

ACTA DEL CONSELL GENERAL DEL CONSORCI DEL LLUÇANÈS

Núm.: 4/16

Sessió: Extraordinària

Data: 13 de desembre de 2016

Hora: 19:00h

Lloc: Sala d'actes de la Seu tècnica del Consorci

Hi assisteixen:

Sr. Isaac Peraire Soler- President del Consorci del Lluçanès

Sr. Marc Sucarrats Sabatés- Vicepresident primer del Consorci del Lluçanès.

Sr. Joan Carles Solé Latorre- Vicepresident segon del Consorci del Lluçanès.

I els vocals següents:

Sra. Montse Barniol Carcassona, Ajuntament d'Alpens

Sra. Laia Sucarrats Clotet, Ajuntament d'Alpens

Sr. Enric Font Font, Ajuntament de Lluçà

Sr. Josep M. Freixenet Mayans, Ajuntament d'Olost.

Sr. Ramon Ambrós Solanellas, Ajuntament d'Olost

Sr. Jordi Tarradellas Font, Ajuntament d'Oristà

Sr. Ramon Casals Costa, Ajuntament de Perafita.

Sr. Joan Compta Nuñez, Ajuntament de Perafita

Sra. Anna Plans Canal, Ajuntament de Prats de Lluçanès.

Sr. Josep Pujol Boladeras, Ajuntament de Sant Agustí

Sr. Emili Benito Sayol, Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau

Sr. Josep Martinez Castro, Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès.

Sr. Joan Ramon Soler Obradors, Ajuntament de Sant Feliu Sasserra.

Sr. Ramon Erra Soler, Ajuntament de Sant Martí d'Albars

Sr. Ramon Padrós Ferrer, Ajuntament de Sant Martí d'Albars.

Sr. Josep Costa Garet, Ajuntament de Santa Maria de Merlès

Sr. Jaume Bardolet Palau, Ajuntament de Santa Maria de Merlès

Sr. Albert Güell Vallbona, Ajuntament de Sobremunt.

Excusen la seva assistència:

Sra. Judit Musoll Pascuet , Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau

Sra. Núria Obradors Rial, Ajuntament de Sant Feliu Sasserra.

Sr. Jaume Bardolet Palau, Ajuntament de Santa Maria de Merlès.

Secretària

Sra. Anna Clària Vila

Amb veu i sense vot:

Sr. Xavier Barniol Boixader - Director tècnic del Consorci del Lluçanès

Sr. Jordi Bruch Franch, Consell Comarcal d'Osona.

La presidència obre la sessió ordinària del Consell General a les 19:10

1.- Aprovació de l'acta anterior

El Consell General aprova per unanimitat l'acta anterior.

2.- Donar compte dels decrets de presidència.

Es dóna compte dels decrets de presidència al Consell General.

3.- Aprovació definitiva del compte general 2015

Examinat per la Comissió Especial de Comptes d'aquest Consorci el Compte General d'aquesta entitat corresponent a l'exercici 2015, i atès que en l'expedient hi consten els informes preceptius dels quals es desprèn que es troben conformes i que no s'han produït al·legacions durant el període d'exposició pública.

D'acord amb el que preveu l'article 212 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i de conformitat amb l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Vist l'anterior el Consell General acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar el Compte General del Consorci del Lluçanès, corresponent a l'exercici econòmic de 2015.

Segon.- Trametre'n còpia a Sindicatura de Comptes de Catalunya en virtut de la seva competència en matèria de fiscalització externa d'aquesta entitat.

4.- Sol·licitud e-SET al Consorci AOC

L'impuls de les TIC i l'administració electrònica són factors de progrés i competitivitat, alhora les diferents lleis associades al desplegament de l'administració electrònica i el procediment administratiu comú fixat, sobretot, en la recent Llei 39/2015, que suposa sobretot al món local un repte tant d'organització interna, com en la seva vessant de relació electrònica amb els ciutadans i empreses, tots aquests fets comporten un canvi en el model tradicional de funcionament de les administracions públiques canvi que en administracions més petites suposa una doble dificultat.

El Consorci AOC proporciona la metodologia de treball i organització e-SET un model d'administració electrònica que assegura que les administracions locals de petit format, puguin compartir un sistema de treball que els permeti sumar recursos, minorar costos, i enfortir les seves xarxes de col·laboració, conjuntament amb un millor servei a la ciutadania.

