



Consorci del
LLUÇANÈS

REGLAMENT INTERN REGULADOR DE L'ÚS I DEL FUNCIONAMENT INTERN DEL SERVEI D'OBRADOR D'ÚS COMPARTIT DE LA FORMATGERIA I OBRADOR COMUNITARI DEL LLUÇANÈS

Exposició de motius:

L'article 170 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya preveu que correspon a la Generalitat de Catalunya la competència executiva en matèria de treball i relacions laborals, que inclou, entre d'altres, les polítiques actives d'ocupació.

L'article 118 del Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic disposa que els consorcis podran realitzar activitats de foment, prestacionals o de gestió comú de serveis públic i quantes altres estiguin previstes en la llei, i entre aquestes les relatives a l'ocupació i la lluita contra l'atur. I per al desenvolupament d'aquestes activitats poden dictar reglaments interns d'organització dels serveis corresponents.

El Consorci del Lluçanès té a disposició, via conveni de cessió, un espai situat al Carrer de Dalt 3 del municipi d'Alpens, cedit per l'Ajuntament d'Alpens el qual disposarà del registre sanitari corresponent.

L'objectiu principal del Consorci és el desenvolupament de mesures i accions per afavorir una major cohesió comarcal i augmentar la competitivitat i el desenvolupament global del Lluçanès. El Consorci, actua, per tant, com a motor de desenvolupament del territori. D'aquesta manera, els seus objectius principals centrals són:

- La promoció i impuls de la promoció econòmica i turística.
- La dinamització i facilitació del mercat de treball.
- La defensa del Medi Ambient i el desenvolupament territorial.
- L'assistència tècnica i coordinació de serveis o béns entre els ajuntaments del Lluçanès.
- La capacitat, formació de la població i el foment d'activitats culturals, esportives i socials.
- La cohesió i atenció social.

El Consorci col·labora amb l'entitat Associació d'Iniciatives Rurals de Catalunya, que conjuntament amb la Diputació de Barcelona gestionen el projecte PECT "BCN Smart Rural". Aquest projecte pretén dotar de mecanismes de desenvolupament econòmic el món rural. L'operació 3.2 Rural equipa't del projecte PECT BCN Smart Rural, cofinançat pel PO FEDER Catalunya 2014-2020, promou, entre altres, els equipament agroalimentaris compartits.

El Consorci del Lluçanès organitza des de l'any 2012 un curs de formatgeria. El Consorci del Lluçanès al llarg d'aquests anys s'ha convertit en referent en aquesta formació vinculada a un certificat oficial i anualment rep una quinzena de persones que volen formar-se en aquest àmbit.



Consorci del
LLUÇANÈS

El Consorci del Lluçanès, al llarg d'aquest temps ha esdevingut pioner en l'organització de formació d'aquest àmbit des de l'administració pública i ha adquirit experiència en la gestió del curs en el sector formatger. Una formació que obté un alt nivell d'inserció ja sigui en forma d'assalariats com en creació de empreses pròpies (microempreses).

La realització del curs de formatgeria ha permès que el Lluçanès esdevingui un referent en la formació artesana específica d'aquest sector, fomentar l'ocupació i el naixement de noves empreses, fixar la població i atraure a nous habitants, fomentar el contacte i relació amb altres agents i consolidar una línia estratègica de desenvolupament local i promoció dels productes locals agroalimentaris.

Els principals objectius dels centres d'allotjament empresarial són: preparar als emprenedors i a les noves empreses durant el seu període de consolidació per a ser més competitives en el mercat i, així augmentar el seu grau de supervivència; evitar que els costos fixes les ofeguin durant els primers anys de vida; generar ocupació en el territori; i incrementar el teixit productiu local.

Tenint en compte els objectius exposats, la finalitat de la Formatgeria Col·lectiva i Obrador Comunitari del Lluçanès és facilitar la formació i dotar de recursos als emprenedors per afavorir la constitució de noves empreses, mitjançant la posada a disposició d'unes instal·lacions aptes per a la fabricació, elaboració, transformació i expedició de productes lactis.

Disposicions generals:

Article 1.- Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular el funcionament de la formatgeria col·lectiva i obrador comunitari del Lluçanès (a partir d'ara formatgeria), gestionat pel Consorci del Lluçanès, i destinat a l'elaboració de productes lactis.

