

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA UNIVERSITAT DE VIC - UNIVERSITAT
CENTRAL DE CATALUNYA I EL CONSORCI DEL LLUÇANÈS PER A LA VALIDACIÓ I
ACREDITACIÓ DEL CURS D'ESPECIALITZACIÓ EN FORMATGERIA ARTESANA
(EXPERT UNIVERSITARI)**

Vic, 8 de juny de 2016

REUNITS

D'una part, el senyor Jordi Montaña Matosas, Rector Magnífic de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya, que actua d'acord amb els poders atorgats a favor seu pel Patronat de la Fundació Universitària Balmes (FUB), en nom i representació de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya, domiciliada al carrer Sagrada Família, 7, 08500 Vic, de la qual és titular la FUB, inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 150 i identificada amb el CIF número G-58 020 124.

I de l'altra, el senyor Isaac Peraire Soler, president del Consorci del Lluçanès, amb domicili social al carrer Vell, 3 – 08515 Santa Creu de Jutglar i identificat amb el CIF P0800097H

MANIFESTEN

1. Que la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya, de la qual és titular la Fundació Universitària Balmes, reconeguda per la Llei 5/1997, de 30 de maig, del Parlament de Catalunya, s'inspira en els valors de la pedagogia catalana, en clara sintonia amb la realitat social i territorial, i té per finalitats el foment de l'exercici de l'estudi, la recerca científica i humanística, la formació de les persones, la capacitació professional i, en definitiva, el progrés social, cultural i econòmic en general.
2. Que el Consorci del Lluçanès és una entitat local formada pels 13 municipis del Lluçanès, que treballa de forma mancomunada per oferir serveis i projectes al conjunt de la població i municipis del Lluçanès, i que té per objectiu principal

desenvolupar mesures i accions per afavorir una major cohesió comarcal i augmentar la competitivitat i el desenvolupament global del Lluçanès.

3. Que ambdues parts estan interessades a col·laborar en la realització del Curs d'especialització en formatgeria artesana (expert universitari).

Per tot això, subscriuen aquest conveni de col·laboració, que es regeix per les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte

1. L'objecte d'aquest conveni és regular la participació de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya, Campus Vic (en endavant, UVic-UCC) i el Consorci del Lluçanès (en endavant, Consorci Lluçanès) en la realització del *Curs d'especialització en Formatgeria Artesana*, de 15 ECTS, en el marc del Centre Internacional de Formació Contínua de la UVic-UCC. El curs, de 15 ECTS, consta de 235 hores de formació teòrica i de 80 hores de formació pràctica en empreses, tindrà lloc durant el curs acadèmic 2016-17, i es regirà per la normativa d'Estudis Propis de la UVic-UCC.

Segona. Responsabilitats de la UVic-UCC

En el marc d'aquesta col·laboració, la UVic-UCC s'ocuparà de:

- Fer la validació acadèmica del curs, donar suport durant la fase del disseny del programa i vetllar perquè el curs compleixi els requisits acadèmics establerts per la UVic-UCC.
- Assignar un coordinador intern per fer seguiment d'aquesta formació.
- Participar en la preparació del material promocional del curs i fer-ne difusió pel canals habituals. En aquesta difusió hi constarà el logotip de la UVic-UCC i el Consorci Lluçanès, i haurà de ser aprovada per ambdues parts.
- Canalitzar i derivar al Consorci Lluçanès les sol·licituds d'informació que es rebin a través dels propis canals.
- Proporcionar l'accés a la plataforma virtual del curs
- Validar les dades acadèmiques d'accés dels estudiants i gestionar els expedients.
- Gestionar i expedir els títols, d'acord amb la clàusula quarta.
- Fer el seguiment de qualitat del programa, juntament amb el Consorci Lluçanès.