Entre d'altres l'e-SET és un canvi en la metodologia de treball que estructura la informació sota criteris objectius, definits, i homogenis no només internament sinó vers les altres administracions que hagin adoptat el model. Representa una transformació dels hàbits de treball dels empleats adscrits a l'organització i ofereix una preparació i organització òptima per tal d'instaurar amb seguretat un gestor d'expedients electrònic.

El Consorci del Lluçanès vol instaurar a la seva organització aquesta metodologia de treball i el corresponent gestor d'expedients electrònic per tal de donar compliment a la normativa vigent.

Vist l'anterior el Consell General acorda per unanimitat:

Primer.- Declarar que l'ens coneix les condicions de prestació del servei e-SET i que compleix actualment amb els requisits mínims exigits a l'Annex 1 de les mateixes per a poder-lo sol·licitar.

Segon.- Acceptar els següents compromisos que es deriven de l'adopció del servei e-SET:

- Adoptar íntegrament el model de treball e-SET
- Nomenar formalment un Cap de Projecte intern i un Responsable Polític del projecte

- Fer una sessió de presentació del projecte a la totalitat de la plantilla amb presència de l'equip de govern / direcció i els responsables del servei e-SET
- Convalidar mitjançant acord dels òrgans competents els protocols de funcionament que es deriven de la implantació del model
- L'organització establirà els mecanismes necessaris perquè les sessions de formació hi pugui assistir la totalitat de les persones implicades per la implantació del servei sense interrupcions
- Respectar els cronogrames de sessions de desplegament consensuats prèviament
- Adquirir el material mínim establert en el manual per avançar en el desplegament
- Desplegar una campanya ciutadana amb els mitjans que disposi l'ens

Tercer.- Acceptar les condicions generals i específiques que regulen la prestació del Servei e-SET per part del Consorci AOC i que es troben publicades a la seva [seu electrònica](#).

Quart.- Sol·licitar al Consorci AOC l'alta al Servei e-SET

Cinqué.- Reservar, en el pressupost de 2017, el crèdit necessari per assumir el cost del servei, d'acord amb les condicions específiques del servei per al 2016.

Sisé.- Habilitar al Consorci AOC com a encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a les quals pugui tenir accés en els termes exposats a la present sol·licitud.

5.- Atorgament subvencions destinades a beques esportives per infants i adolescents amb necessitats socioeconòmiques

L'òrgan format pel Servei d'Esports del Consorci del Lluçanès i els Serveis Socials Bàsics, un cop feta la valoració econòmica i social de les sol·licituds presentades, ha resultat acceptar les següents sol·licituds:

Nom sol·licitant	Data naixement	DNI	Concepte	Punts	Total concedit
Arç Costa Villena	31/12/2009	-	Piscina Escola Lluçanès	11	40,00 €
Èric Bardolet Valldaura	04/08/2005	39505541M	Futbol Club Pradenc	14	200,00 €
Neus Vallespí Fuentes	23/09/2003	45932880V	Patinatge	21	142,50 €

No s'ha denegat cap sol·licitud.

L'import total de l'ajut econòmic que el Consorci del Lluçanès ha destinat per la línia de beques esportives per a infants i adolescents amb necessitats socioeconòmiques pel curs 2016 – 2017 és de **382,50 €** amb un total de **3 sol·licituds**.

6.-Conveni prestació de servei envelliment actiu als municipis del Lluçanès

EL Consorci del Lluçanès a través del projecte d'Atenció a les Persones ha iniciat el servei d'Envelliment Actiu a alguns municipis del Lluçanès. L'objectiu del projecte Envelliment Actiu al Lluçanès és el d'atenció a persones grans a través de sessions de treball en aspectes físics, cognitius i formatius i així arribar a un major nombre de població gran per tal de prevenir situacions de dependència i necessitat.

El servei es realitzarà únicament en aquells municipis que ho desitgin i tinguin necessitat i sempre es programarà les sessions conjuntament amb el propi Ajuntament. Aquest estarà coordinat i desenvolupat per personal del Consorci del Lluçanès el qual prestarà el servei d'atenció directe als usuaris del servei.

Donat que és un servei d'interès comú i que la col·laboració mútua pot ser valuosa i eficaç pels habitants dels municipis respectius i congruent amb les finalitats del Consorci del Lluçanès, es creu oportú la realització d'un conveni que reguli les obligacions de les parts així com els condicionants de la prestació del servei.