Les disposicions d'aquest reglament seran d'aplicació per a totes les persones que es trobin en les instal·lacions, ja sigui en condició d'usuari, de visitant o bé en la de prestador de serveis.

Correspon a Consorci del Lluçanès (a partir d'ara, Consorci) l'aprovació i modificació d'aquest Reglament.

Article 2.- Definició del servei de formatgeria col·lectiva i obrador comunitari del Lluçanès.

Aquest espai està pensat per a acollir diferents emprenedors que vulguin iniciar el seu projecte de negoci relacionat amb el món del formatge, així com realitzar activitats formatives. Aquest projecte pretén dotar de mecanismes de desenvolupament econòmic el món rural i forma part de l'operació 3.2 Rural equipat del projecte PECT BCN Smart Rural, cofinançat pel PO FEDER Catalunya 2014-2020, que promou, entre altres, els equipament agroalimentaris compartits.

El servei d'obrador d'ús compartit disposa de dos espais diferenciats: zona obrador i zones fora de l'obrador. La zona obrador inclou: obrador, zona laboratori, zona neteja, entrada de matèries primeres, sala d'oreig i càmera de maduració. La zona fora obrador inclou: sala d'expedició i neveres, magatzem, banys/vestidors. Aquests espais compten amb connexions elèctriques, bomba de calor, mobiliari, maquinària i parament bàsic.



Consorci del
LLUÇANÈS

Els espais, instal·lacions i maquinàries ubicades a la formatgeria són gestionats pel Consorci i tenen la consideració de béns demaniais de domini públic.

La formatgeria cedirà de forma temporal els espais i la maquinària existent del centre als usuaris autoritzats pel Consorci. Els espais i la maquinària del centre es trobaran en bones condicions de funcionament, manteniment i operativitat, però el correcte ús d'aquests mitjans i el desenvolupament dels projectes que s'hi duguin a terme serà responsabilitat exclusiva dels usuaris.

Article 3.- Persones usuàries de la formatgeria col·lectiva i obrador comunitari del Lluçanès.

Poden usar aquest servei de forma preferent les persones físiques o jurídiques que realitzin i/o vulguin iniciar una activitat empresarial vinculada a l'elaboració de productes lactis i les persones usuàries de les formacions que es realitzin a l'espai. També podran beneficiar-se d'aquest espai les entitats públiques i privades de Catalunya que tinguin com a finalitat innovar, formar i desenvolupar activitats relacionades amb el sector lacti. Tots els usuaris hauran de disposar de l'autorització del Consorci per a fer ús de les instal·lacions de la formatgeria.

El Consorci i la Comissió tècnica (definida en l'article 6) establirà la capacitat global de l'obrador d'ús compartit, en funció de la disponibilitat i l'estratègia de desenvolupament del propi obrador.

El Consorci, de manera puntual i temporal, podrà admetre persones usuàries que no compleixin els requisits esmentats sempre i quan els seus objectius s'ajustin a la filosofia de de la formatgeria. En cas que hi hagi excés de demanda per part de les persones usuàries principals (persones físiques o jurídiques que realitzin i/o vulguin iniciar una activitat empresarial vinculada a l'elaboració de productes lactis) el Consorci i la Comissió tècnica podrà rescindir el contracte.

Per accedir a fer ús temporal de les instal·lacions de la formatgeria col·lectiva i obrador comunitari caldrà abonar les taxes vigents establertes pel Consorci i presentar la següent documentació:

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA:

- Sol·licitud d'accés a la formatgeria (model normalitzat), amb les declaracions responsables relatives a:(annex 1)
 - El compliment de tots els requisits que estableix la normativa vigent per exercir l'activitat professional o empresarial que es desenvoluparà, amb el compromís de complir-ho mentre es faci ús de les instal·lacions de la formatgeria.
 - En cas de no estar constituït com activitat empresarial pròpia o aliena, declaració conforme es realitzarà en el moment que es comercialitzi el producte.
 - No trobar-se inclòs en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració, que es contenen a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
 - Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries, de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

- Conforme compleix totes les declaracions responsables en cas que les instal·lacions no siguin utilitzades per la persona sol·licitant.
- En cas de no disposar de registre sanitari corresponent, declaració conforme s'obté en el moment que es comercialitzi el producte.