Tercera. Responsabilitats del Consorci Lluçanès

- Organitzar i coordinar el curs: planificació acadèmica, preparació de continguts i coordinació del contingut i el professorat.
- Aportar personal docent i efectuar-ne el pagament.
- Fer difusió del programa pels seus canals habituals. En aquesta difusió, hi constarà el logotip de la UVic-UCC i el Consorci Lluçanès i haurà de ser aprovada per les dues parts.
- Atendre les sol·licituds d'informació que es rebin a través dels propis canals, i les derivades de la UVic-UCC.
- Valorar les sol·licituds d'accés al curs.
- Portar a terme la gestió de les matrícules. El Consorci Lluçanès lliurarà a la UVic-UCC la relació de persones que hagi matriculat al curs, indicant les seves dades personals i acadèmiques segons el model de formulari que li proporcioni la UVic-UCC.
- Gestionar les bonificacions a través de la Fundación Tripartita para la Formación y el Empleo per a les empreses que ho sol·licitin.
- Gestionar les assegurances d'accidents i responsabilitat civil que siguin necessàries per als alumnes del curs.
- Fer arribar a la UVic-UCC la documentació necessària per a la validació del curs en la data acordada per ambdues parts.
- Elaborar el pressupost del curs i fer-se càrrec de la gestió econòmica i del pagament de les despeses associades.
- Proporcionar la infraestructura necessària per dur a terme les activitats docents. Les condicions de les aules, serveis i equipaments seran els suficients per a la impartició dels programes i s'ajustaran, sota responsabilitat del Consorci Lluçanès, als que determini la legislació vigent en matèria de seguretat, accessibilitat, espais i higiene.
- Fer el seguiment de qualitat del programa, juntament amb la UVic-UCC. Quan acabi l'activitat, lliurar memòria/informe final (valoració del desenvolupament del programa i grau d'assoliment dels objectius, els resultats de les valoracions del professorat i els alumnes, així com altres aspectes rellevants per a la millora del programa formatiu).
- Gestionar la formació pràctica del curs (80 h) i establir els convenis de cooperació educativa i els annexos corresponents amb les entitats que acullin els estudiants i amb estudiants. Cal tenir en compte que aquesta formació pràctica no implica

l'existència de cap relació laboral entre l'estudiant i els centres on facin les pràctiques, i no comporten la incorporació a cap lloc de treball ni impliquen prestació de serveis. El Consorci del Lluçanès i les entitats que acullin els estudiants en pràctiques vetllaran pel correcte desenvolupament de la formació pràctica i pel compliment dels requeriments legals d'aquesta formació.

Quarta. Validació i expedició de titulacions

1. La UVic-UCC efectuarà la validació de les dades acadèmiques de l'alumnat, serà responsable del control d'expedients, de la confecció de les actes d'avaluació i de l'expedició de títols del curs, que seguirà el model establert per la UVic-UCC.

2. Pel que fa als requeriments d'accés al programa formatiu, se seguiran els establerts per la Normativa d'Estudis Propis de la UVic-UCC, que contempla que per obtenir un títol d'expert universitari cal estar en possessió d'una titulació universitària prèvia. En tot cas, podran sol·licitar l'accés al programa formatiu persones sense titulació tot presentant una sol·licitud i un currículum vitae perquè el coordinador n'accepti l'accés, i si la resolució és favorable, l'estudiant podrà accedir al programa formatiu i obtindrà, un cop completat el programa, un certificat d'especialització universitària amb el mateix nom i nombre de crèdits que el curs de postgrau, sempre que el curs així ho tingui establert.

Cinquena. Règim econòmic

1. Tenint en compte que el Consorci Lluçanès recaptarà els imports satisfets per les matrícules de l'alumnat, s'ocuparà del pagament de les despeses i de la gestió econòmica dels cursos.

2. Per al desenvolupament de les tasques especificades en aquest conveni per part de la UVic-UCC, la UVic-UCC facturarà les despeses corresponents segons el pressupost que s'adjunta en forma d'annex.

Sisena. Anul·lació

En el cas que el nombre d'estudiants matriculats sigui inferior al mínim necessari per garantir la viabilitat econòmica del curs, el Consorci Lluçanès decidirà la seva realització o anul·lació, sense cap cost per part de la UVic-UCC.