Vist tot l'anterior es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar el conveni entre el Consorci del Lluçanès i els Ajuntaments del Lluçanès per la prestació del servei d'Envel·liment Actiu al Lluçanès.

SEGON.- Facultar el Sr. President per a subscriure l'esmentat conveni i quants documents calguin per a l'execució dels presents acords

TERCER.- Comunicar aquest acord als ajuntaments del Lluçanès.

7.-Aprovació relació de llocs de treball del Consorci

Vista la provisió d'alcaldia de data 11 novembre de 2016, l'informe de secretaria de data 14 de novembre de 2016 sobre la legislació i procediment aplicable, la memòria d'alcaldia de data 16 de novembre de 2016 i l'informe favorable de secretaria intervenció de data 30 de novembre de 2016.

Vist l'expedient on hi consten totes les variacions que s'han produït en els diversos llocs de treball.

Atès que correspon al Consell General de la Corporació l'aprovació de la relació de llocs de treball de personal segons disposa el Decret 214/1990, de 30 de juliol, Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Vist l'anterior el Consell General acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar la relació de llocs de treball del Consorci del Lluçanès.

Segon.- Disposar la seva publicació en el BOP i DOGC i al taulell d'anuncis del Consorci durant el termini de 15 dies, cas de no presentar-se reclamacions s'entendrà aprovat definitivament i es disposarà la seva publicació íntegra

Tercer.- Transmetre aquest acord aprovat definitivament a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya.

8.-Aprovació del pressupost, bases d'execució i plantilla del Consorci

Format el pressupost general d'aquest Consorci corresponent a l'exercici econòmic 2017, així com les seves bases d'execució i la plantilla de personal comprensiva de tots els llocs de treball, de conformitat amb l'establert en els articles 168 i 169 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 18 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988.

Vist l'informe de secretaria i l'informe d'intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària del que se'n desprèn que la situació és de compliment de l'estabilitat pressupostària.

Vist l'anterior el Consell General acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar inicialment el pressupost general de Consorci, per a l'exercici econòmic 2017, juntament amb les seves bases d'execució, el resum per capítols del qual és el següent:.

ESTAT DE DESPESES

A) OPERACIONS NO FINANCERES**A.1. OPERACIONS CORRENTS**

CAPÍTOL 1: Despeses de Personal	320.100,13€
CAPÍTOL 2: Despeses Corrents en Béns i Serveis	179.350,00€
CAPÍTOL 3: Despeses Financeres	-
CAPÍTOL 4: Transferències Corrents	114.355,00€
CAPÍTOL 5: Fons de contingència	-

A.2. OPERACIONS DE CAPITAL

CAPÍTOL 6: Inversions Reals	50.000,00€
CAPÍTOL 7: Transferències de Capital	-

B) OPERACIONS FINANCERES

CAPÍTOL 8: Actius Financers	-
CAPÍTOL 9: Passius Financers	-

TOTAL: **663.805,13€**

ESTAT D'INGRESSOS**A) OPERACIONS NO FINANCERES****A.1. OPERACIONS CORRENTS**

CAPÍTOL 1: Impostos Directes	-
CAPÍTOL 2: Impostos Indirectes	-
CAPÍTOL 3: Taxes, Preus Públics i altres Ing.	25.500,00€
CAPÍTOL 4: Transferències Corrents	588.285,13€
CAPÍTOL 5: Ingressos Patrimonials	20,00€

A.2. OPERACIONS DE CAPITAL

CAPÍTOL 6: Alienació d'Inversions Reals	-
CAPÍTOL 7: Transferències de Capital	50.000,00€

B) OPERACIONS FINANCERES

CAPÍTOL 8: Actius Financers	-
CAPÍTOL 9: Passius Financers	-

TOTAL: **663.805,13€**

Segon.- Aprovar inicialment la plantilla de personal, comprensiva de tots els llocs de treball, segons la relació següent:

PLANTILLA DE PERSONAL 2016

	Gru p	Places	Jornada percentatge	Vacants
--	----------	--------	------------------------	---------