Documentació a aportar:

- Còpia del NIF/CIF o document identificatiu vàlid de la persona física o jurídica que realitzarà l'activitat.
- Còpia de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil de la persona física o jurídica que presenta la sol·licitud i còpia del rebut que acrediti el seu pagament.
- Registre sanitari, si s'escau
- Còpia de l'Alta activitat empresarial, si s'escau.
- Formació requerida: documentació acreditativa sobre formació en elaboració de productes lactis i manipulació d'aliments. Imprescindible disposar de formació en els últims tres anys.
- Curriculum Vitae, informe de vida laboral i contracte/s o certificat de l'empresa on s'especifiqui categoria, tasques i funcions en el seu lloc de treball.
- Memòria de l'activitat a realitzar segons model normalitzat (**annex 2**)

Article 4.- valoració de les sol·licituds

El Consorci a través de la comissió tècnica definida a l'article 6, elaborarà un informe de valoració de totes les sol·licituds per tal d'establir l'ordre d'entrada a l'espai. Per la valoració es tindrà en compte:

- La puntuació obtinguda en la memòria (annex 2), amb un total de **4,5 punts**:
 - Procedència de les principals matèries primeres:
 - D'explotacions situades a menys de 75 km des de la ubicació de la formatgeria col·lectiva i obrador comunitari, o de producció pròpia: **1 punt**.
 - De produccions agràries ecològiques (segell CCPAE o de la producció ecològica europea): **0,5 punts**.
 - Introducció d'aspectes innovadors en relació al procés d'elaboració o del producte final produït: **1 punt**.
 - Implicació amb agents del sector i / o entorn: **1 punt**
 - Si en l'etiquetatge final dels productes elaborats a l'obrador o en la difusió i comunicació d'aquests productes hi consta la paraula "Lluçanès": **1 punt**
- La puntuació obtinguda segons criteris objectius amb un màxim de **14 punts**:



Consorci del
LLUÇANÈS

- Formació, inclosa la requerida:
 - formacions o cursos de 1 a 15 hores: **0,25 punts**
 - De 16 a 50 hores: **0,75 punts.**
 - De 51 a 100 hores: **1,5 punts.**
 - + de 100 hores: **3 punts.**

S'acredita mitjançant certificats o diplomes de formacions o cursos relacionats amb la producció i elaboració de productes lactis fins un **màxim de 5 punts.**

- Experiència en el sector lacti: a raó de **0,5 punts** per any treballat, fins a un **màxim de 5 punts.** S'acredita mitjançant vida laboral i contracte/s o certificat de l'empresa on s'especifiqui categoria, tasques i funcions en el seu lloc de treball.
- Projecte emprenedor amb pla d'empresa i pla de viabilitat: **4 punts**

- La puntuació obtinguda en l'entrevista amb un màxim de **5 punts**

Article 5 .- Gestió.

El Consorci del Lluçanès serà el responsable de la gestió de la formatgeria i de l'admissió de persones usuàries.

Les sol·licituds presentades al Consorci seran estudiades pel propi Consorci del Lluçanès i la Comissió tècnica o per una altra administració o empresa competent que designi per tal de que emeti un informe sobre l'adequació de la sol·licitud presentada amb la normativa vigent en matèria de seguretat alimentària.

Es concediran o es denegaran les autoritzacions, en funció d'aquest informe tècnic.

El Consorci realitzarà les següents funcions:

- Emetrà els contractes per a l'ocupació dels espais de l'obrador d'ús compartit. **(annex 3)**
- Emetrà les autoritzacions de pròrrogues per a l'ús de l'espai.
- Coordinarà el calendari, els torns de treball i l'utilització de la maquinària i els recursos de l'obrador.
- Autoritzarà l'ús dels diferents serveis i instal·lacions de l'obrador per part de les persones col·laboradores externs.
- Vetllarà pel bon ús i funcionament de la maquinària i instal·lacions.
- Custodiarà i supervisarà els registres i punts de control establerts pel manual de seguretat alimentària.
- Autoritzarà la incorporació de nous elements materials a l'obrador per part dels usuaris del mateix.
- Exercirà de mediador en cas de que es produeixi un conflicte entre els usuaris



**Consorci del
LLUÇANÈS**

de l'obrador d'ús compartit.

