S'estableix un període de prova de 2 mesos.

DESENA.- Incidències.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número de DNI constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del president en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació. Sense perjudici que les persones interessades puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant el president, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Consorci del
LLUÇANÈS

Per tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat.

Marc Sucarrats i Sabatés
President del Consorci del Lluçanès

Santa Creu de Jutglar, a 30 de novembre de 2021