Tècnic Mitjà–Direcció Tècnica	A1	1	100	0
Administratiu	C1	2	75	0
Tècnic Mitjà/ AODL Capacitació i Ocupació	A2	1	100	0
Tècnic Mitjà Desenvolupament Rural	A2	1	100	0
Tècnic Mitjà-Insertor/a laboral	A2	1	95	0
Tècnic Mitjà/ Tècnic/a esports i joventut	A2	1	95	0
Tècnic Mitjà – Tècnic/a Turisme	A2	1	68	0
Tècnic AODL prospecció empreses	A2	1	100	0
Tècnic Mitjà-Insertor/a laboral	A2	1	53,30	0
Tècnica Envel·liment Actiu	A2	1	42,66	0
Tècnica dinamitzadora gent gran	A2		25	1

Tercer.- Exposar al públic el pressupost general per al 2017, les bases d'execució i plantilla de personal aprovats, per termini de quinze dies, mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el taulell d'anuncis del Consorci, a efectes de la presentació de reclamacions pels interessats.

Quart.- Considerar elevats a definitius aquests acords en el cas que no es presenti cap reclamació.

Cinquè Trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat, així com a la Generalitat de Catalunya.

9.-Presentació proposta funcionament deixalleria mancomunada

S'explica la proposta de consorciar el servei de deixalleria que actualment es ve oferint des de l'ajuntament de Prats de Lluçanès.

El primer pas seria aprovar un conveni marc que defineixi les actuacions i els ajuntaments interessats, un conveni permetria inicialment una articulació més flexible i un cop aquestes actuacions funcionin cal assumir el servei formalment pel Consorci del Lluçanès, tramitant el corresponent expedient d'establiment de serveis, redactar una memòria, un projecte d'establiment de serveis i un reglament.

Es fa una proposta de repartiment dels costos del servei als diferents municipis d'acord amb els costos estimats finals d'aquest any i es proposa que a finals d'any podria regularitzar-se aquestes liquidacions als costos reals.

Donat que actualment no hi ha bàscula a la deixalleria i això impossibilita saber quina quantitat de residus aporta cada municipi es fa una proposta de repartiment de costos en funció dels habitants de cada municipi amb l'aplicació d'un coeficient reductor per la distància a la deixalleria, que fa una depreciació d'un 10% per cada 3Km.

També es parla de la possibilitat d'establir taxes per a l'ús aquesta deixalleria.

El Sr. Feixanet ho creu factible, però manifesta que cal madurar la idea i vincular-ho a una major sensibilització pel reciclatge per part de la població.

El Sr. Bruch posa de manifesta que la deixalleria de Prats té moltes mancances i el president explica que actualment s'està consolidant.

El Sr. Casals demana aclarir quins municipis voldrien implicar-se.

El Sr. Joan Ramon Soler planteja la possibilitat de començar instal·lant una bàscula, però el president manifesta que les ajudes per aquesta bàscula no seran immediates.

El Sr. Costa es queixa dels residus que com a conseqüència del porta porta arriben a Merlès

Finalment es proposa que des dels serveis tècnics del Consorci del Lluçanès elaboraran una proposta de funcionament per tal de passar-la als ajuntaments perquè la puguin valorar.

10.- Precs i preguntes

El president informa que el dia 21 de desembre es fa el dinar de Nadal del Consorci, que tant treballadors com càrrecs polítics estan convidats a assistir-hi.

S'informa també que la pròxima trobada d'alcaldes serà el dia 11 de febrer i es decideix que serà a Lluçà.

Es recorda que el dia 20 de desembre a les 17:00 de la tarda està convocada una reunió informativa referent a l'escola de música.

La reunió realitzada en referència a l'escola bressol va posar de manifest que calia una sol·licitud dels alcaldes del lluçanès de proposta d'escola bressol del lluçanès per tal que la diputació iniciés l'estudi. En aquesta sessió, es signa aquesta sol·licitud per part dels alcaldes.

Finalment en quan als plans d'ocupació el president explica quins plans ha demanat cada municipi. D'envelliment actiu ho han demanat 4 ajuntaments i només n'hi ha 1 i de camins 8 i només n'hi ha 4. Es posa de manifest que si els que han sol·licitat pels dos àmbits renuncien a un d'aquest queda més equilibrat. Per això el president posa de manifest que Prats renúncia al de camins. El Sr. Marc Sucarrats manifesta la possibilitat que l'ajuntament d'Oristà també renunciï a un dels àmbits d'aquests plans d'ocupació.

Finalment, el president dóna per finalitzat el Consell General a les 20:25, aixeca la sessió, de la qual, com a secretaria, estenc aquesta acta el contingut de la qual certifico.

President

Secretària-Interventora

Isaac Peraire Sole

Anna Clària Vila