- Valorarà el cost de reposició, en el cas de danys o afectacions realitzades per part d'un dels emprenedors a altres usuaris o a elements de l'obrador.
- Avaluarà les faltes lleus, greus i molt greus, i aplicarà les sancions pertinents, si s'escau.

Article 6.- Comissió Tècnica de Seguiment

Es crearà una comissió tècnica de seguiment per vetllar per la gestió i el funcionament ordinari de la formatgeria i per resoldre totes aquelles qüestions que se'n derivin. Estarà formada pel Consorci del Lluçanès, ARCA i Diputació de Barcelona. Es podrà incorporar altres entitats que els membres de la comissió considerin necessaris.

La comissió tècnica es reunirà com a mínim una vegada per semestre, i en totes aquelles ocasions que sigui necessari.

S'estableix que el Consorci realitzarà, com a mínim, una reunió a l'any amb totes les persones usuàries de la formatgeria per tal de recollir les seves impressions i propostes de millora del seu funcionament.

Article 7 .- Normes d'ús dels espais

Els espais de la formatgeria estan equipats i dotats de forma correcta per a l'ús que tenen establert.

L'espai cedit a cadascuna de les persones i/o empreses usuàries haurà de ser utilitzat exclusivament pels promotors de la iniciativa empresarial respectiva i/o per les persones que a sol·licitud d'aquesta siguin degudament autoritzades per part del Consorci.

El Consorci autoritzarà a les persones usuàries a fer ús de les instal·lacions pel nombre total d'hores que aquests hagin manifestat en la sol·licitud inicial i reserva.

Si dins del termini de vigència de l'autorització, les persones usuàries necessita ampliar el nombre d'hores d'ús de les instal·lacions de l'obrador, haurà de formular una nova petició de reserva.

Segons disponibilitat de l'espai, les persones usuàries de la formatgeria col·lectiva i obrador comunitari podran fer ús dels espais preferentment en horari de 6:00h a 22:00h de dilluns a dissabte, amb un topall màxim de 20 hores setmanals. Totes les variants pel que fa als horaris i durada utilització, seran valorats per la comissió tècnica.

L'ús dels espais fora d'aquest horari es valorarà en funció de les necessitats de l'activitat empresarial.



Consorci del
LLUÇANÈS

Els usuaris de la formatgeria podran contactar amb el personal del Consorci del Lluçanès de dilluns a divendres, de 8 a 15 hores, mitjançant el telèfon d'atenció al públic del propi ens.

Les persones usuàries de la formatgeria col·lectiva hauran de realitzar la reserva dels espais i equipaments que vulguin utilitzar, amb una antelació mínima de 48 hores. Aquesta reserva es realitzarà a través de petició en la plataforma de gestió de reserves. Les reserves seran efectives una vegada el Consorci les hagi validat.

Si les persones usuàries de la formatgeria reservessin els espais i equipaments, però finalment no en fessin ús, el Consorci del Lluçanès liquidarà igualment el cànon corresponent a aquest ús, ja que l'espai no ha estat disponible per a altres persones usuàries de la formatgeria.

Les reserves d'espais i equipaments podran anul·lar-se sense cap cost per a les persones usuàries de la formatgeria si es realitzen amb una antelació mínima de 48 hores.

El Consorci del Lluçanès es reserva el dret d'anul·lar qualsevol reserva, amb una antelació mínima de 48 hores, si es produeix una altra petició d'ús dels espais de la formatgeria que coincideix amb l'horari de la reserva. En aquest cas el Consorci del Lluçanès haurà de valorar quina sol·licitud d'ús és més prioritària, d'acord amb els objectius de la formatgeria i segons la puntuació obtinguda en la valoració d'accés.

Les persones usuàries hauran de respectar el temps indicat a la sol·licitud de reserva d'espais. En el supòsit que excedeixin l'horari autoritzat, hauran d'avisar a al Consorci del Lluçanès en el termini de 24 hores posteriors. Posteriorment, el Consorci del Lluçanès haurà de liquidar l'import corresponent a aquest ús, valorar si ha causat perjudici als altres usuaris de la formatgeria col·lectiva i si els fets són constitutius d'una infracció.