Sisena. Persones interlocutores

Per a l'execució i el seguiment de les accions que es realitzin en el marc d'aquest conveni, les dues entitats designaran uns interlocutors. Per part de la UVic-UCC, la persona

interlocutora serà el director/a del Centre Internacional de Formació Contínua i per part del Consorci Lluçanès, serà Xavier Barniol, director tècnic del Consorci Lluçanès.

Setena. Transparència

De conformitat amb la legislació vigent sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern (Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern), la UVic-UCC, en relació amb aquest conveni, farà pública la informació relativa a les parts signants, l'objecte, la vigència, les obligacions que assumeixen les parts, incloent-hi les econòmiques, i qualsevol modificació que es realitzi.

Vuitena. Manifest relatiu al conflicte d'interessos

El Consorci Lluçanès manifesta que ni directament ni indirectament té una vinculació amb cap de les persones que configuren els òrgans de govern ni amb les persones equiparades de la Fundació Universitària Balmes (FUB) que pugui comportar una situació de conflicte d'interessos segons el que disposa la legislació vigent (article 312-9 del Codi Civil de Catalunya). Així mateix, el Consorci Lluçanès es compromet a comunicar immediatament a la FUB qualsevol situació sobrevinguda que pugui modificar la situació present i comportar l'aparició d'un possible conflicte d'interessos.

Novena. Reserva sobre la informació i protecció de dades

1. La informació que les parts es lliurin per al desenvolupament d'aquest conveni tindrà caràcter confidencial, a menys que s'acordi expressament el contrari.

2. Les parts es comprometen a guardar la més estricta confidencialitat sobre les informacions, dades i documentació a què tinguin accés en virtut d'aquest conveni i no podran utilitzar-les per a usos diferents als que s'hi preveuen. Les parts fan constar, de manera expressa, que vetllaran pel compliment de la normativa de protecció de dades personals d'aplicació en cada cas. Així mateix, adoptaran les mesures de seguretat previstes normativament i no les destinaran a altres finalitats sense el consentiment exprés de la persona interessada o afectada. Ni en virtut d'aquest conveni ni dels projectes que es puguin realitzar en el seu desenvolupament es podran dur a terme accessos a dades de caràcter personal ni tractaments ni cessions a tercers no permesos per les lleis.

Desena. Vigència

1. Aquest conveni tindrà vigència a partir de la data de la seva signatura i fins a la finalització del programa de formació indicat en forma d'annex i la seva corresponent liquidació econòmica.

2. No obstant això, en el cas que les parts acordessin l'establiment de noves edicions d'aquesta formació, aquest conveni es prorrogaria adjuntant els annexos corresponents a les noves edicions del curs.

Onzena. Resolució

Sens perjudici del que es preveu al pacte anterior, seran causes de resolució anticipada les següents:

- a) L'incompliment per qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el conveni.
- b) L'acord mutu de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- c) La decisió d'una de les parts, amb un preavís per escrit de sis mesos.
- d) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes.
- e) Les causes generals establertes per la legislació vigent.

Dotzena. Arbitratge

Si hi hagués discrepàncies respecte a l'aplicació i execució de l'acordat, seran resoltes per les parts de comú acord. En cas de no produir-se aquest acord, el conflicte es resoldrà definitivament mitjançant un arbitratge de Dret, en el marc del Tribunal Arbitral de Vic, al qual s'encomana l'administració de l'arbitratge i el nomenament de l'àrbitre. Les parts es comprometen a complir el laude que sigui dictat. En els casos d'incompliment, el propi arbitratge fixarà les indemnitzacions i penalitzacions pertinents.

I perquè així consti signen aquest document, per duplicat, en lloc i data esmentats a l'encapçalament.

Per la UVic-UCC

Pel Consorci Lluçanès
President

Jordi Montaña Matosas
Rector

Isaac Peraire Soler
President