Les persones usuàries de la formatgeria col·lectiva accediran a les instal·lacions a través d'un sistema individual automàtic que registrarà l'entrada i la sortida. Serà entregat en el moment de la signatura del contracte.

En cas que de manera puntual una persona usuària hagi d'accedir de forma puntual a l'obrador mentre hi hagi un altre usuari, s'ha de comunicar prèviament al Consorci del Lluçanès i rebre l'autorització corresponent.

Els usuaris de la formatgeria estaran obligats a mantenir en bon estat de conservació tant els diferents locals i zones de procés com els equipaments, maquinària i mobiliari disponible. Després de la utilització dels espais i/o maquinària caldrà deixar-los en perfecte estat de funcionament i neteja a fi que puguin estar disponibles per a futurs usos, evitant les contaminacions creuades i preservant la integritat i imatge de la formatgeria. Les persones usuàries de la formatgeria també estaran obligats a facilitar al Consorci del Lluçanès la descripció del procés de neteja que està inclosa en la memòria.

El Consorci del Lluçanès contractarà a un servei extern per tal de que realitzi les tasques de neteja general de la formatgeria.



Consorci del
LLUÇANÈS

En cas de que el Consorci del Lluçanès, o l'empresa que realitza el servei de neteja de les instal·lacions, detecti que els espais i/o maquinària no estan completament nets després de fer-ne ús un usuari, es procedirà a liquidar l'import aprovat corresponent a aquesta neteja, a valorar si ha causat perjudici als altres usuaris de la formatgeria, i a valorar si els fets són constitutius d'una infracció.

Els espais d'explotació cedits a cadascun dels usuaris hauran de ser utilitzats exclusivament per a la realització de les activitats que constitueixen l'objecte de la iniciativa empresarial de què es tracti i que estiguin recollides en la memòria (annex2).

La maquinària i equips d'utilització comuna es detallaran en el document "**Normes d'ús**" (**annex6**) que disposarà cada usuari. Queda completament prohibit sostreure de la formatgeria col·lectiva qualsevol maquinària, estri o material propietat del Consorci del Lluçanès.

Tot l'equipament addicional que s'introdueixi a la formatgeria per la realització d'una activitat anirà a càrrec dels usuaris de la formatgeria i sempre haurà de ser autoritzat pel Consorci del Lluçanès. L'usuari propietari de l'equipament addicional introduït a la formatgeria haurà d'informar al Consorci si permet que d'altres usuaris de la formatgeria en facin ús.

Els usuaris de la formatgeria tenen prohibit l'acumulació d'elements en qualsevol de les zones comunes, sempre que no estigui expressament indicat com a punt d'emmagatzematge.

El cost per a l'ús dels espais de la formatgeria col·lectiva i infraccions seran regulats com a taxa pel Consorci del Lluçanès.

Caldrà que els usuaris de la formatgeria sol·licitin autorització al Consorci del Lluçanès perquè persones alienes a l'activitat pròpia de l'empresa puguin accedir a les instal·lacions.

Durant la vigència del contracte, també caldrà comunicar al Consorci del Lluçanès qualsevol canvi que es produeixi en l'activitat que s'hi desenvoluparà.

Qualsevol incidència que detectin els usuaris de la formatgeria s'haurà d'informar el més aviat possible al Consorci del Lluçanès.

Els contractes tindran la durada de 6 mesos. Les autoritzacions d'ús dels espais seran renovades automàticament pel mateix període, si cap de les dues parts manifesta el contrari abans de 30 dies de la data de la finalització de l'autorització. Durant aquest període l'emprenedor haurà de complir amb les obligacions econòmiques establertes vers l'obrador.

Les autoritzacions podran prorrogar-se un màxim sis vegades. Un cop assolit el nombre màxim de pròrrogues, i si l'usuari vol continuar fent ús de les instal·lacions de l'obrador d'ús compartit, caldrà que presenti de nou la sol·licitud d'accés a l'obrador d'ús compartit i el Consorci i la Comissió tècnica haurà de valorar la seva petició.

En el moment de la pròrroga, el Consorci es reserva el dret de sol·licitar als usuaris l'actualització de la documentació aportada en la sol·licitud inicial, i de sol·licitar les dades de facturació anual i el resum comptable, per tal d'avaluar el desenvolupament de la trajectòria empresarial.



Consorci del
LLUÇANÈS

El Consorci també es reserva el dret de resoldre anticipadament l'autorització d'ús de l'obrador per motius d'interès públic. Aquesta resolució anticipada es farà efectiva en el termini de 1 mes, a comptar a partir de l'endemà de que l'usuari rebí la notificació. En cap cas els usuaris de l'obrador tindran dret a una indemnització.

La persona física o el representant de la persona jurídica que disposi d'autorització per a fer ús de les instal·lacions, signarà una còpia d'aquest reglament com a mostra de la seva conformitat. També signaran el Manual de seguretat alimentària (annex5), i el document "**Normes d'ús**"(annex6) com a prova de que han llegit i coneixen el seu contingut.

Article 8.- Règim de responsabilitat

L'usuari de les instal·lacions serà responsable dels desperfectes ocasionats pel mal ús dels espais, equipaments i maquinària. Els usuaris del servei de formatgeria col·lectiva estaran obligats a satisfer els costos derivats de qualsevol desperfecte ocasionat, no degut al natural desgast i envelliment per l'ús dels mateixos.

Abans de fer ús de les instal·lacions de la formatgeria compartida, els usuaris hauran d'abonar una fiança de 250.-€, com a garantia del compliment de les obligacions establertes en aquest reglament i en l'autorització que emeti el Consorci.

En cas de que un usuari produeixi desperfectes a la formatgeria, el Consorci del Lluçanès valorarà el cost de reposició o de reparació d'aquests i sol·licitarà a l'usuari que aboni l'import resultant dins d'un termini no superior a tres mesos, en cas que aquest import no s'aboni per l'usuari es farà efectiu el cobrament de la fiança.

El Consorci del Lluçanès no es fa responsable dels danys, perjudicis o atemptats contra la propietat (inclòs robatoris) que es puguin cometre contra els béns, pertinences o efectes dels usuaris de la formatgeria.

Cada usuari de la formatgeria col·lectiva està obligat al compliment de la normativa de seguretat alimentària, laboral, fiscal, de seguretat i higiene en els llocs de treball, de prevenció de riscos laborals i de qualsevol altra que sigui de la seva competència com activitat econòmica. Serà també responsabilitat exclusiva dels usuaris el resultat del seu treball, projectes o productes elaborats a la formatgeria col·lectiva, la seva traçabilitat i etiquetatge i així com oferir als seus clients i/o consumidors la informació que la normativa vigent estableixi.

El Consorci del Lluçanès, no serà en cap cas responsable, ni responsable subsidiari de possibles incidències, sancions, multes o qualsevol altra infracció derivada de l'activitat empresarial que desenvolupen els usuaris de l'obrador.

Article 9.- Col·laboradors.

S'entenen per col·laboradors a totes aquelles persones o institucions que mitjançant convenis aprovats pel Consorci i que no sent usuaris o emprenedors, col·laboren de forma permanent o eventual amb el desenvolupament d'un o més projectes dins de l'obrador.

Aquests col·laboradors podran actuar entre d'altres en àrees tècniques, financeres,



Consorci del
LLUÇANÈS

promocionals, etc.

Els col·laboradors, prèvia autorització del Consorci, podran utilitzar els serveis o espais físics de l'obrador per a desenvolupament de la seva activitat.

Article 10.- Mesures de control, seguretat i higiene.

El Consorci posarà a disposició de les persones usuàries de l'obrador el manual de seguretat alimentària (**annex5**) i els manuals d'instruccions d'ús i funcionament de la maquinària utilitzada (**annex6**)

El Consorci també facilitarà als usuaris de l'obrador una còpia de l'avaluació de riscos de les instal·lacions, de la normativa interna i de les normes d'actuació en cas d'emergència. També sol·licitarà als usuaris de l'obrador que signin el document de coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals, si la legislació vigent ho contempla (**annex4**).

Les persones usuàries tindran l'obligació de seguir totes les indicacions previstes en el manual de seguretat alimentària, hauran de complimentar totes les dades dels registres i fulls de control i seran els responsables de la seva veracitat.

Els usuaris tenen l'obligació de guardar a l'obrador, com a mínim durant dos anys tota la documentació citada en aquest article.

Article 11.- Infraccions i sancions.

Es consideraran infraccions lleus els següents supòsits:

- Incompliments de les obligacions descrites en aquest reglament que no siguin causa d'infracció greu o molt greu.
- La desobediència d'altres ordres i instruccions que emeti el Consorci, i que no estiguin recollides en aquest reglament sempre i quan el seu contingut no sigui motiu de sanció greu o molt greu.

Es consideraran infraccions greus els següents supòsits:

- Utilització indeguda del nom o la representació de l'obrador
- Falta d'atenció a la conservació i/o utilització indeguda del material i maquinària de l'obrador
- No comunicar al Consorci en el termini de 24 hores, que s'ha excedit de l'horari autoritzat causant perjudicis a un tercer.
- Permetre l'accés a l'obrador a altres persones que no han estat prèviament autoritzades pel Consorci.
- No abonar l'import del cost de reposició o reparació dels desperfectes causats per l'usuari a l'obrador, dins del termini fixat pel Consorci.



Consorci del
LLUÇANÈS

- Manca de pagament de les sancions imposades anteriorment, un cop finalitzat el termini establert per a fer-ho.
- Utilització de l'equipament addicional introduït per un altre usuari de l'obrador, sense el seu consentiment.
- Sostreure del l'obrador qualsevol maquinària, estri o material propietat del Consorci o de qualsevol altre usuari de l'obrador.
- Acumulació de tres infraccions lleus en sis mesos.

Es consideraran infraccions molt greus els següents supòsits:

- Comportaments o accions que suposin un incompliment de les obligacions i recomanacions sanitàries establertes en el manual de seguretat alimentària.
- Cessió, transferència o novació de la cessió sense autorització de l'entitat adjudicatària.
- Destinació de l'espai cedit, a usos diferents dels assenyalats en les presents bases d'accés, sense prèvia autorització de l'entitat adjudicatària.
- Comportaments o accions que produeixin danys a les instal·lacions i/o usuaris de l'obrador.
- Fer ús de les instal·lacions sense prèvia reserva o bé sense haver obtingut la pertinent autorització.
- Falsedat en la documentació presentada en la sol·licitud d'ingrés a o bé en posteriors requeriments de documentació formulats pel Consorci.
- Utilitzar el número del Registre sanitari en aliments i productes que no han estat elaborats i envasats en les instal·lacions de l'obrador.
- Acumulació de tres infraccions greus en sis mesos.

Article 12.- Sancions.

- Infraccions lleus: Amonestació per escrit i/o advertència.
- Infraccions greus: Sanció de 150 euros i suspensió de l'autorització per fer ús de l'obrador durant el termini d'un mes.
- Infraccions molt greus: Sanció de 300 euros i revocació de l'autorització per fer ús de l'obrador.

Article 13. Taxes

Per a la utilització de les instal·lacions s'estableixen les següents taxes:

Concepte	Import
-----------------	---------------



Consorci del
LLUÇANÈS

Preu hora	11€
Fiança	250€
Sancions greus	150€
Sancions molt greus	300€
Servei de neteja	150€

El pagament del preu hora es realitzarà a través de transferència bancària al Consorci del Lluçanès de forma trimestral, prèvia liquidació.

La fiança es farà efectiva amb la signatura del contracte.

Article 14.- Procediment d'imposició de les sancions

Correspondrà a la presidència o a qui delegui la imposició de les sancions que corresponguin a l'usuari, essent necessari només que, amb caràcter previ a la imposició de la sanció, s'atorgui tràmit d'audiència pel termini de deu dies hàbils a l'usuari mitjançant resolució en qui delegui.

Article 15.- Extinció de la llicència d'ocupació temporal

La llicència d'ocupació temporal s'extingirà per alguna de les següents causes:

- La finalització del termini de vigència de l'autorització.
- La renúncia de l'usuari a continuar fent ús de la formatgeria col·lectiva.
- La mort o la incapacitació sobrevinguda de l'usuari o l'extinció de la personalitat jurídica.
- La revocació de l'autorització per motius d'interès públic que inclou l'excés de demanda per els usuaris principals (persones físiques o jurídiques que realitzin i/o vulguin iniciar una activitat empresarial vinculada a l'elaboració de productes lactis.
- Qualsevol incompliment de les obligacions de l'usuari.

Santa Creu de Jutglar, 10 de novembre de 2021